



П Р А В И Л Н И К

ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВУ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Пловдив, 2016 г.



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВУАРР

1. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРАВНИ ОСНОВИ НА АТЕСТИРАНЕТО

Чл.1. Този правилник определя целта, задачите, правните основи и технологията за атестиране на служителите във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР), Пловдив.

Целта на атестирането е повишаване на качеството и ефективността на административната дейност чрез подобряване на квалификацията, повишаване на инициативността, деловитостта, творчеството и личната отговорност на служителите.

Чл.2. Задачите на атестирането са свързани със създаване на условия за насърчаване и израстване на добрите служители, както и за своевременно освобождаване или пренасочване към друг вид дейност на кадрите, за които административната работа се е оказала грешен избор.

Чл.3. Атестирането на административния персонал се извършва в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), НАОА,

Правилника за устройството и дейността на ВУАРР, както и всички други нормативни документи, касаещи тази дейност.

Чл.4. Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии, утвърдени с настоящия “Правилник за атестиране на административния персонал на ВУАРР”, които задължително включват:

1. Професионална квалификация като съвкупност от знания и умения, необходими за качествено изпълнение на задълженията;

2. Изискванията към изпълнението на преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

2. ОРГАНИ ПО АТЕСТИРАНЕТО

Чл.5. Атестирането се извършва от Атестационна комисия на ВУАРР, която се избира от АС и функционира с мандата му.

Чл.6. В състава на комисията влизат трима члена. Членовете на комисията се подбират по такъв начин, че да покриват различните направления от административната дейност във ВУАРР.

Чл.7. (1) Членовете на комисията избират председател и секретар.

(2) Въз основа на решение на АС, Ректорът издава заповед за назначаване на атестационната комисия.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл.8. (1) Атестирането на административния персонал се извършва въз основа на индивидуална комплексна оценка по следните показатели:

1. Изпълнение на изискванията за длъжността- инициативност при изпълнение на възложените задачи и качество на изпълнението им, етичност и толерантност, трудова дисциплина.

2. Квалификация и делови качества (компетентности, необходими за ефективно изпълнение на заеманата длъжност) - участие в различни форми за повишаване на квалификацията, чуждо-езикова подготовка; компютърна подготовка, професионално-делови и административни качества.

Чл.9. Система за оценяване. По всеки от гореизброените два показателя се дава комплексна оценка: “незадоволителна”, „задоволителна”, “добра” и “много добра”.

Общата оценка (С) за служителите се пресмята по формулата: