



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:



/ доц. д-р Екатерина Арабска /

Дата: 19.01.2024 г.

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 1. (1) Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение отразяват спецификата на обучението във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и са отворени за непрекъснато усъвършенстване.

(2) Правилата са част от системата за изпитване и оценяване на студенти заедно с формите и средствата за проверка на знанията и уменията на студентите, определянето на обективна и точна оценка и регистрирането ѝ в документацията.

(3) Основните принципи, на които отговарят правилата са: обективност; точност; структурираност; яснота на механизмите на изпитване и оценяване; спазване на нормативната уредба; сигурност на информационните потоци; стабилност и възможност за развитие.

Чл. 2. Основните цели на правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение са:

1. да се осигури законност на изпитните процедури;
2. да се гарантира процеса на изпитване и оценяване;
3. да се регламентират отношенията между преподавател и студент по време на провеждане на изпит;
4. да се определи начинът на формиране на оценката;
5. да се осигурят съвременни методи за изпитване в съответствие с европейските изисквания;
6. да се осигури адекватна и обективна оценка на знанията и уменията на студентите;
7. да се осигури удовлетвореност от изпитната процедура в изпитвания и изпитващия.

Чл. 3. Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение обхващат регламентиране на отношенията между следните структурни елементи: преподавател; студент; администратор; лекционни материали; курсова работа, реферат, казус или друга форма за самостоятелна подготовка; тестове за самоподготовка; изпитни тестове; базираната в Интернет система за дистанционно обучение; персонален компютър; документация.

Чл. 4. (1) Във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се регламентират следните форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите:

1. Самостоятелни форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение;
2. Тестове за самоподготовка;
3. Семестриален изпит.

Чл. 5. (1) Критериите за оценяване определят изискванията, на които студентите трябва да отговорят, за да получат реална и обективна оценка на своите знания.

(2) Критериите за оценяване на знанията и уменията на студентите се различават по отделните учебни дисциплини. Конкретизирането и детайлизирането им зависи от спецификата на отделната дисциплина, както и от индивидуалните изисквания на преподавателите.

(3) Общите критерии, на които следва да отговаря изпитната процедура, са:

- предварително представени и ясно формулирани изисквания;
- насърчаване на творческата инициативност;
- точни качествени и количествени правила при проверката и оценяването;
- предварително посочени количествени критерии, по които ще се определи крайната оценка и др.

Чл. 6. (1) Оценяването на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение се извършва съгласно чл. 44, ал. 3 и ал. 4 от Закона за висшето образование по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

(2) Количественото оценяване на знанията и уменията на студентите се извършва по предварително заложен критерии от преподавателите по дисциплината. То се осъществява:

- пряко – при курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата и други форми от този тип за самоподготовка на студентите;
- косвено – чрез изготвянето и трансферирането в базираната в интернет система за дистанционно обучение на тестове за самоподготовка и изпитни тестове и определянето на количествени критерии за тяхната оценка.

(3) Оценяването на изпитните тестове се извършва автоматично от базираната в Интернет система за дистанционно обучение, съгласно предварително заложените критерии за конкретната дисциплина.

(4) Крайната оценка от изпита по конкретна дисциплина може да се формира съгласно учебния план на специалността по автоматичен начин от

базираната в Интернет система за дистанционно обучение. Тя може да се състои от три компонента с различна тежест:

1. оценката от самостоятелната работа (курсовата работа, реферат, казус, есе и други форми на самостоятелна работа);
2. най-високата оценка от решенията през семестъра тестове за самоподготовка;
3. оценката от изпита / изпитния тест.

Възможно е титулярът на съответната дисциплина да предложи и друг начин.

(5) Оценките от посочените три компонента на изпитната процедура се регистрират:

1. от базираната в Интернет система за дистанционно обучение – в електронното досие на студента, в електронния протокол и в електронната главна книга;
2. от преподавателя – в изпитния протокол и в главната книга на специалността.

Чл. 7. (1) Основните документи на хартиен носител, които се използват за регистриране на крайните резултати от изпитните процедури, са: главна книга на специалността; изпитен протокол; студентска книжка.

(2) В базираната в Интернет система за дистанционно обучение се поддържа база от данни, в която се регистрират резултатите от проверката на курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата, тестовете за самоподготовка и изпитните тестове, както и обобщената крайна оценка по съответната дисциплина. Основните електронни документи са: електронен изпитен протокол; електронна главна книга; лично електронно досие на студента; електронен архив.

(4) Документите, свързани с изпитните процедури, се намират в тясна и неразривна връзка помежду си. Разминаване в съдържащата се информация е недопустимо, което произтича от последователността и начина им на обработка, поддържане и съхранение.

Чл. 8. (1) Основната отговорност за поддържане на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини, които изготвят изпитните материали и формулират критерии за оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение.

(2) Директорът на Центъра за дистанционно обучение осъществява цялостен контрол върху провеждането на изпитите, оценяването и оформянето на документацията. Той обръща специално внимание на контрола върху законността на изпитните процедури и коректното функциониране на базираната в Интернет система за дистанционно обучение.

(3) Администраторът и експертът обучения в Центъра за дистанционно обучение извършват пряк контрол върху изпитните процедури, изразяващ се в тяхното оперативно планиране, провеждане и документално оформяне. Те са междинното звено в отношенията преподавател-студент.

(4) Експертът техническа поддръжка носи отговорност за коректността на изпитните процедури от техническа и технологична гледна точка.

Чл. 9. Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение са част от цялостен механизъм с непрекъснато действие и възможност за корекции и развитие. За непрекъснатостта на действието им се предвиждат следните мероприятия:

1. проверка на коректността на оформяне на предоставените учебни материали от администратора и експерта техническа поддръжка;
2. пряк надзор върху провеждането на изпитите;
3. периодично тестване на базираната в Интернет система за дистанционно обучение в частта ѝ за изпитване на студенти;
4. оказване на помощ на преподавателите и студентите при използването ѝ;
5. периодични проверки на поддържането на документацията;
6. точно разпределение на отговорностите, свързани с поддържането на системата и др.

Чл. 10. Основните действия, които трябва да се прилагат, за да се запази коректното функциониране на системата, са:

1. усъвършенстване на изпитните процедури;
2. регистриране на нарушенията и оформяне на предписания към отговорните лица;
3. коригиране на пропуските и “тесните” места в базираната в Интернет система за дистанционно обучение в частта ѝ, отнасяща се до изпитните процедури;
4. отстраняване на грешките в документацията и др.

Чл. 11. Преподавателите могат да правят коментари и разяснения по поставените оценки на самостоятелните работи на студентите, като ги публикуват в базираната в Интернет система за дистанционно обучение или обсъждат, използвайки възможностите на системата за пряка връзка със студентите.

Правилата за провеждане на изпити в ДФО са актуализирани на заседание на Академичния съвет на ВУАРР с Протокол № 1 от 18.01.2024 г. и влиза в сила от 01.02.2024 г.