



П РА В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЕКТОРНА ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ

ВЪВ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНТЕ

I. Основни положения

1. Настоящите правила уреждат въпроси, свързани с организацията, управлението и администрирането на дейностите по секторна програма ЕРАЗЪМ, включваща:

- Студентска мобилност с цел обучение;
- Студентски практики;
- Преподавателска мобилност с цел преподаване;
- Мобилност на преподавателски и преподавателски състав с цел обучение
- Организация на мобилността.

2. Правото на участие в програма Еразъм на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се основава на подписаната с Европейската комисия *Университетска Еразъм Харта* за периода (2008-2013). При организирането и администрирането на дейностите по програма ЕРАЗЪМ, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите е длъжно да спазва всички изисквания и правила, посочени в Университетската Харта Еразъм.

3. Дейностите по програмата се реализират на основание на **Договора между Центъра за развитие на човешките ресурси и Висше училище по агробизнес и развитие на регионите**, който се сключва ежегодно на база на одобрената от ЦРЧР кандидатура на ВУАРР.

4. Вътрешните правила за организация на дейностите по програма ЕРАЗЪМ се основават изцяло на Ръководството за управление на децентрализираните дейности, което е неразделна част от Договора между Центъра за развитие на човешките ресурси и Висше училище по агробизнес и развитие на регионите.

5. Всички мобилности се договарят на базата на сключени двустранни споразумения между Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и други висши образователни институции в рамките на Европа, притежаващи Университетска Харта Еразъм.

а). Висше училище по агробизнес и развитие на регионите издава на пристигащите Еразъм студенти:

1) Сертификат, удостоверяващ продължителността и хорариума на обучение във ВУАРР и 2) Transcript of records, в който са посочени наименованията на успешно завършените курсове и кредитите, които всеки от тях носи.

б). Висше училище по агробизнес и развитие на регионите издава на пристигащите Еразъм преподаватели Сертификат, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум във ВУАРР.

в). Всички издадени документи се подписват от Ректор или Зам. Ректор по международна дейност, който във ВУАРР е Институционален Еразъм координатор.

6. Институционалният и административен Еразъм координатори изготвят и предоставят на НА Еразъм апликационен формуляр (по образец на НА) за планираните за следващата академична година от ВУАРР мобилности. Финансиране се отпуска само за тези мобилности, заявени в апликационния формуляр за съответната академична година, за които ВУАРР е предоставил в НА копия от двустранните споразумения. Апликационният формуляр се подписва от Ректора на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и се предоставя на електронен и хартиен носител към НА.

II. Ръководство

1. Контрактор на децентрализираните дейности по програма Еразъм е Ректорът на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, който ръководи и контролира дейностите по програмата, подписва ежегодната кандидатура, Договора между Центъра за развитие на човешките ресурси и Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, междинните и финалните отчети на ВУАРР.



2. Институционален ЕРАЗЪМ координатор е Заместник-ректорът по учебна дейност и международно сътрудничество. Той отговаря за:

- контрол и управление на качеството на програмата във ВУАРР;
- цялостната административна и финансова организация;
- изготвянето и актуализирането на нормативните актове на ВУАРР по отношение на програмата;
- разпределението на средствата за одобрените студентски и преподавателски мобилности;
- подписване на административните документи, Споразумения за обучение и практика, Отчети на студенти, преподаватели и преподавателски състав, участвали в мобилност;
- подписването на платежните нареждания за теглене на финансови средства от банковата сметка, която обслужва програмата.

3. Административен координатор на програмата е служител на ВУАРР в Еразъм офиса, който е специализирано звено към Отдел Международно сътрудничество и проекти.

(1) Административният координатор:

- съдейства за изготвянето на двустранните споразумения между ВУАРР и университетите – партньори,
- участва в изготвянето на ежегодната кандидатура до ЦРЧР,
- изготвя междинните и финални отчети до ЦРЧР,
- изготвя отчет за дейностите по програмата до институционалния координатор в края на всяка академична година
- подготвя и съгласува финансовите договори на заминаващите студенти и преподаватели,
- предлага проекторазпределение на средствата по финансовите споразумения на университета,
- координира реда за получаването на индивидуалния грант от всеки студент и преподавател,
- приема и съхранява документите от селекцията на студенти, преподаватели и преподавателски състав:
 - оригиналните студентски и преподавателски финансови договори и
 - отчетните документи за студентска и преподавателска мобилност, мобилност на преподавателския и преподавателския състав с цел обучение от университетите-партньори.
- съдейства при кандидатстването на селектираните студенти в съответния приемащ университет, както и при изготвянето и изпращането на Апликационния формуляр и Learning Agreement.
- поддържа постоянен контакт с университета партньор до завръщане на студента/преподавателя

4. Контактните лица на двустранните споразумения участват в подготовката, провеждането и отчитането на входящата и изходящата мобилност.

СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ с цел обучение

1. За периода на обучение в европейските висши училища по програма ЕРАЗЪМ студентите не заплащат: академична такса за обучение, такса за регистрация в приемащата институция, такса за полагане на изпити, такса за достъп до лаборатории, такса за ползване на библиотеки. В приемащото висше училище могат да се събират малки такси за осигуровки, студентски съюзи, ползването на помощни материали /фотокопия, лабораторни материали и др./ на същите основания, на които те се заплащат от студентите на приемащата институция.

2. Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, както и всяка българска институция, която изпраща студенти гарантира пълно признаване на престоя на обучение на своите Еразъм студенти в европейските висши училища. Това се осъществява чрез Европейската система за Трансфер на Кредити (ECTS) на принципа, че кредитите, получени за успешно завършени курсове в чужбина заместват кредитите, които студентът би получил във ВУАРР за аналогичен период на обучение.

3. Участието в студентска мобилност по програма ЕРАЗЪМ изисква наличието на предварително сключени двустранни споразумения за обмен на студенти между Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и европейските приемащи университети по съответни области на знание.

4. Институционалният координатор и отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност“ обявяват в началото на всяка академична година договорените студентски мобилности - страна, приемаща институция, брой студенти, брой месеци, област на знание/ за частично обучение в европейски университет, съгласно подписаните по програма ЕРАЗЪМ билатерални договори.



5. Право на участие имат всички студенти, които са български граждани или са лица, официално признати от България за бежанци, или са постоянно пребиваващи чужди граждани, които отговарят на следните общи критерии за участие в Студентската мобилност по програма ЕРАЗЪМ:

а) Студентите трябва да са записани в курс на обучение, завършващ с получаване на степен или диплома до и включително докторска степен /допустими са студенти, обучаващи се във всички форми на обучение – редовно, задочно и дистанционно обучение/.

б) Студентите трябва да имат успешно завършени първи два семестъра в системата на висшето образование.

в) За срока на своето обучение, един студент има право да получи не повече от три гранта по програма ЕРАЗЪМ – съответно един за обучение, един за участие в студентска практика и един за участие в магистърски курс по програма „Еразмус Мундус“. Участието в магистърските програми „Еразмус Мундус“ ще се осъществява при съблюдаване правилата на програма „Еразмус Мундус“, като студентите могат да реализират по време на мобилността периоди на обучение в различни държави, съставляващи част от един курс – резултат от специални договорености между приемащата и изпращащата институция.

г) Студентите трябва да владеят отлично езика, на който ще се извършва обучението в приемащата институция.

Допълнителни критерии за подбора на студентите са:

А) За студентска мобилност с цел обучение - среден успех от обучението на студента до момента и оценка от положен изпит по чужд език не по-малка от 4.50;

Б) За студентска мобилност с цел практика – среден успех от следването до момента, не по-нисък от 4.00.

Документите за кандидатстване са следните:

- Молба по образец (издава се от Международен отдел)

- Уверение за средния успех от обучението до момента на кандидатстването

- Документ за владеење на чужд език (диплома от езикова гимназия или международно признат сертификат)

6. На базата на подписаните двустранни споразумения за мобилност по секторна програма Еразъм и ползвайки критериите за подбор на студенти, ВУАРР организира и извършва всяка академична година селекционна процедура спазвайки следните правила:

- със заповед на Ректора на ВУАРР се назначава комисия в следния състав: Зам. Ректор по учебна дейност и международно сътрудничество (за ВУАРР това е институционалният Еразъм координатор), представител от офис Еразъм (административен Еразъм координатор или друг служител на офиса), представител от Учебен отдел, преподавател от катедра „Чужди езици“.

Комисията приема и разглежда подадените от кандидатите документи, провежда интервю и изпит на съответния език с кандидатите, след което оформя окончателния отбор и прави списък със селектираните по програма Еразъм кандидати.

- за кандидати, представили документ за владеењето на чужд език (диплома от езикова гимназия или международно признат сертификат) изпита по език отпада.

7. Списъците с одобрените за участие в програма ЕРАЗЪМ студенти се обявяват публично на информационните табла. Съставя се и допълнителен резервен списък на кандидати, в случай че някои от първоначално класираните се откажат от участие, от който списък по низходящ ред се избират кандидати.

8. Одобрените за участие в програма ЕРАЗЪМ студенти получават статут на Еразъм студент. Правата и задълженията на Еразъм студентите са отразени в Студентската Харта Еразъм, която всеки Еразъм студент получава преди заминаването си.

8. По време на обучението си в институцията-партньор Еразъм студентът не се освобождава от задължението си да заплаща редовните академични такси във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите.

9. Отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност“ осъществява цялата процедура по конкретното организиране и провеждане на мобилността. Същият се задължава да оформя, съхранява и предоставя за справка пред съответните контролни органи личните досиета на одобрените Еразъм студенти.

10. Одобрените в рамките на селекционната процедура Еразъм студенти подписват с Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Индивидуален договор за Студентска мобилност Еразъм /по образец на НА/ за съответната академична година, в който са отразени всички права и задължения на страните по договора. Като страна по договора, за ВУАРР индивидуалните договори се подписват от Ректора. Индивидуалният договор за Студентска мобилност Еразъм е задължително условие за получаване на индивидуален Еразъм грант по Студентска мобилност.

11. Индивидуалните Еразъм грантове по Студентска мобилност са месечни. Те се отпускат само за допустимия по програма Еразъм реален период на обучение, който е: минимум 3 месеца и максимум 12 месеца в рамките на една академична година.



а) Допуска се продължение на стартирал период на мобилност в случаите, когато е договорено подобно продължение между институциите партньори преди планираното приключване на обучението: продължението следва непосредствено редовния период на обучение, без прекъсване. Празниците и ваканциите на институциите партньори не се считат за прекъсване.

б) В случай на прекъсване, Еразъм студентът представя необходимите оправдателни документи, които Институционалният координатор представя за одобрение в НА Еразъм. При прекъсване на обучението по уважителни причини, възстановяването на остатъка от получения служебен аванс във ФСО става в 7/седем/ дневен срок от датата на връщане в България и след представяне на копие от оправдателните документи. При прекъсване на обучението без уважителни причини, възстановяването на получения служебен аванс във ФСО става в 7/седем/ дневен срок от датата на връщане в България.

в) В случай на непровеждане на обучението без уважителни причини, възстановяването на получения служебен аванс във ФСО става в седем дневен срок от датата на получаване. При непровеждане на обучението по уважителни причини, възстановяването на получения служебен аванс във ФСО става в седем дневен срок от датата на получаване след представяне на копие от оправдателните документи.

г) Периодът на мобилност, включително и разрешеното продължение трябва да приключи до 30 септември (крайният срок на действие на подписаното с НА финансово споразумение).

д) Максималният размер на индивидуалния месечен Еразъм грант по Студентска мобилност е определен от НА по държави. Той не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността и се изчислява като месечна ставка.

Реалният размер на грантовете се определя от институционалният координатор въз основа на отпуснатото от НА Еразъм финансиране и при спазване на правилата на програмата, определени от Европейската комисия и НА Еразъм.

е) В случай, че Висше училище по агробизнес и развитие на регионите няма възможност да изпълни всички планирани мобилности и/или да включи повече студенти в програмата за мобилност, той има право в рамките на отпуснатия от НА Еразъм бюджет да направи допълнително преразпределение на свободните средства към крайните получатели на грантове, участващи в програмата през текущата академична година, включително към Еразъм студенти, чийто период на обучение в чужбина е вече приключил, като не надхвърля максималния допустим размер на месечния грант, определен от НА.

Преразпределението на средствата трябва да става при спазване на всички изисквания на НА и запазвайки съотношението на месечните грантове. Отпускането на допълнителни средства след преразпределението към крайния ползвател на гранта трябва да бъде оформено чрез допълнително споразумение към индивидуалния договор.

ж) За да направи възможно преразпределението на свободни средства във време, в което периодът на обучение в институцията партньор за Еразъм студента не е приключил, той представя, преди началото на мобилността, нотариално заверено пълномощно, с което определя свой представител (един или двамата си родители или друго доверено лице), който да води кореспонденцията и да сключва допълнителни споразумения с ВУАРР.

12. Еразъм студентите поддържат постоянен контакт със сътрудниците от Еразъм офиса /контактните лица по договора по време на обучението си в приемащия университет/.

13. След завръщане от обучение/практика в чужбина, Еразъм студентите представят в отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност“ отчетните документи, определени в Индивидуалния договор. Тук се прави първоначална преценка на изпълнението на договора, при представянето на следните документи:

Подписани и подпечатани от приемаща институция/организация:

а) Сертификат за престой (Certificate);

б) Академична справка/Оценка на практиката (Transcript of Records, Transcript of Works)

в) Оригинали – пътни документи (бордни карти, билети за пътуване, печат от транспорт)

г) Разходи за нощувки

14. След консултация с преподавателите по съответните дисциплини, съответния Ръководител на Катедра, Институционалният Еразъм координатор и Ректор на ВУАРР, въз основа на приложените документи по реализираната мобилност съставят **Заключителен протокол**, с който се утвърждава периода на обучение в партньорския университет (описват се предметите и получените към тях кредити, оценка от приемащия университет и превърнатата оценка). След което се прави заверка за проведеното обучение в институцията партньор.

15. Програма Еразъм позволява обучение в европейска институция-партньор на студенти, които не получават финансиране по програмата (Zero-grant students).

Всички правила и условия на програма Еразъм се прилагат без изключение и към този вид мобилност. Към тези студенти се прилагат същите критерии за селекция.

Zero grant студентите ползват всички права на Еразъм студенти и понасят всички задължения по участието си в Студентската мобилност на програма Еразъм.

СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ

Право на участие в Еразъм стажове имат само студенти, граждани на България или други държави-членки на Европейския съюз, учещи в легитимни и акредитирани български висши училища, които притежават Разширена Харта Еразъм.



Българските студенти могат да отидат на Еразъм стаж във всички държави от ЕС, както и в страните от ЕИП - Исландия, Лихтенщайн и Норвегия и в Турция и Хърватска.

Приемащ работодател за програма Еразъм може да бъде всяко търговско предприятие, компания, бизнес организация, неправителствена организация, лаборатория, библиотека, научно-изследователски център или университетска структура, в която може да се полага труд.

! Не може да се реализират Еразъм практики в институции на Европейския съюз и Европейската комисия или в българските дипломатически и консулски мисии в другите държави-членки на Европейския съюз.

Еразъм стажовете могат да бъдат два вида:

- Професионални стажове като част от обучението на студентите;

- Стажове по желание на студентите – такива, които не са включени в учебната програма, но студентът сам решава да осъществи практика при работодател, който си е намерил самостоятелно или чрез предложенията на Еразъм Консорциума в България. Стажовете по желание на студента не могат да получат признание от българското висше учебно заведение, където учи стажантът, но се вписва в европейското дипломно приложение след приключването на обучението във висшето училище.

Практиките по програма Еразъм не могат да бъдат по-малко от 3 календарни месеца и не повече от 12 календарни месеца в рамките на една академична година.

Условията за участие в Еразъм студентски практики са:

1. Студентите трябва да са записани в курс на обучение, завършващ с получаване на степен или диплома до и включително докторска степен.
2. Допустими са студенти, обучаващи се във всички форми на обучение – редовно, задочно и дистанционна форма на обучение.
3. Студентите трябва да са преминали поне два семестъра в системата за висше образование.
4. Студенти, които не са участвали преди в студентски практики по програма Еразъм.

Участието в Еразъм стажове е еднократно. Студентите, които са участвали с цел обучение по програмата, могат да кандидатстват за практика и обратно.

Българското висше училище е длъжно да гарантира правото на студента по силата на националното законодателство да продължи да получава институционална (университетска) стипендия, независимо от участието му в студентска практика по програма Еразъм.

По време на практиката студентът не се освобождава от задължението си да заплаща редовните академични такси към институцията бенефициент.

Еразъм грантовете са месечни и се предоставят за реален престой в приемащата държава и работодател. Размерът за приемащи държави в рамките на ЕС са различни, според нивото на стандарта на живот във всяка държава и се определят за всяка месечна академична година от НА Еразъм, съгласно правилата на програмата.

Грантът е финансова подкрепа, целяща да подпомогне допълнителните разходи по мобилността, породени от различията в начина и издръжката на живот в чужбина. Той не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността.

Приемащите работодатели могат да предлагат възнаграждение, което може да се комбинира с Еразъм гранта, както и с други източници на финансиране, различни от Европейските фондове – български работодатели, изпращащия университет, фондация, частни спонсори, неправителствени организации, стипендии от източници различни от европейските фондове и други.

Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за реален престой на практика по секторна програма „Еразъм”.

Престой под 3 календарни месеца е нелегитимен за секторна програма „Еразъм” и предоставените за такъв период средства подлежат на пълно възстановяване.

След приключване на мобилността, студентите заминали за стаж посредством Еразъм Консорциум за студентски практики получават сертификата на български и английски език за участието им в Еразъм стажовете, който да послужи пред българските и европейските работодатели като доказателство за придобити професионални качества, умения и опит по време на мобилността.

След завръщане от практиката си в чужбина студентите предоставят в отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност” отчетните документи по програмата, определени в Индивидуалния договор.

ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ

1. Участието в Преподавателската мобилност по програма ЕРАЗЪМ изисква наличието на предварително сключени двустранни споразумения за обмен на преподаватели между Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и европейски висши училища по съответни области на знание.

2. Институционалният координатор и отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност” обявяват договорените преподавателски мобилности /страна, приемаща институция, брой преподаватели, брой месеци,



област на знание/ в университети от страните-членки на ЕС, съгласно подписаните по програма Еразъм билатерални договори.

3. Право на участие в Преподавателската мобилност имат всички преподаватели без оглед на тяхната длъжност (щатна или нещатна) и тяхното научно звание, които владеят свободно езика на преподаване. В рамките на една академична година правото на участие в Преподавателска мобилност на програма Еразъм се предоставя само веднъж.

а) Минималната продължителност на Преподавателската мобилност, финансирана от НА Еразъм е 1 седмица, равняваща се на 5(пет) работни дни, включваща дните за път и трябва да съдържа минимум 5 учебни часа.

б) Максималният период на Преподавателската мобилност по програма Еразъм може да бъде 6 месеца, като максималният легитимен период на мобилността с оглед нейното отчитане и проверка, е финансиранят от НА период от 1 седмица – 7 работни дни.

в) Повторното участие в Преподавателската мобилност Еразъм е възможно в случаи, когато преподавателят, осъществяващ мобилността е на възраст до 45 години, или е ангажиран като координатор по двустранно Еразъм споразумение. Това правило важи и в случаите, когато продължителността на периода на обучение е по-малка от 1 седмица или се осъществява приоритетна мобилност.

4. Приоритет се дава на преподаватели, осъществяващи мобилност:

а) която е съществена част от учебната програма на приемащата институция;

б) която води до разработването на нови учебни материали и подходи на преподаване;

в) която ще бъде използвана за укрепване и развитие на връзките между институциите партньори;

г) на млади преподаватели, с изявена перспектива в развитието им и с отлично владение на езика, на който ще се извършва преподавателската дейност в приемащата институция.

5. Кандидатства се с молба /по образец на ВУАРР/; документ за владение на чужд език/диплома от езикова гимназия или международно признат сертификат/.

6. След приключването на селекционните процедури се изготвя списък с одобрените за участие в програмата преподаватели. Всички заинтересовани страни се информират относно резултатите от селекцията. Одобрените за участие в програма ЕРАЗЪМ преподаватели получават статут на Еразъм преподавател.

7. Ако е възможно, се изготвя и резервен списък с одобрени за участие в програма Еразъм преподаватели, от който списък по низходящ ред се избират кандидати в случай, че първоначално класираните се откажат от участие.

8. Отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност“ осъществява цялата процедура по конкретното организиране и провеждане на мобилността като се задължава да оформя, съхранява и предоставя за справка пред съответните контролни органи личните досиета на одобрените Еразъм преподаватели.

а) Одобрените в рамките на селекционната процедура преподаватели подписват с Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Индивидуален договор за Преподавателска мобилност Еразъм (по образец на НА). Индивидуалният договор за Преподавателска мобилност Еразъм е задължително условие за получаване на индивидуален Еразъм грант по Преподавателска мобилност. Като страна по договора, за ВУАРР индивидуалните договори се подписват от Ректора.

б) Индивидуалните Еразъм грантове по Преподавателска мобилност са седмични.

Те се отпускат само за допустимия по програма ЕРАЗЪМ реален период на преподаване в институцията партньор.

в) Максималният размер на индивидуалния седмичен грант по Преподавателска мобилност Еразъм е определен от НА по държави при задължително запазване на пропорционалността между размера на грантовете за различните приемащи държави. Той не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността и се изчислява като седмична ставка.

Реалният размер на грантовете се определя от институционалния координатор въз основа на отпуснатото от НА Еразъм финансиране и при спазване на правилата на програмата, определени от Европейската комисия и НА Еразъм.

г) В случаи, че Висше училище по агробизнес и развитие на регионите няма възможност да изпълни всички планирани мобилности и/или да включи повече преподаватели в програмата за мобилност, той има право в рамките на отпуснатия от НА Еразъм бюджет да направи допълнително преразпределение на свободните средства към крайните получатели на грантове, участващи в програмата през текущата академична година, включително към Еразъм преподаватели, чийто период на преподаване в чужбина е вече приключил, като не надхвърля максималния допустим размер на грантовете, определен от НА. Преразпределението на средствата трябва да става при спазване на всички изисквания на НА. Отпускането на допълнителни средства след преразпределението към крайния ползвател на гранта трябва да бъде оформено чрез допълнително споразумение към индивидуалния договор за преподавателска мобилност.

д) След завръщането си от чужбина, Еразъм преподавателите представят в сектор „Международно сътрудничество, проекти и мобилност“ отчетните документи, определени в Индивидуалния договор и се прави първоначална преценка на изпълнението на договора. ФСО одобрява финансовия отчет срещу представяне на следните документи:

- Сертификат за проведена мобилност;
- Подписана и одобрена работна програма от приемащия и изпращащия университет
- Пътнически и други документи – бордни карти, билети, печати от паспорт



МОБИЛНОСТ НА НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

Мобилността на административни или други преподавателски кадри от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, свързани с дейността по програма Еразъм в партньорска висша образователна институция се осъществява съгласно изискванията на ЦРЧР и НА Еразъм. Целта е обучение от опита и добрите практики на партньорската институция и подобряване на уменията, необходими за изпълнение на работата. Основната дейност е краткотраен престой в партньорската институция, който може да бъде във формата на кратка командировка, схема за работа, учебна визита и др.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МОБИЛНОСТТА/ОМ/

1. Организацията на мобилността има за цел да осигури професионално и адекватно администриране на Студентската и Преподавателската мобилност по програма ЕРАЗЪМ на ниво Висше училище по агробизнес и развитие на регионите.
2. При организирането и администрирането на Студентската и Преподавателската мобилност на програма Еразъм ВУАРР е длъжно да изпълнява всички изисквания и правила, посочени в Университетската Харта Еразъм. Неизпълнението на Университетската Харта Еразъм може да доведе до отнемането и от Европейската комисия. Съблюдаването на Хартата ще бъде инспектирано от НА, която ще информира ЕК за всяко надлежно констатирано нарушение на предвидените в Хартата правила по изпълнението на програмата.
3. НА Еразъм предоставя отделен бюджет по ОМ, чието усвояване е целево предназначено за покриване на административно-организационни, оперативни и информационни дейности за работата на ВУАРР по организиране и управление на договорената ЕРАЗЪМ мобилност.
4. Част от финансовите средства, в рамките на бюджетно перо ОМ, могат да бъдат използвани за осъществяване на т.нар. Подготвителни визити и то само на ниво Висше училище по агробизнес и развитие на регионите. Това е инициатива, която е насочена към установяване на партньорски взаимоотношения за реализиране на Студентска и Преподавателска мобилности по програма ЕРАЗЪМ с европейски университети, с които ВУАРР до момента няма установени такива.
5. Институционалният координатор е отговорен за управлението и администрирането на дейността и на средствата по ОМ.

ИНТЕНЗИВНИ ЕЗИКОВИ КУРСОВЕ ЕРАЗЪМ

1. Интензивните езикови курсове Еразъм (ИЕКЕ), инициатива на Европейската комисия, са специализирани курсове за изучаване на по-малко разпространените европейски езици. ИЕКЕ предоставят на студенти (преподаватели) възможността да изучават езика на приемащата ги държава за период от 3 до 8 седмици във висши училища от приемащата ги държава.
2. Право на участие в ИЕКЕ имат само студенти (преподаватели), които са одобрени за участие в мобилност по Еразъм за съответната академична година.
3.
 - а) Студентите и преподавателите, одобрени за участие в Студентската и Преподавателската мобилност по програма ЕРАЗЪМ имат право да кандидатстват и да получат индивидуален грант за участие в Интензивни езикови курсове Еразъм (ИЕКЕ) в страната, в която им предстои да бъдат Еразъм студенти или преподаватели.
 - б) Участниците в ИЕКЕ не заплащат такса за участие в курсовете. Допустими са такси за екскурзии и други подобни мероприятия, както и други малки такси, които Еразъм студентите и преподавателите следва да заплатят по време на своя Еразъм период.
 - в) Еразъм студентите и преподавателите, желаещи да участват в езиковите курсове Еразъм следва да попълнят и подадат в отдел „Международно сътрудничество, проекти и мобилност“ апликационен формуляр (по образец на НА), в който посочват своя избор на езиков курс и мястото на обучение. На база на подадените апликационни формуляри се организира процедура по селекция на участниците.
 - г) Списъкът с организиращите ИЕКЕ институции за всяка държава участничка в програма Еразъм може да бъде намерен на страницата на Европейската комисия.
4. След получаване на потвърждение от институциите-организатори, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите подготвя и изпраща в НА Еразъм досиетата на одобрените Еразъм студенти и преподаватели. Досиетата съдържат:
 - Копие от подписан и подпечатан протокол за проведен курс, от който да е видно, че студентът/преподавателят е избран за участие в мобилност по програма Еразъм през академичната година;
 - Копие от апликационния формуляр за участие в ИЕКЕ, подаден от Еразъм студента/преподавателя;
 - Копие от документа, издаден от институцията-организатор на езиковия курс, с който се удостоверява, че Еразъм студентът/преподавателят е одобрен за участие в ИЕКЕ през академичната година.
5. Въз основа на получените документи от висшите училища, НА Еразъм сключва с одобрените за участие в ИЕКЕ Еразъм студенти и преподаватели индивидуални договори за финансиране.
6. В случай, когато ИЕКЕ се провеждат по време на Еразъм периода на студента или преподавателя, последните нямат право на индивидуален ИЕКЕ грант, освен ако отпускането на такъв е оправдан поради наличието на извънредни разходи по участието в курсовете и е предвиден от организиращите ИЕКЕ институции.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Правилата за управлението на дейностите по програма Еразъм във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите са съобразени с изискванията на НА Еразъм.
2. Изменения и допълнения като Анекс към правилата могат да бъдат внесени от Институционалният координатор за разглеждане на Академичен съвет.