



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

**УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:**



/ доц. д-р Екатерина Арабска/

Дата: 19.01.2024 г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ, ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ ВЪВ ВУАРР-ПЛОВДИВ

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията за електронно обучение, полагане на изпити и защита на дипломни работи във ВУАРР при извънредно положение, както и при други ограничителни мерки, наложени с решение на Министерския съвет и други държавни органи, както и взети решения на Академичния съвет на висшето училище.

Чл. 2. През този период във ВУАРР учебният процес се осъществява като учебните занятия и семестриалните изпити се извършват посредством електронни платформи /от разстояние/.

Чл. 3. За студентите от редовна и задочна форма на обучение се използва платформата на електронен университет - <https://uni.e-uarr.bg> и Интегрираната система за обучение и обслужване на студенти ИСАО+ <https://isaoplus.vuarr.com/>, както приложенията Big Blue Button, ZOOM, G Suite, Skype и др.

Чл. 4. За студентите от дистанционна форма на обучение се използва Интегрираната система за обучение и обслужване на студенти ИСАО+

<https://isaoplus.vuarr.com/>, както и приложенията Big Blue Button, ZOOM, G Suite, Skype и др.

Чл. 5. В платформите за електронно и дистанционно обучение по всяка учебна дисциплина се публикуват учебни ресурси при спазване на Закона за авторското право и сродните му права, отговарящи на Методика за разработване на учебни материали и ресурси за електронни форми на дистанционно обучение и трансферирането им в интегрирана система за обучение и обслужване на студенти – ИСАО+.

Чл. 6. Планираните присъствени занятия за студентите от редовна и задочна форма, се провеждат електронно (от разстояние), като всеки преподавател има следните задължения:

(1). Да провежда синхронни и асинхронни онлайн лекции и консултации със студентите посредством възможностите на системата за електронно/дистанционно обучение и различни видове приложения за комуникация.

(2). Да публикува учебно съдържание, задания за самостоятелна работа и тестови въпроси, съгласно изискванията на чл. 5.

(3). Да осъществява редовна комуникация със студентите /вкл. с ползване на допълнителни канали/, с цел по-доброто усвояване на учебния материал и проследяване на напредъка.

(4). Да работи по одобрените графици и разписания за учебния процес и да сътрудничи с учебните отдели, администраторите на ел. платформи и Центъра за дистанционно обучение при решаване на възникнали казуси.

(5) Да предостави в електронен вариант изпитните протоколи на учебните отдели след приключване на редовна и поправителна сесия.

(6). След приключване на изпитната сесия да оформи необходимата документация.

(7) При изготвяне на изпитни тестове да използва предвидения по учебен план и учебни програми лекционен материал.

(8) Да формулира ясни и разбираеми въпроси на изпитните тестове.

(9) Да изпълнява и други задължения съгласно вътрешната нормативна уредба на ВУАРР.

II. ЕЛЕКТРОННО ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМЕСТРИАЛНИ ИЗПИТИ

Чл. 7 (1) Оценяването на знанията и уменията на студентите се извършва съгласно ЗВО по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

(2) Кредити се присъждат на студенти, получили положителна оценка не по-ниска от среден (3) по чл. 7 от Наредба №21/30.09.2004 г., за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

(3). Семестриалните изпитите за студентите от всички форми на обучение се провеждат в две сесии: редовна и поправителна по утвърдените графици. Организиран се и ликвидационни сесии.

(4). Основната форма за проверка на знанията и уменията на студентите е писмен изпит /тест/.

(5). Изпитът протича в зависимост от спецификата на конкретната учебна дисциплина / може да се използват и други форми за оценяване знанията на студентите - реферати, курсови работи, задачи и др.

Чл. 8. (1) Изпитите се провеждат при стриктно спазване на Правилата за процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломни и дисертационни работи, предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство във ВУАРР.

(2). Основната отговорност за обезпечаване на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини.

(3). Администраторите на платформите за електронно и дистанционно обучение подпомагат изпитните процедури.

III. ЕЛЕКТРОННО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВИДЕОКОНФЕРЕНТНА ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА ИЛИ ДЪРЖАВЕН ИЗПИТИ

Чл. 9. В извънредни случаи и при основателни причини студент може да заяви електронно провеждане на видеоконферентна защита на дипломна работа или държавен изпит.

Чл. 10. Полагането на видеоконферентна защита на дипломна работа или държавен изпит през платформите за електронно и дистанционно обучение на ВУАРР се извършва при спазване на следните изисквания:

(1). Студентът да се идентифицира със студентска книжка/личен документ/лична карта пред камерата на личния му компютър.

(2). За протичането на видеоконферентна защита на дипломна работа или държавен изпит в електронна среда е необходимо студентите да разполагат с устройства с технически характеристики за безпроблемен и стабилен достъп до интернет.

(3). Изпитите се провеждат при стриктно спазване на Правилата за процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломни и дисертационни работи, предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство във ВУАРР.

(4) Оценяването на знанията и уменията на студентите от положения държавен изпит или защита на дипломна работа се извършва съгласно ЗВО по шестобална система, описани в чл. 7 ал. 1 от настоящите правила.

(5). В съответствие с чл. 44 ал. 2 от *Закона за висшето образование* изпитният процес се осигурява технически и технологично с архивиране на изпитните материали.

(6). Контролът върху организацията и провеждането на електронното обучение и изпитните процедури и защиты на дипломни работи се осъществява от зам.-ректор по учебната част, директор/филиали и Центъра за дистанционно обучение.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Академичният съвет може да взема решения за конкретни приложения на настоящите правила.

§ 2. Настоящите правила са актуализирани с решение на Академичния съвет на ВУАРР – Протокол № 1 от 18.01.2024 г. и влиза в сила от 01.02.2024 г.