



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

[Handwritten signature]
/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 16.11.2016 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА УЧЕБНИ ПРАКТИКИ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ ВУАРР – ПЛОВДИВ

Този правилник определя условията за организацията, провеждането, контрола и оценката на учебните практики.

Правилникът е съставен на основата на Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“, Правилника за устройството и дейността на ВУАРР – Пловдив и Наредбата за прием, обучение и движение на студентите на ВУАРР.

Чл. 1. (1) Учебната практика представлява извършване на определен набор от дейности по изпълнението на професионални задачи в реални условия на упражняване на дадена професия.

(2) Задължителната учебна практика се провежда с цел да се осигури по-добра професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, с цел да се усъвършенстват придобитите по време на практиката знания и умения чрез практикуване в реална работна среда.

Чл. 2. (1) Студентите провеждат задължителната учебна практика в учебни, научни или производствени звена в страната или чужбина.

(2) Практическо обучение извършено по национални и международни програми, както и по проекти съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове се зачита за проведена задължителна учебна практика.

(3) Практическо обучение извършено във фирма работодател на студента се зачита за проведена задължителна учебна практика.

Чл. 3. Видът, продължителността, сроковете и съдържанието на практиката се определят с учебните програми за отделните специалности, съобразно държавните изисквания.

Чл. 4. (1) За ръководители на практиката на студентите Ректорът назначава преподаватели от ВУАРР или специалисти с висше образование.

(2) Студентите предоставят на ръководителите си в рамките на предварително одобрени срокове името и адреса на организацията, в която ще се проведе практиката, както и план график за провеждането ѝ.

Чл. 5. (1) Продължителността на учебната практика е 150 часа и осигурява получаването на 5 кредита.

(2) За практическо обучение (стаж) броят на кредитите се определя като частно от предвидените часове за провеждане на стажа, включени в учебния план като извънаудиторна заетост, и броят на часовете пълна заетост за един кредит (30 часа).

Чл. 6. (1) Учебната практика се провежда в трети курс, втори семестър.

(2) Студентките майки (с деца до 6 години), бременните, самотните родители и обучаващите се по индивидуален план имат право да отложат провеждането на практиката, но не могат да бъдат освободени от практическото обучение.

(3) Студенти, които не са провели учебна практика не се допускат до държавен изпит.

Чл. 7. (1) Въз основа на получените знания и информация, студентите изготвят писмен отчет, с основни данни и заключения от изпълнената програма за практиката, който се заверява с подпис и печат от организацията, в която се провежда практиката по чл. 2, ал. 1.

(2) Студентите, приключили с учебната практика представят в учебен отдел завереният писмен отчет, както и служебна бележка, заверена от работодателя, в която е поставена оценка и е вписан периода на провеждане на практиката.

Чл. 8. (1) Оценяването на учебната практика се осъществява от комисия назначена със заповед на Ректора на ВУАРР.

(2) Успешното провеждане на практиката се отразява в изпитния протокол, главната книга, приложението към дипломата и в ЕДП.

(3) Информация за практиките, проведени в рамките на програма Еразъм+ се вписват в ЕДП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилника става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§3. Настоящият правилник е приет с решение на АС – протокол № 48/10.11.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането му.