



П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Пловдив, 2016 г.



ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016 г.

П РА В И Л Н И К
ФОРМИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ
СЪСТАВ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Този правилник определя условията за формиране, планиране и отчитане на учебната заетост на академичния състав на преподавателите в дистанционна форма на обучение във ВУАРР – Пловдив.

Правилникът е съставен на основата на Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Правилник за устройство и дейността на ВУАРР, Правилник за формиране на учебната заетост на академичния състав във ВУАРР, Правилник за устройството, дейността, управлението и финансирането на Центъра за дистанционно обучение, Правилник за организация на учебния процес в дистанционна форма на обучение.

Чл. 1. Учебната работа на преподавателите със студенти в дистанционна форма на обучение е аудиторна и извън аудиторна, съгласно утвърдените планове и включва:

- ✓ Създаване и обновяване на учебни материали, съгласно утвърдената Методика за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за дистанционно обучение
- ✓ Провеждане на присъствени консултации по лекционния материал съгласно Стандарт за провеждане на консултации
- ✓ Проверка и оценяване на казуси, курсови работи, есета, реферати, съгласно Правила за провеждане на изпити
- ✓ Провеждане на консултации по самоподготовката
- ✓ Провеждане на онлайн консултации

✓ Учебно-изследователска работа

Чл. 2. Учебната заетост на академичния състав обхваща дейностите по чл. 1 и се формира въз основа на:

- ✓ Задължителна годишна аудиторна заетост:
 - присъствени консултации по лекционния материал
 - присъствени консултации по самоподготовката
 - онлайн консултации
- ✓ Извън аудиторна заетост:
 - изготвяне на учебни материали, съгласно утвърдената Методика за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за дистанционно обучение
 - ръководство на дипломанти, рецензии на дипломни работи, участие в държавен изпит
- ✓ Други дейности – разработване на учебни програми, учебна литература, схеми, веб-базирани материали, допълнителни консултации и др.

Чл. 3. Планирането на учебната заетост на академичния състав се осъществява чрез план за разпределение на учебната заетост.

Чл. 4. Отчитането на учебната заетост на академичния състав ангажиран с ДФО е в съответствие с Правилник за формиране на учебната заетост на академичния състав във ВУАРР и включва:

- ✓ индивидуален отчет по семестри, включващ:
 - присъствени консултации по лекционния материал и по самоподготовката, редуцирани съгласно чл. 11, ал.3 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, отчитани като брой лекции, съгласно хорариума на дисциплината по учебения план за редовна форма на обучение;
 - онлайн консултации, редуцирани съгласно чл. 11, ал.3 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, отчитани като брой упражнения, съгласно хорариума на дисциплината по учебения план за редовна форма на обучение;