



# **П Р А В И Л Н И К**

## **ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИТЕ В БИБЛИОТЕКАТА ПРИ ВУААРР**

Пловдив, 2016 г.



**УТВЪРЖДАВАМ,**

**РЕКТОР:**

**/проф. д-р инж. Д. Димитров/**

**Дата: 13.06.2016 г.**

# **П РА В И Л Н И К**

## **ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИТЕ**

### **В БИБЛИОТЕКАТА ПРИ ВУАРР**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Правилникът за обслужване на читателите в библиотеката при Висше училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР) гр. Пловдив е изготвен в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, както и съгласно Наредба за запазване на библиотечните фондове и Типови правила за обслужване на читателите.

1.2 Библиотеката при ВУАРР гр. Пловдив предоставя всички свои услуги на преподаватели, служители, студенти и външни читатели.

1.3 Читателите, неработещи във ВУАРР, ползват услугите на Библиотеката само на място в читалнята на библиотеката или чрез МЗС.

1.4 Преподавателите, служителите и студентите от факултета и департамента ползват услугите на Библиотеката като вътрешни потребители.

1.5 Пенсионираниите служители на ВУАРР ползват само читалните на библиотеката срещу безплатна абонаментна карта.

1.6 Работното време на Библиотеката се определя със заповед на Ректора.

1.7 Библиотеката не работи с читатели всеки последен петък от месеца поради подреждане и прочистване на фондовете и когато има изрично разпореждане на Ректора.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧИТАТЕЛИТЕ**

2.1 Библиотеката предоставя всички свои услуги на преподаватели, служители, студенти и външни читатели.

2.2 Читателите имат право да:

- Заемат библиотечни материали за дома или в читалните на библиотеката;
- Да получават библиотечни материали от други библиотеки извън гр. Пловдив, съгласно разпоредбите на Правилника за Междубиблиотечно заемане за страната и чужбина;
- Читателите имат право да получават справки и информация за литература по дадена тема, библиографски данни за дадено заглавие, сведения за определени събития или лица по традиционен метод или по електронен път. Издирване на литература, указание за ползване на библиотечни каталози и картотеки;
- Читателите имат право да използват справочния апарат на библиотеката чрез каталози, картотеки, справочно - библиографски фонд, автоматизирани системи, CD ROM и др.;
- Да използват размножителната техника на библиотеката срещу заплащане, определено със заповед на Ректора на ВУАРР.

2.3 Всеки читател е длъжен:

- Да ползва библиотечните документи внимателно, да ги пази чисти и да не ги поврежда като подчертава текста и прави бележки по него;
- Да преглежда заетите библиотечни документи при получаването им и, ако забележи повреда, да съобщи на библиотекаря, който да отбележи повредите върху самия документ;
- Да връща заетите библиотечни документи в срок;
- Да не нарушава начина на подреждане на библиотечните документи на свободен достъп и след ползването им да ги поставя на определените места;