



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ**

УТВЪРЖДАВАМ,  
РЕКТОР:



/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 16.11.2016 г.

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ОСИГУРЕНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИ ОТ ОПРЕДЕЛЕНИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ВЪВ ВУАРР**

#### **I. Общи положения**

Чл. 1. (1) Настоящите правила регламентират дейностите по осигуряването на обучение, адаптирано към специфичните потребности на студентите и предоставяне на възможности за равен достъп до образование за един значително по-широк кръг обучаеми от следните целеви групи: от по-висока възрастова група, работещи студенти на непълно и пълно работно време, вкл. работещи на смени, студенти с увреждания, сираци, майки с деца до 6-годишна възраст и отглеждащи самостоятелно децата си, студенти и обучаеми от отдалечени райони, чуждестранни студенти и др.

(2) Правилата са разработени съобразно Стратегически план за развитие на ВУАРР - Пловдив за периода 2017-2022 г.

(3) Ръководството на ВУАРР в отношението си към осигуряването на обучението на студенти от посочените целеви групи формира и прилага подход и практика, основани на принципите на социалната отговорност.

(4) Целта на Ръководството на ВУАРР, академичния и административния състав е да осигури максимален достъп на всички лица, желаещи да получат висше образование или да се включат във форми за учене през целия живот, до подходящите форми на обучение с цел развитие на пълния размер на потенциала, таланта и творческите им възможности чрез създаването на достъпна среда за получаване на качествено образование и успешната им

интеграция в естествената социална среда, за да постигнат личен просперитет и качеството на живота им, гарантиращо тяхната независимост и автономност.

## **II. Осигуряване на обучението**

Чл. 2. (1) Обучението на студенти във ВУАРР се извършва по утвърдените правила в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти, Правилник за устройството, дейността, управлението и финансирането на Центъра за дистанционно обучение, Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение.

(2) В съответствие с чл. 68, ал. 3 и чл. 70, ал. 2 от Закона за висшето образование в чл. 58 и чл. 59 от Правилника за устройството и дейността на ВУАРР и чл. 9, ал. 3 и чл. 17 от Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти е предвиден облекчен режим на приемане и обучение на студенти.

Чл. 3. Освен предвидените съгласно чл. 56 - 61 от Правилника за дейността и устройството на ВУАРР права, студентите от посочените по-горе целеви групи имат право:

- да изискват формиране на целеви групи в зависимост от специфичните образователни потребности;
- да договарят времето за учебните занятия между студентската група и преподавателя;
- да организират индивидуални консултации с преподавателите при взаимна уговорка;
- да се явят на изпити с индивидуален протокол след предварително съгласуване датата на изпита със съответния преподавател;
- полагане на семестриален изпит онлайн (при осъществена видеовръзка) - за студенти с намалена подвижност - след подаване на заявление до Ректора / Директора на филиала;
- да се прехвърлят в дистанционна форма на обучение;
- да се обучават по индивидуален учебен план.

Чл. 4. За задоволяване на потребностите на посочените целеви групи от гъвкави форми на обучение Висше училище по агробизнес и развитие на регионите развива смесени форми на обучение / blended learning /.

## **III. Информационно и материално осигуряване**

Чл. 5. Студентите от посочените в чл.1 ал.1 целеви групи използват информационните ресурси, създадени, поддържани и функциониращи във ВУАРР:

– Интернет базирана система, достъпна на адрес: <http://isao.vuarr.com/>, предоставяща следните услуги:

- електронна поща;
- предоставяне на тематична и процесно ориентирана информация;
- пространство за трансфер на информация на файлово ниво;

- средства за директна комуникация между потребителите на мрежата;
- специализирани форуми;
- календар на актуалните събития;
- специализирана среда за електронно публикуване на информация;
- предоставяне на персонално досие;
- електронни ресурси от доклади и конференции;
- електронна база от данни за научното развитие и публикациите на преподавателите и др.

– Интернет базирана система за електронно и дистанционно обучение със специализиран модул за подпомагане обучението на целеви групи студенти. Учебните материали и ресурси за самоподготовка, които се предоставят на студентите, включват:

- Лекции, разделени на теми в отделни файлове, както и включени други материали (въпроси, задачи и др.);
- Теми за разработване на курсови работи /реферати, казуси/ и изисквания към тях;
- Списък на препоръчителна литература по всяка дисциплина;
- Въпросник (конспект) за провеждане на семестриален изпит;
- Данни за преподавателя;
- Възможност за провеждане на онлайн консултации с преподавателите;
- Решаване на тестове онлайн и други информационни и административни услуги.

- Система за видеоконферентни лекции.
- Виртуална библиотека.
- Уебсайтовете на ВУАРР – Пловдив и филиалите във Велико Търново с информация и форми за обратна връзка.

Чл. 6. (1) Студентите от целевите групи могат да ползват библиотеките на ВУАРР и неговите филиали, в удобно за тях време, извън установеното, след предварителна заявка.

(2) ВУАРР осигурява достъпна архитектурна здравословна и безопасна среда за обучаемите, като се отчитат и специфичните нужди на студентите с намалена подвижност, както и на обучаемите с други увреждания.

#### **IV. Организация и координация на осигуряването**

Чл. 7. (1) Заместник ректорите, Деканът, Директорът на департамента, Директорите на филиали и Директорът на ЦДО системно проучват потребностите, възможностите и интересите на студентите от специални целеви групи и добрите практики за работа с тях и предлагат варианти за решаване пред Ректора на ВУАРР и улесняване на достъпа до образование и обучение.

(2) Помощник-ректорът и помощник-директорите на филиали, съгласувано с Ректора, извършват действия, осигуряващи елементите на достъпната среда (входни и

комуникационни пространства, помещения и пространства за общо ползване, санитарно-хигиенни и спомагателни помещения):

- стълби, рампи и др.;
- достъпни места за паркиране;
- достъпни места за сядане /пейки/;
- достъпен вход;
- достъпни фойета и коридори;
- необходимата осветеност.

(3) Изискванията се прилагат и при последващо извършване на реконструкция, основно обновяване, основен ремонт, преустройство, пристрояване и надстрояване на съществуващи елементи на сградите и съоръженията.

Чл. 8. (1) Със заповед на Ректора /Директора на филиала /Директора на ЦДО се определят тютори съгласно чл. 82, ал. 3 от ПУД на ВУАРР.

(2) Тютори /наставници/ се определят и при формиране на групи в зависимост от специфичните образователни потребности.

(3) Функциите на тютора /наставника/ за целевите групи са:

- обсъждане съдържанието на курса;
- осигуряване на обратна връзка за хода на работата;
- степенуване на задачите по трудност за отделните студенти;
- подпомагане на студентските планове за работа;
- мотивиране на студентите;
- подкрепяне работата на студентите по индивидуалните им проекти;
- преподаване в присъствените семинари;
- консултиране по административни въпроси.

(4) Основните задачи на тютора /наставника/ са да подпомага:

➤ преподавателя при осъществяването на някои консултации, да анализира, обобщава и му предава възникналите в хода на консултацията студентски въпроси, да информира преподавателя за хода на подготовката на студентите;

- провеждането на он-лайн консултации;
- самостоятелната работа на студентите, да ги консултира при подготовката на есета, реферати, курсови работи и пр.;

➤ ориентирането на студентите в степента, в която са усвоили учебния материал, в организацията и планирането на подготовката им;

➤ вземането на решения на преподавателя за възможни корекции /напр., акцентиране върху специфичен проблем при консултациите, допълнителна видеолекция и пр./ в процеса на подготовка на студентите;

➤ подобряването на мотивацията на студентите за учене, да насърчава техния стремеж към образование;

➤ публикуване на информация в платформата за електронно и дистанционно обучение.

(5) По време на обучението комуникацията с тютора се осъществява:

- писмено;
- чрез електронна поща;
- лично - по време на консултациите;
- аудио/видео - чрез Skype;
- чрез цялостната интегрирана система за уеб-базирано обучение / приложение на blended learning – смесено обучение / - получаване на допълнителни материали, въпроси, задания, връщане на готови разработки, получаване на информация за графика и евентуални промени в него, както и общуване с колеги.

## **V. Организация и осигуряване обучението на чуждестранни студенти**

Чл. 9. Приемът, обучението и осигуряването на чуждестранни граждани във ВУАРР се извършва при условията и реда, утвърдени с Правилника за устройството и дейността на ВУАРР, Наредбата за прием, обучение и движение на студенти и докторанти, Правилник за устройството, дейността, управлението и финансирането на Центъра за дистанционно обучение, Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение, Правилник за организиране и провеждане на обучението в образователно-научна степен „Доктор“ и Правилник на ВУАРР за признаване на висшето образование и периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Чл. 10. (1) При условията и реда за българските граждани се приемат за студенти и граждани на държави - членки на Европейския Съюз и Европейското икономическо пространство.

(2) Чужденци могат да кандидатстват за обучение и при условията и по реда за приемане на българските граждани във висшите училища на Република България, ако:

- имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
- са от българска народност;
- имат статут на бежанци.

(3) Статут на студент по международен обмен имат студенти, които се обучават:

1. в съвместни международни програми;
2. в програми по двустранни споразумения, проект или по лично желание;
3. по Европейски програми.

**(4) Отдел „Международен“** отговаря за презентирането и рекламирането на ВУАРР в България и чужбина по отношение приема на чуждестранни студенти и **извършва цялостно административно обслужване на чуждестранните студенти и докторанти, което се изразява в следното:**

- Организиране на кандидатстудентската кампания за прием на чуждестранни студенти;
- приемане и обработване документи за записване на студенти съответствие с изискванията за прием на чуждестранни студенти съгласно нормативните уредби;
- запознаване на студентите с правата и задълженията им;
- даване на пълна и точна информация по всички въпроси, касаещи решаване на студентското положение и учебния процес;

➤ упражняване на пряк контрол върху учебния процес на чуждестранните студенти;

➤ издаване на всички необходими документи;

(5) Чуждестранните граждани, които не владеят български език, през първата година се обучават в подготвителен курс по езикова и специализирана подготовка по български език.

(6) ВУАРР предлага въвеждащи програми и програми за адаптация на чуждестранните студенти и осигурява подходяща среда за интеркултурен обмен, взаимно опознаване и приемане на различията като предимства.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите правила влизат в сила след приемането им от АС.

**§2.** Внасянето на изменения в правилата става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

**§3.** Настоящите правила са приети с решение на АС – протокол № 48/10.11.2016 г. и влизат в сила от датата на приемането им.