



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ИНФОРМАЦИОНЕН ПАКЕТ
за дистанционна форма на обучение
във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите
(ВУАРР)

*съгласно изискванията на чл. 9 от НАРЕДБА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА*

Пловдив

19 януари 2024 г.

Съдържание

I. Въведение	3
II. Център за дистанционно обучение на ВУАРР (ЦДО)	4
1. Учебна документация	7
2. Списък на екипа от преподаватели, администратори и технически състав ..	9
3. Инструкция за достъп до електронните ресурси и услуги	10
4. Описание на системите на изпитване и оценяване.....	13
5. Ръководство за ползване на ИСАО+	17
6. Ръководство за студента или докторанта, подготвящ се в дистанционна форма	26
III. Обратна връзка	30

I. Въведение

Дистанционната форма на обучение (ДФО) е начин на организация на учебния процес, при която обучавани, преподаватели и администратори могат да са разделени по местоположение, но не непременно и по време, като създадената дистанция се компенсира с технологии, методи и средства на електронното обучение.

Обучението в дистанционна форма се реализира чрез дигитални технологии за управление на учебния процес, който е базиран на система от различни по тип, място на разполагане и време на използване човешки, материални и информационни дейности и ресурси.

За компенсиране на дистанцията ВУАРР моделира съответните учебни и административни дейности като информационни процеси и ги осъществява чрез съвременни информационни и комуникационни технологии.

ВУАРР изгражда Интегрирана система за обучение и обслужване на студенти – ИСАО+ (представляваща интернет базирана система за дистанционно обучение / платформа за дистанционно обучение).

<https://isaoplus.vuarr.com/>

II. Център за дистанционно обучение на ВУАРР (ЦДО)

ВУАРР има специализирано звено - Център за дистанционно обучение, създаден с Решение на Академичния съвет на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите №12/09.11.2004 г. като обслужващо звено, планиращо, организиращо и провеждащо дистанционно обучение във ВУАРР.

Центърът за дистанционно обучение:

1. разширява и развива институционалната среда за дистанционно обучение и нейните елементи;
2. разработва стандарти и процедури за проектиране и създаване на учебни електронни ресурси;
3. организира регистрация и съхраняване на електронни учебни дейности и ресурси в съответствие с правилата и стандартите по чл. 4, ал. 5, т. 1 и 4 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, както и според изискванията на Закона за авторското право и сродните му права;
4. следи за съответствие с нормативната база на вътрешните правила по чл. 4, ал. 5, т. 1 и на използваните електронни учебни и административни дейности по чл. 4, ал. 5, т. 5 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища;
5. осигурява технологична и педагогическа функционалност на системите и платформите по чл. 4, ал. 5, т. 7 и 8 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища;
6. извършва обучение и консултации на академичния състав за провеждане на електронно и дистанционно обучение;

7. извършва периодичен мониторинг и оценка на качеството на провежданото обучение, включително с използване на електронни средства за интелигентен анализ на процеса на обучение;
8. провежда изследвания в областта на дистанционното и електронното обучение;
9. систематизира и популяризира добри практики в областта на електронното дистанционно обучение;
10. сътрудничи с организации и звена, които имат сходен предмет на дейност.

ЦДО извършва следните дейности:

- изграждане, поддържане, управление и усъвършенстване на интернет базирана система за дистанционно обучение във ВУАРР, предоставяща възможности за синхронно и асинхронно обучение и отдалечен оторизиран постоянен достъп на обучавани, преподаватели и администратори до разнообразни дейности, ресурси и системи;
- създаване и развиване на образователна база-данни, съдържаща електронни образователни продукти;
- осигуряване на връзка в реално време между студенти и преподаватели чрез онлайн инструменти, виртуална аудитория, онлайн лекции и др.;
- предлагане на комуникация между студенти и преподаватели чрез използване на електронна поща и модул за съобщения на база персонални електронни адреси в интернет базираната система за дистанционно обучение;
- изграждане и поддържане на административна база-данни за студентско състояние, научно-преподавателски състав и учебна документация съгласно нормативната база в страната;

- разработване на указания и методика за организацията и провеждането на дистанционно обучение, вкл. електронни форми на дистанционно обучение, съгласно утвърдените учебни планове и програми за дистанционно обучение;
- изграждане, поддържане, усъвършенстване и разширяване на материално-техническа база и информационните технологии – компютърни зали, специализирани сървъри и компютърни конфигурации, софтуер и други комуникационни средства;
- гарантиране на високоскоростен Интернет-трафик за всички потребители в интернет базираната система за дистанционно обучение;
- разработване на програми за обучение на хора със специални образователни потребности;
- организиране на обучения за повишаване квалификацията на персонала и преподавателския състав, ангажиран с ДФО;
- осъществяване на периодичен мониторинг и оценка на качеството на учебния процес в дистанционна форма на обучение;
- систематизиране и популяризиране на добри практики в областта на електронните форми на дистанционно обучение.

*Правилник за устройството, дейността, управлението и финансирането на
Центъра за дистанционно обучение на ВУАРР - Пловдив*

<https://uard.bg/bg/pages/view/32>

1. Учебна документация по чл. 39, ал. 2 от Закона за висшето образование

Учебният процес във висшите училища се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Обучението в дистанционна форма се провежда по учебна документация (квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми, изискван брой кредити за получаване на диплома за придобита образователно-квалификационна степен и професионална квалификация), разработена въз основа на учебната документация за съответната специалност в редовна форма на обучение.

Учебният план е основен документ, който определя структурата на учебния процес, съобразен с държавните изисквания за придобиване на образователно-квалификационните степени “Бакалавър” и „Магистър” и се състои от: квалификационна характеристика на специалността, задължителни, избираеми и факултативни дисциплини с часове и кредити, разпределени в аудиторна и извънаудиторна студентска заетост по тях.

Учебната програма е документ, който конкретизира съдържанието на учебна дисциплина съгласно учебния план на специалността. Отговорността за нейното съдържание и изпълнение се носи от титуляра на дисциплината.

Графикът на учебния процес определя разпределението на учебното време за учебната година.

Учебни планове (с квалификационни характеристики) за ОКС „Бакалавър“:

<https://uard.bg/bg/pages/view/55>

Учебни планове (с квалификационни характеристики) за ОКС „Магистър“:

<https://uard.bg/bg/pages/view/56>

Учебните програми са качени в ИСАО+

<https://isaoplus.vuarr.com/>

График на учебния процес:

<https://uard.bg/bg/pages/view/21>

Графиците за консултации и графиците за изпити се качват в ИСАО+

<https://isaoplus.vuarr.com/>

2. Списък на екипа от преподаватели, администратори и технически състав

Дистанционната форма на обучение се осъществява и поддържа от екип, който включва:

1. научно-преподавателски състав;
2. служители от администрацията на висшето училище, отговорни за логистично осигуряване на дистанционната форма на обучение, включително за оперативно функциониране на електронните административни процедури и дейности, както и за личните данни, обработвани в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (обн., ОВ, L 119 от 4 май 2016 г.);
3. технически екип, отговорен за комуникационната свързаност, поддръжката, функционирането и информационната сигурност на използваната платформа за дистанционно обучение.

Имената от екипа на ЦДО се оформят в специален Списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението в дистанционна форма.

Този списък включва информация и за състава на Съвета за дистанционно обучение (СДО), Оперативния съвет (ОС) на ЦДО и тюторите в ЦДО.

Списъкът на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението в дистанционна форма, е качен на сайта на ВУАРР:

<https://uard.bg/bg/pages/view/32>

3. Инструкция за достъп до електронните ресурси и услуги

Учебната работа със студентите се извършва чрез системата / платформата за дистанционно обучение **ИСаО+** и включва:

1. предоставяне на лекционни материали и списък на използваната литература по дисциплината;
2. задаване на теми за самостоятелна работа (курсови работи, реферати, казуси, задачи и други форми за самостоятелна работа);
3. решаване на тестове за самоподготовка;
4. явяване на изпитни тестове;
5. консултации чрез виртуална аудитория, електронна поща и др. канали или присъствено в ЦДО и основните звена и филиали на ВУАРР;
6. практическа подготовка и др.

Всеки студент в дистанционна форма на обучение притежава **личен студентски профил** в системата / платформата за дистанционно обучение.

Чрез личния студентски профил студентът има достъп до учебните материали за всеки семестър съгласно учебния план на специалността.

Лекционните материали по конкретна дисциплина представляват съвкупност от теми, всяка от които се разполага в отделен файл със специфично име за всяка дисциплина и номер на темата.

Лекционните материали са форматирани съгласно *Методиката за разработване на учебни материали и ресурси за електронни форми на дистанционно обучение и трансферирането им в интегрирана система за обучение и обслужване на студенти – ИСаО+*.

Учебната програма, лекционните материали, списъкът с използваната литература и др. могат да бъдат изтегляни от системата / платформата за

дистанционно обучение или използвани в реално време само от студенти, които имат пряк достъп до тях.

По учебните дисциплини могат да се задават теми за самостоятелна работа (курсови работи, реферати, казуси, задачи и други форми за самостоятелна работа) съгласно учебния план на специалността.

Разработените от студентите самостоятелни работи се предоставят в определения от преподавателя / ЦДО по дисциплината срок и подлежат на разглеждане и оценяване от него.

Всеки студент може да провери оценката за разработената и качена в системата / платформата самостоятелна работа (курсова работа, реферат, казус и т.н.) в личния си профил в системата / платформата за дистанционно обучение.

Тестовете за самоподготовка и изпитните тестове са форми за осъществяване на контрол върху придобитите знания и умения по конкретна дисциплина.

Всеки студент решава до пет теста за самоподготовка, които могат да участват във формирането на крайната оценка.

ЦДО организира консултации на студентите чрез виртуална аудитория, по електронната поща или други онлайн канали и/или присъствено по предварително обявен график.

Виртуалната аудитория е онлайн базирана среда за преподаване и учене, която имитира качествата на директното обучение в аудитория. Преподавателите и студентите могат да участват в онлайн лекции на живо, да общуват помежду си, да водят дискусии и да гледат видеоклипове или презентации наред с други функции.

Форумът в системата / платформата за дистанционно обучение е място, където студентите задават въпроси и получават отговори, които всеки един потребител, имащ достъп до системата, може да прочете.

Електронната поща служи за персонална консултация на студент от преподавател, тютор или администратор, както и за комуникация между студентите в дистанционна форма на обучение.

Чат-каналът дава възможност за комуникация в реално време между потребителите на системата.

ЦДО организира в определени и съгласувани дни и часове през семестъра присъствени и виртуални консултации по отделните дисциплини, на които студент и преподавател се срещат лично.

ЦДО изгражда електронна библиотека с допълнителни материали, които са безплатни за всички студенти, получили достъп до системата / платформата за дистанционно обучение.

Поради непрекъснатата свързаност и възможност за размяна на електронни съобщения в различни канали между студенти и преподаватели, времето за реакция при решаване на казуси или възникнали ситуации е сведено практически до “реално време”, което уеднаквява и дори подобрява качеството на обучение спрямо присъствените форми.

За повече информация:

Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение

Стандарт за провеждане на консултации в дистанционна форма на обучение

<https://uard.bg/bg/pages/view/32>

4. Описание на системите на изпитване и оценяване

Системата за изпитване и оценяване е съвкупност от специфични правила, определящи реда за изпитване и оценяване на студентите в дистанционна форма на обучение.

Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална скала в цели единици от 2 до 6.

На студентите, получили положителна оценка не по-ниска от среден 3, се присъждат определените в учебния план за съответната дисциплина кредити.

Изпитите на студентите в дистанционна форма на обучение се провеждат съгласно график на учебния процес в три сесии: редовна, поправителна и ликвидационна.

Изпитът по всяка една дисциплина се провежда в определен ден и час присъствено в подходящо оборудвани и административно обезпечени компютърни зали или онлайн при спазване на предварително обявени инструкции и правила съгласно вътрешната нормативна уредба на ВУАРР.

Оценяването на изпитните тестове може да се извършва автоматично в системата / платформата за дистанционно обучение, съгласно предварително заложените критерии за конкретната дисциплина.

Крайната оценка от изпит по конкретна дисциплина се формира по автоматичен начин в системата / платформата за дистанционно обучение.

Тя може да се състои от три компонента в проценти с различна тежест:

- оценка от самостоятелната работа (курсовата работа, реферат, казус и други форми на самостоятелна работа);
- най-високата оценка от решените през семестъра тестове за самоподготовка;

- оценка от изпита / изпитния тест.

Оценките от изпитите се регистрират в системата / платформата за дистанционно обучение в личния профил на студента и електронната главна книга.

При дистанционно полагане на семестриални, държавни изпити и защиты на дипломни работи трябва да се спазват следните изисквания:

1. Устройствата и периферията към тях, които се използват от студентите да бъдат с технически характеристики, позволяващи нормалното протичане на изпитите;
2. Стабилен достъп до интернет;
3. Използване на настоящата е-автентикация, установяваща самоличността на обучавания студент;
4. След установяване на самоличността на студента, той подписва електронна декларация, че лично ще положи дистанционния изпит, както и че е запознат със санкциите, налагани при изпитни измами.
5. Екипът на ВУАРР - гр. Пловдив осигурява на студентите от всички форми на обучение, както и на специализантите и докторантите, равен достъп до възможността за дистанционно полагане на изпити и защита на дипломна работа в онлайн аудитория;
6. Оценяващите самостоятелните задачи на студентите /курсови работи, реферати, есета и др./ използват система за проверка на оригиналност съгласно *Правилата за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство във ВУАРР.*

Електронна автентикация /е-автентикация/ е система, чрез която се идентифицират потребителите в информационните платформи на ВУАРР

/всички участващи в учебния процес - студенти, преподаватели, администратори/.

Информацията за електронна идентификация на потребителите на платформата на ВУАРР включва набор от данни, които позволяват да се установи самоличността на съответния потребител.

ВУАРР използва в интернет базираната си платформа за обучение **двуфакторна автентикация** за установяване на самоличността на потребителите в нея.

Двуфакторната автентикация е процес, при който достъпът до информационните ресурси, достъпни в платформата на ВУАРР, минава през две нива на сигурност. Това осигурява допълнителна защита на дигиталната идентичност на потребителите /студенти, преподаватели, администратори и др./, като ограничава възможността за неоторизиран достъп до техните профили. Представлява допълнителен защитен слой от сигурността на учебния процес, предпазващ потребителите от кражба на дигитална идентичност и информационни ресурси. При нея е необходимо освен въвеждане на потребителско име и парола, да се въведе и допълнителен код за сигурност.

Всеки потребител, когато иска да достъпи и да използва учебните ресурси на платформата на ВУАРР първо въвежда потребителското си име и криптирана парола.

За да качи самостоятелна работа или изпълни тест за самоподготовка или изпитен тест се използва допълнителна функционалност на платформата – уникален идентификационен код.

За повече информация:

Система за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение

Правила за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение

Система идентификация на студентите и контрол на съответните процедури при електронно провеждане на изпити и оценяване

Правила за организация и провеждане на електронно обучение, полагане на изпити и защита на дипломни работи във ВУАРР - Пловдив

Правилата за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство във ВУАРР

<https://uard.bg/bg/pages/view/32>

5. Ръководство за ползване на ИСАО+

Адрес на

*Интегрираната система за обучение и обслужване на студенти ИСАО+
(представляваща интернет базирана система за дистанционно обучение
/ платформа за дистанционно обучение)*

<https://isaoplus.vuarr.com/>

В началния екран се въвеждат потребителско име и парола, получени от администратор:

ВУАРР НАЧАЛО Изход ()

Начало

Моля попълнете полетата за да влезете в системата:

Потребителско име

Парола

Вход

При избор на основното меню „Обучение” - подменю „Учебни материали” се зареждат материалите по конкретна дисциплина.

The screenshot shows the VUAPP interface. The main menu 'Обучение' is selected, and the sub-menu 'Учебни материали' is open. The sub-menu options are: Дисциплини, Учебни материали, Самостоятелна работа, Тестове за самоподготовка, and Тестове за изпит. Below the menu, a table lists courses and materials. A red box highlights the first five rows of the table.

№	Име на учебния материал	Семестър	Дисциплина	Самостоятелна работа и реферати	Учебни материали
1	Трудово и осигурително право - С.С. 2023	1	Трудово и осигурително право	●	Към учебни материали
2	Пазар на труда - А. Д. 2023	2	Пазар на труда	●	Към учебни материали
3	Управление на възнагражденията - Р. И. 2023	2	Управление на възнагражденията	●	Към учебни материали
4	Стратегии и методи в управлението - Г.А.Г. 2023	1	Стратегии и методи в управлението	●	Към учебни материали
5	Мениджмънт на образователната организация - Е.А. 2023	1	Мениджмънт на образователната организация	●	Към учебни материали

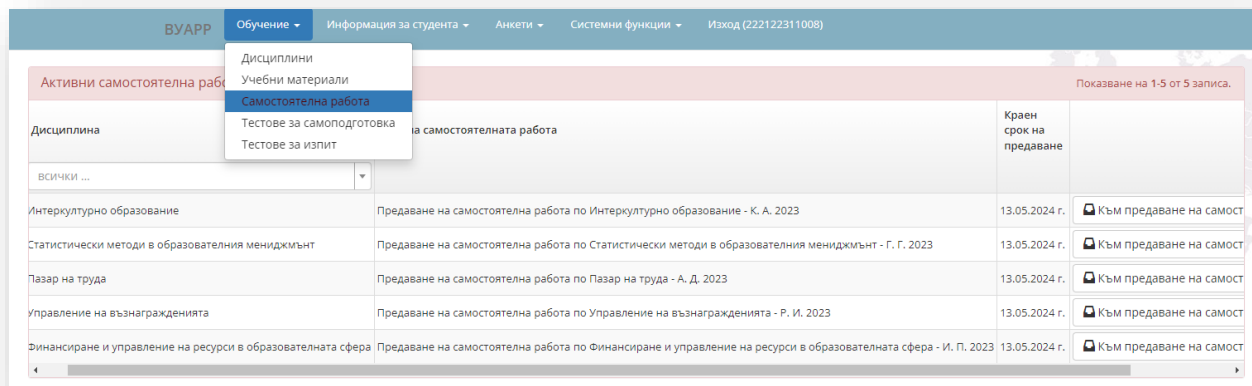
Вляво на екрана са разположени основните папки, даващи информация както за лекционния материал, така и за допълнителна литература, самостоятелни работи, тестове и др.

The screenshot shows the VUAPP interface for the course 'Трудово и осигурително право - С.С. 2023'. The sidebar on the left contains icons for: ЗАПИСИ, ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ПРЕГОВОР, ТЕМИ НА КУРСА, and another ЗАПИСИ icon. The main content area shows course details and a table of recorded lectures. A red box highlights the sidebar icons.

Дисциплина: Трудово и осигурително право
 Преподавател(и): проф. д-р Събин Иванов Събев
 Специалност: Икономика и управление на образованието (Образователен мениджмънт) - задочна - магистър - 1 год.
 Учебен план: 21-ИУОз-1г.
 Учебен материал на: проф. д-р Събин Иванов Събев

№	Име на класната стая	Име на записа	Начало на запис	Край на запис	Възпроизвеждане
1	Трудово и осигурително право	Трудово и осигурително право	31-10-2023 07:43	31-10-2023 11:32	Стартиране
2	Трудово и осигурително право	Трудово и осигурително право	27-10-2023 07:24	27-10-2023 10:30	Стартиране

Изпращане на самостоятелна работа се осъществява чрез избор на основното меню „Обучение” - подменю „Самостоятелна работа”



При активиране на бутон „Към предаване на самостоятелна работа” се зарежда модулът за изпращане на разработката.

Дисциплина	Самостоятелна работа	Краен срок на предаване	Към предаване на самостоятелна работа
Интеркултурно образование - К. А. 2023	Предаване на самостоятелна работа по Интеркултурно образование - К. А. 2023	13.05.2024 г.	Към предаване на самостоятелната работа
Статистически методи в образователния мениджмънт - Г. Г. 2023	Предаване на самостоятелна работа по Статистически методи в образователния мениджмънт - Г. Г. 2023	13.05.2024 г.	Към предаване на самостоятелната работа
Пазар на труда - А. Д. 2023	Предаване на самостоятелна работа по Пазар на труда - А. Д. 2023	13.05.2024 г.	Към предаване на самостоятелната работа
Управление на възнагражденията - Р. И. 2023	Предаване на самостоятелна работа по Управление на възнагражденията - Р. И. 2023	13.05.2024 г.	Към предаване на самостоятелната работа
Финансиране и управление на ресурси в образователната сфера - И. П. 2023	Предаване на самостоятелна работа по Финансиране и управление на ресурси в образователната сфера - И. П. 2023	13.05.2024 г.	Към предаване на самостоятелната работа

В поле „**Описание от студент**“ може да се добави кратък текст (не е задължително). За да се прикачи файл с вече създадената разработка, се натиска бутон „**Добавяне**“ и след това бутон „**Запази**“. В поле „**Описание от преподавател**“ се вижда публикуван коментар от преподавателя за изпратената разработка.

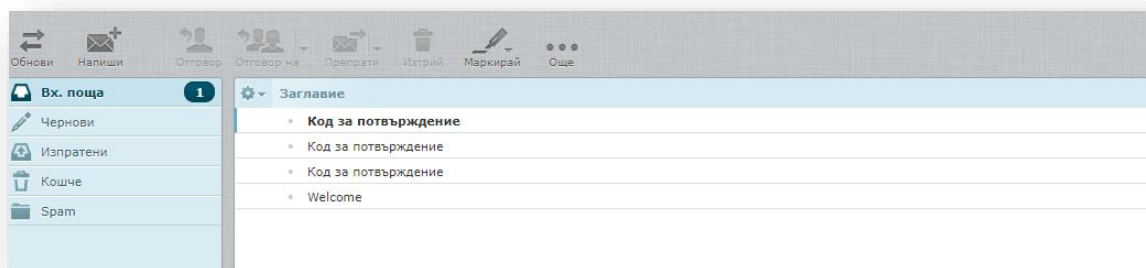
The screenshot shows the VUAPP interface for submitting a self-study assignment. The page title is "Курсова работа: Предаване на самостоятелна работа по Пазар на труда - А. Д. 2023". The discipline is "Пазар на труда" and the topic is "САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА". The learning material is "Пазар на труда - А. Д. 2023". The start date is Monday, 12.02.2024, and the deadline is Monday, 13.05.2024. The task is "Задание за самостоятелна работа/реферат: Предаване на самостоятелна работа по Пазар на труда - А. Д. 2023". The student's description is "Здравейте, доц. д-р Давчев, изпращам самостоятелна работа разработена от мен според критериите в курса. Поздравя!". The teacher's description is empty. A file named "Информационен пакет.docx" (188,24 KB) is attached. The interface includes buttons for "ЗАПАЗИ", "Отказ", "Премахни", and "Избери...".

След натискане на бутон „**ЗАПАЗИ**“ ще получите имейл с код на електронната поща, която се достъпва от меню „**Системни функции**“ подменю „**Електронна поща**“

The screenshot shows an email login form with the following fields and buttons:

- EMAIL logo
- Потребител: 222122311008@vuarr-dist.com
- Пароля: [masked]
- Вход button

В електронната поща ще получите имейл с код, който трябва да копирате и поставите в полето за потвърждение на код и самоличност.



След въвеждане на кода избирате „ВЪВЕДЕТЕ“ и ще изпратите самостоятелната работа на преподавателя.

Моя за студента ▾ Анкети ▾ Системни функции ▾ Изход (222122311008)

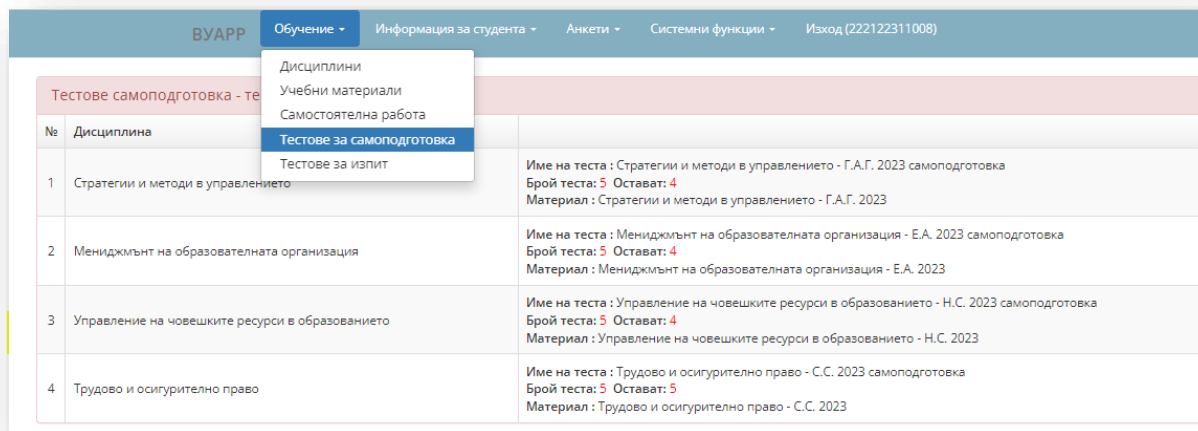
Моля приемете условията и въведете кода, който е изпратен на **служебния ви емаил**

С качване на настоящия курсов проект декларирам, че:

1. Съм запознат/а с Правилата за организация и провеждане на електронно обучение, полагане на изпити и защита на дипломна работа във ВУАРР, както и с Правилата за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство във ВУАРР (uard.bg).
2. Съм запознат/а със санкциите, налагани при изпитна измама.
3. Лично съм разработил/а курсовия проект и не съм се ангажирал/а с действия, като преписване или опит за преписване, разпространяване на изпитен материал, както и други наказуеми прояви.

Въведете Вашия код :

Тестовите за самоподготовка се стартират от главно меню „Обучение” – подменю „Тестове за самоподготовка”



The screenshot shows the VUAPP system interface. The top navigation bar includes 'Обучение', 'Информация за студента', 'Анкетни', 'Системни функции', and 'Изход (222122311008)'. A dropdown menu is open under 'Обучение', listing 'Дисциплини', 'Учебни материали', 'Самостоятелна работа', 'Тестове за самоподготовка', and 'Тестове за изпит'. The 'Тестове за самоподготовка' option is selected. Below the menu is a table with the following data:

№	Дисциплина	Име на теста	Брой теста	Остават	Материал
1	Стратегии и методи в управлението	Стратегии и методи в управлението - Г.А.Г. 2023 самоподготовка	5	4	Стратегии и методи в управлението - Г.А.Г. 2023
2	Мениджмънт на образователната организация	Мениджмънт на образователната организация - Е.А. 2023 самоподготовка	5	4	Мениджмънт на образователната организация - Е.А. 2023
3	Управление на човешките ресурси в образованието	Управление на човешките ресурси в образованието - Н.С. 2023 самоподготовка	5	4	Управление на човешките ресурси в образованието - Н.С. 2023
4	Трудово и осигурително право	Трудово и осигурително право - С.С. 2023 самоподготовка	5	5	Трудово и осигурително право - С.С. 2023

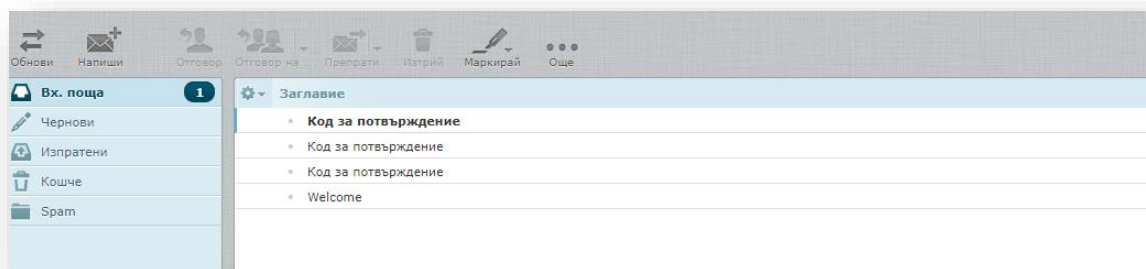
След натискане на бутон „Старт“ ще получите имейл с код на електронната поща, която се достъпва от меню „Системни функции“ подменю „Електронна поща“



The screenshot shows an email login form with the following fields and buttons:

- EMAIL logo
- Потребител: 222122311008@vuarr-dist.com
- Парола: [masked]
- Вход button

В електронната поща ще получите имейл с код, който трябва да копирате и поставите в полето за потвърждение на код и самоличност.

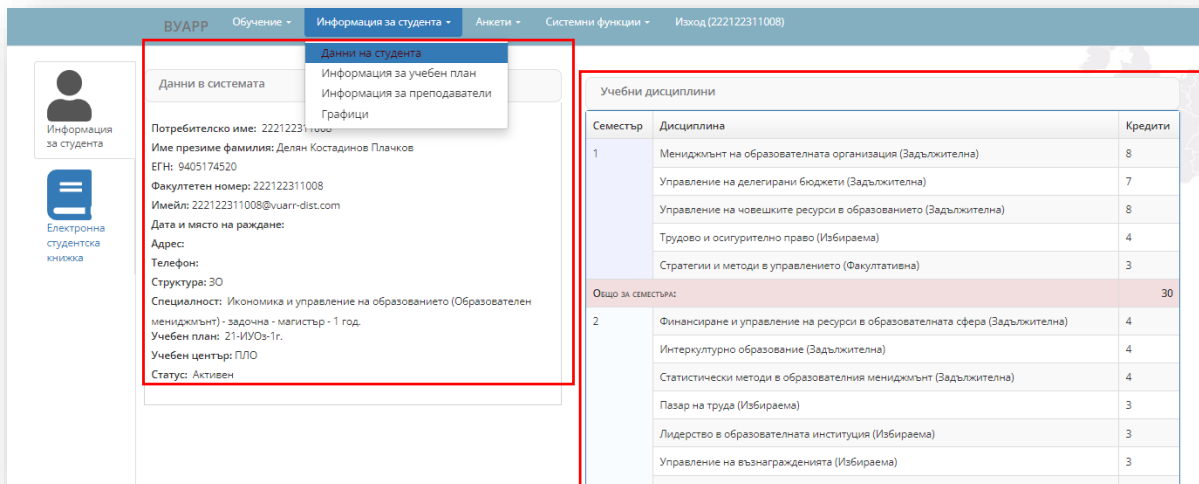


Кодът се въвежда в прозорец със следната декларация:

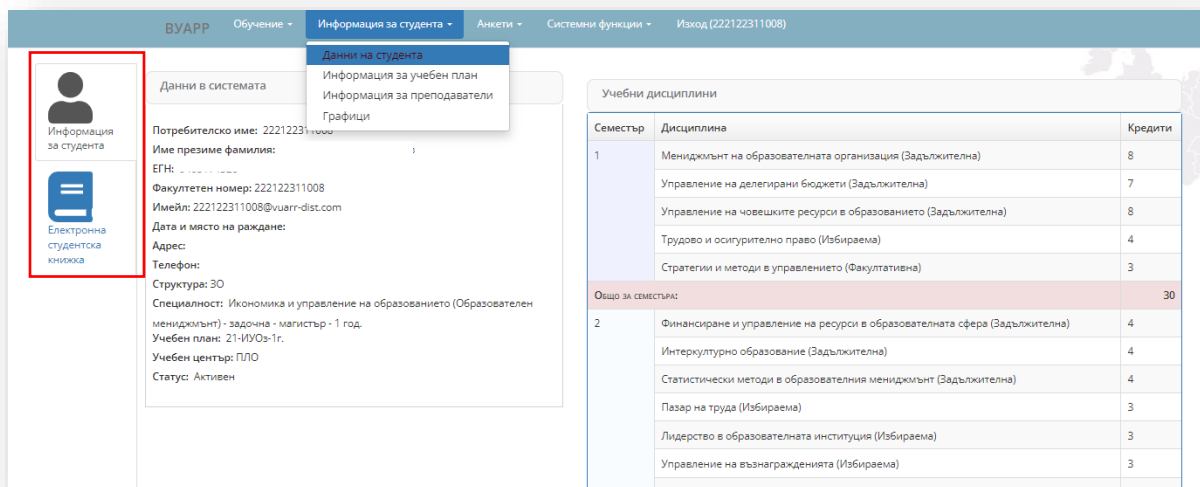
С изпълнение на настоящия тест декларирам, че:

- 1. Съм запознат/а с Правилата за организация и провеждане на електронно обучение, полагане на изпити и защита на дипломна работа във ВУАРР, както и с Правилата за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство във ВУАРР (<http://uard.bg/>).*
- 2. Съм запознат/а със санкциите, налагани при изпитна измама.*
- 3. Лично ще изпълня теста от разстояние и няма да се ангажирам с действия, като преписване или опит за преписване, подсказване, разпространяване на изпитен материал, както и други наказуеми прояви.*

В меню „Информация за студента“ се съдържа информация за „Данни за студента“, „Информация за учебен план“, „Информация за преподаватели“, „Графици“.



При зареждането на всяко подменю вляво на екрана се виждат папки с подробна информация за съответния сегмент.

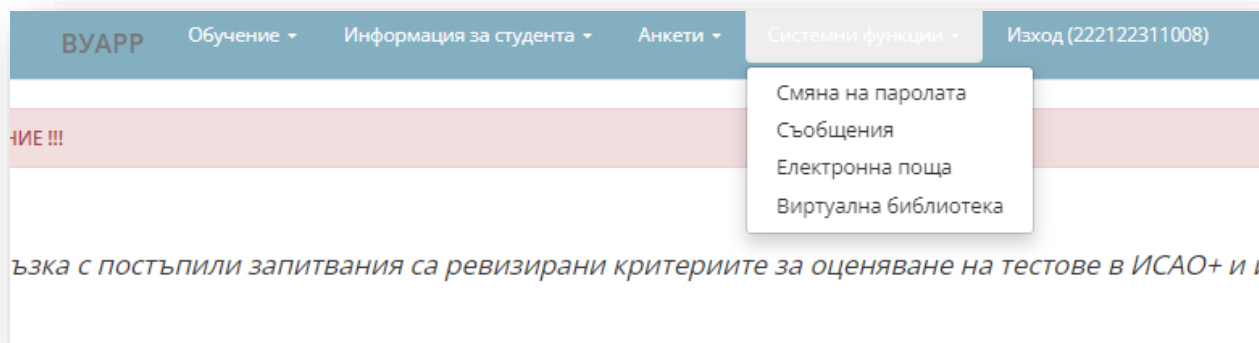


В подменю „Данни на студента“ в таба „Електронна студентска книжка“ можете да проследите крайните и текущите оценки от вашето обучение.

The screenshot shows the VUAPP interface with the 'Данни на студента' dropdown menu open. The table below displays the student's grades for various courses.

Семестър	Дисциплина	Преподавател	Оценка самостоятелна работа	Оценка СР поправка	Оценка СР ликвидация	Оценка тест	Оценка изпит	Оценка изпит поправка	Крайна оценка
1	Мениджмънт на образователната организация	доц. д-р Екатерина Димитрова Кюскиева-Арабска	6.00			6.00	5.00	6.00	6.00
1	Управление на делегирани бюджети	гл. ас. д-р Теньо Николов Манолов							
1	Управление на човешките ресурси в образованието	доц. д-р Наталия Михова Стоянова	6.00			6.00	6.00		6.00
1	Трудово и осигурително право	проф. д-р Събин Иванов Събев					6.00		4.00
1	Стратегии и методи в управлението	проф. д.н. инж. Георги Атанасов Георгиев	6.00			6.00	6.00		6.00
2	Финансиране и управление на ресурси в образователната сфера	д-т Илиян Пехливанов					6.00		6.00
2	Интеркултурно образование	доц. д-р Красимир Романов Асенов					6.00		6.00
2	Статистически методи в образователния мениджмънт	доц. д-р Георги Петров Георгиев					6.00		6.00

Меню „Системни функции“ дава възможност смяна на паролата, изпращане на съобщение, имейл и участие във форум и чат, преглеждане на виртуална библиотека, съдържащата материалите по учебния план.



6. Ръководство за студента или докторанта, подготвящ се в дистанционна форма

Какво представлява дистанционното обучение (ДО)

Дистанционното обучение е форма на обучение, равнопоставена на редовната и задочната по отношение на съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация. Специфичното е времето, което обучаваният отделя за своята подготовка и контактите му с преподавателите, студентите и администрацията.

ВУАРР осигурява специална интернет базирана среда – ИСАО+

<https://isaoplus.vuarr.com/>

Достъпът се осъществява с потребителско име и парола.

На базата на предоставените учебни материали и активното ползване на комуникационни средства (интернет, скайп, електронна поща, мобилни телефони и др.) за връзка с обучаващите, обучаваният ще трябва да се подготвя самостоятелно. Ето защо е необходимо обучаемите да имат постоянен достъп до интернет чрез компютър (лаптоп или таблет), за да могат да участват активно в процеса на обучение през системата за дистанционно обучение. Може да се работи от вкъщи, от работното място и от всяка точка при наличие на интернет връзка.

Главната цел на дистанционното обучение е да улесни желаещите да получат необходимата им квалификация чрез гъвкавост, съобразена с потребността на всеки. Или с други думи дистанционната форма на обучение е процес, при

който създадената дистанция се компенсира със средства като аудио-, видео-, компютърни и комуникационни технологии.

Основни компоненти в процеса на дистанционно обучение

Процесът на обучение в дистанционна форма на обучение е осигурен с необходимите учебници и учебни пособия; лекционни материали; задания за разработване на курсови работи, казуси, есета; достъп до разнообразни допълнителни ресурси, вкл. мултимедийни материали; тестове и др.

Компоненти, от които се формира крайната оценка по учебните дисциплини в дистанционна форма, са:

- самостоятелна работа (курсова работа, реферат, казус, есе и др.);
- тест за самоподготовка;
- изпитен тест;

Основни стъпки при процеса на обучение в дистанционна форма на обучение

Основен източник на информация са всички предоставени учебни материали.

За улеснение на възприемането и усвояване на знанията обучаемите могат да следват следните основни стъпки:

- Запознаване с цялостното съдържание и структура на дисциплината;
- Усвояване на основните термини и понятия в конкретната дисциплина;
- Запознаване с темите за разработване на самостоятелна работа;
- Запознаване с изискванията и сроковете за разработване и изпращане на самостоятелната работа;
- Запознаване с крайните срокове, до които могат да бъдат положени тестовете за самоподготовка;
- Решаване на тестове за самоподготовка;
- Явяване на изпит;

При разработване на самостоятелна работа се спазват изискванията, поставени от преподавателя, и се спазва задължително крайният срок за изпращането на разработките.

По всяка една дисциплина се полагат тестове за самоподготовка в удобно време и място от обучаемия. Всеки студент решава в реално време между до пет теста за самоподготовка, от които поне единият с положителна оценка, които участват в крайната оценка. Задължително се спазва крайният срок, до който могат да се решават тестовете за самоподготовка.

Изпитните тестове в дистанционната форма са присъствени или електронни (провеждани онлайн от разстояние). Изпитите на студентите в дистанционна форма на обучение се провеждат съгласно График на учебния процес в три сесии: редовна, поправителна и ликвидационна.

Ролята на преподавателя в дистанционна форма на обучение

Преподавателят е основна фигура в процеса на дистанционното обучение. Той е задължен да осигури качествено протичане на учебния процес и на резултатите от него.

Тежестта и функциите на преподавателя са насочени към създаване на ефективна пълноценна връзка с обучаемите за успешно протичане на дистанционното обучение.

Основните задачи на преподавателя са:

- да подготви и актуализира лекционните курсове по съответната дисциплина в началото на всяка учебна година;
- да предостави списък с теми за самостоятелни работи по съответния учебен курс;
- да провери и оцени самостоятелната работа на всеки студент по всяка дисциплина;

- да проведе присъствени и онлайн консултации с обучаваните студенти;
- да оказва помощ за преодоляване на трудности в обучението и др.

По всички въпроси, свързани с конкретната учебна дисциплина, вкл. оценките от курсовите работи и въпросите от тестовете за самоподготовка, студентите могат да се консултират със съответния преподавател.

III. Обратна връзка

Адрес на

*Интегрираната система за обучение и обслужване на студенти ИСАО+
(представляваща интернет базирана система за дистанционно обучение
/ платформа за дистанционно обучение)*

<https://isaoplus.vuarr.com/>

*Възникнали въпроси, мнения и препоръки, свързани с учебния процес,
изпращайте на: support@uard.bg*

**ЕКИПЪТ НА ЦДО ВИ ПОЖЕЛАВА
УСПЕШНА И ПОЛЗОТВОРНА РАБОТА!**

*Настоящият информационен пакет е приет на заседание на
Академичния съвет на ВУАРР – Протокол № 1 / 18.01.2024 г.*