



П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ ПРИ ВУААРР

Пловдив, 2016 г.



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

[Signature]
/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016 г.

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ ПРИ ВУАРР

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда устройството и дейността на Центъра за кариерно развитие (ЦКР) при Висше училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР) – гр. Пловдив.

Чл. 2. Правилникът е разработен въз основа на Закона за висше образование и Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

Чл. 3. ЦКР е обслужващо звено с общо предназначение, което се открива, преобразува и закрива с решение на АС на ВУАРР.

Чл. 4. Основна цел на ЦКР е улесняването на професионалната реализация на възпитаниците на ВУАРР чрез предоставяне на кариерно ориентиране и активна комуникация между бизнеса, академичната общност, докторантите и студентите.

Чл. 5. ЦКР осъществява следните дейности:

1. Разяснява и популяризира целта и задачите на ЦКР сред студенти, докторанти и работодатели;

2. Провежда индивидуални и групови консултации със студенти и докторанти за кариерно ориентиране, обучение и стратегии за търсене на работа или стаж;
3. Организира и провежда семинари и срещи между представители на институции и студенти/докторанти за възможни стажове и практики;
4. Предоставя информация за търсенето и предлагането на пазара на труда;
5. Поддържа връзка с работодатели и техни сдружения, със синдикални организации, държавни институции, с фирми от малкия и средния бизнес, с холдингови организации и водещи компании;
6. Проучва студентското и докторантското мнение;
7. Съдейства за включването на кадри от бизнеса за участие в учебния процес, за разработване и усъвършенстване на учебни планове и програми;

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. Структурата на ЦКР включва: ръководител и кариерен специалист.

Чл. 7. Ръководителят на ЦКР:

1. Представява ЦКР и координира дейността на центъра с останалите основни и обслужващи звена на ВУАРР;
2. Отговаря за своевременното изпълнение на всички поставени му задачи.

Чл. 8. Кариерният специалист:

1. Извършва текущата оперативна работа на ЦКР;
2. Организира срещи, събеседвания и кариерни консултации;
3. Участва в конференции, срещи и форуми за повишаване на квалификацията.

III. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 9. Дейността на ЦКР се финансира от:

1. Бюджета на ВУАРР;
2. Целеви средства от спонсори и дарители;
3. Проекти;
4. Договори и др.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилника става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§3. Настоящият правилник е актуализиран с решение на АС – протокол № 43/10.06.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането му.