

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Доклад от одит

Контролен одит 1

Клиент №:	СМРУ-062226
Клиент/адрес:	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ гр. Пловдив, бул. „Дунав“ 78 България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите ул. Никола Габровски № 90 Велико Търново, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите ул. Цар Тодор Светослав № 59, Център за дистанционно обучение Велико Търново, България</p>
Одит критерии:	ISO 9001:2008
Вид одит:	Контролен одит 1
Дата(и) на одита:	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България: 14-Януари-2016</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България: 15-Януари-2016</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България: 15-Януари-2016</p>
Одитор(и) (ниво)	<p>Yordan Avramov (Водещ одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България)</p>
Обхват на сертификация:	<p><u>Площадка(и): ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, Plovdiv, България</u></p> <p>ISO 9001:2008:</p>

Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.

Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България

ISO 9001:2008:

Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.

Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България

ISO 9001:2008:

Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.

Общ резултат:

Не се изисква предприемане на действие

Установено е, че системата за управление е напълно ефективна (няма повдигнати несъответствия)



Резюме на одита

Силни страни	Компетентен и обучен персонал и професорско –преподавателски състав. Провеждане на постоянни обучения във връзка с промени в законодателството Осигурена инфраструктура хардуер. Специализирани софтуери за основната дейност Много добра УМБ
Слаби страни	няма
Възможности	Разширяване обхвата и обема на услугите
Заплахи	Демографската криза. Финансови санкции при грешки Възможност за грешка поради чести промени в законодателството Икономическа криза в страната. Възможност за интерпретиране на нормативната база

Резюме по категории

Стойностите са общи за всички системи за управление и не могат да бъдат променяни от одитора, което позволява еднаквото интерпретиране и стандартизиране на резултатите в световен мащаб. Посочените за вашата организация стойности са само за целите на статистиката и се основават на оценката на одит екипа. Поясненията към всяка една стойност ще се появят, само ако одиторът е записал допълнителни коментари в одит доклада.

Ръководство

Зрял

Налични са доказателства за ангажираност на ръководството, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, познаване/осведоменост във връзка с политиката и целите, които се демонстрират от голяма част от персонала. Отговорностите и пълномощията са ясно разпределени и подкрепени от данни, тенденции и свързаните с тях ключови индикатори на изпълнението. Записите са пълни и показват позитивна тенденция по отношение на подобряване и придобит опит.

Коментари на одитора:

Висше училище по Агробизнес и развитие на регионите е планирало дейности свързани с обучението и научно-консултантската и квалификационна дейност задоволяващи общите изисквания на СУК в унисон с приложимия стандарт.

.Преглед от ръководството е регламентиран в НК т.5.6 и зап.на ректора №402/ 02.11.2015г.и е проведен на 15.12.2015г. съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2008. Изготвена от УПР Програма за провеждане на прегледа от 02.11.2015г. Налични са 15 броя анализи и отчети по структурни звена и по дейности със съответните данни, аналитични заключения и оценки Информация по входните данни е налична в разработените и представени доклади и анализи на прегледа (Анализ на резултатите от проведените вътрешни одити през 2015 г, Анализ на резултатите от ефикасността и ефективността на обучението през 2015 г., Оценка на обратната информация от студентите за 2015 г., Оценка на ефикасността и ефективността от предприетите коригиращи и превантивни действия, Оценка на ефикасността на научноизследователската дейност и проведените обучения на персонала през 2015 г., Доклад за изпълнение на целите по качеството за 2015 г. и др.). На прегледа са разгледани и утвърдени Цели по качеството на Висше училище по Агробизнес и развитие на регионите разработени по структурни единици за 2016 г./ .Наличен е Протокол за провеждане на прегледа от 15.12.2015г. с 9 човека/ ,директори филиали Русе и В.Търново с ЦДО ,Ректор,зам.ректори / със съответните подписи, приет и утвърден от Ректора План за изпълнение на целите 14.12.2015г .Целите са изготвени по 5 направления, по структурни звена,по нива и по функции със срокове и отговорници . Като входни данни са определени резултатите от проведени одити, информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите и превантивните действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството с направените препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в докладите . Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола. Определени са срокове и отговорници за изпълнението на приетите решения.

Вътрешни одити

Зрял

Вътрешните одити са проведени на планираните интервали и са базирани на състоянието и значението на системата за управление. Данните се събират, анализират и преглеждат регулярно от висшето ръководство. Съществува връзка между резултатите от вътрешните одити и общото състояние на системата за управление. Екипите за провеждане на одит са обучени, независими и обективни в подхода си. Докладите от одити са ясни, кратки и подкрепени със съответните коригиращи действия. Ръководството е въввлечено в процеса на предприемане на коригиращи действия, като осигуряват навременно прилагане и обща ефективност на решението.

Коментари на одитора:

Разработена е и се прилага процедура -Вътрешни одити ОП 03 Версия 02/26.09.2011г., регламентираща процеса в ъв ВУАРР . Проведени са 3 пълни вътрешни одита по структурни звена за 2015г. съгласно утвърден Година програма ОД03-01 за провеждане на вътрешни одити през 2015г./16.12.2014г. – съответно: ВО №1 –ЦДО В.Търново –налични зап.на Ректора №181/11.05.2015г. за провеждане на одита . План за провеждане на одита ОД 03-02 от 21.05.2015г.Одита е проведен от вътрешни одитори Антон Ганчев и Елена Стефанова.В плана са включени всички клаузи на стандарта. В резултат на вътрешния одит е изготвен Доклад от проведен вътрешен одит ОД 03-04- 11.06.2015 г. с констатирани 2бр. ЗП,които са закрити коректно ВО №2 Филиал Велико Търново-зап.на Ректора №286/04.08.2015г.за провеждане на ВО във Филиала План за провеждане на одита ОД 03-02 от 10.08.2015г.Одита е проведен от вътрешни одитори с необходимата компетентност Елена Стефанова. И Антон Ганчев В плана са включени всички клаузи на стандарта. В резултат на вътрешния одит е изготвен Доклад от проведен вътрешен одит ОД 03-04- 18.09.2015 г.Няма ИКД,има 1 ЗП закрит коректно./Филиал Русе проведен на 16.09.2015г.по същата заповед, план и оформен доклад от същия одит-екип с 1ЗП,която е закрит коректно//

ВО №3 –ВУАРР гр. Пловдив-налични са зап.на Ректора №408/02.11.2015г.за провеждане на ВО във ВУАРР-офиси ректорат План за провеждане на одита ОД 03-02 от 09.11.2015г.Одита е проведен от вътрешни одитори с необходимата компетентност Елена Стефанова и Антон Ганчев В плана са включени всички клаузи на стандарта. В резултат на вътрешния одит е изготвен Доклад от проведен вътрешен одит ОД 03-04- 04.12.2015 г.Няма ИКД,има 3 бр. ЗП закрити коректно //Резултатите от проведените вътрешни одити са входни елементи за прегледа от ръководството проведен на 15.12.2015г.

Коригиращи действия

Отговаря на целите

Процесът за действие в случай с коригиращи/ превантивни действия отговаря на минималните изисквания, определени от стандарта. Съществуват данни от източници като: оплаквания от клиенти и заинтересовани страни, вътрешни одити, анализ на гаранции, дефекти, вътрешни показатели и представянето на доставчиците. Процесът включва преглед на ефективността на предприетите действия. Налични са доказателства за използване на инструменти за разрешаване на проблеми, които подкрепят този процес.

Коментари на одитора:

Коригиращи действия -Разработена е процедура ОП 05 Коригиращи и превантивни действия. Определен е ред за управление на КД. При вътрешен одит се попълва Отчет за НС ОД 03-03. При функциониране на процесите не са констатирани НС и не са повдигани ИКД.

Направена е оценка на ефективността и ефикасността от предприетите действия през 2015г. за закриване на ЗП от трите вътрешни одита .Оценката е разгледана на ПР.

Повдигнатите ЗП от ВО в процеса на работа са закрити коректно.

Превантивни действия -Разработена е процедура ОП 05 Коригиращи и Превантивни действия. Регламентиран е ред за предприемане на превантивни действия. За периода няма планирани ПД. Документиран е контрол на изпълнението при евентуални ПД..

Непрекъснато подобряване

Зрял

Потоците от информация се използват като източници, които допринасят за непрекъснатото подобряване във времето. Те могат да включват политиката на системата за управление, цели, резултати от одити, анализ на данни, коригиращи и превантивни действия и прегледи от ръководството. Съществуват доказателства за използването на напреднали техники по време на цикъла на подобряване. Реализирани са икономически ползи.

Коментари на одитора:

Анализ на данните - През 2015 г. изцяло са приложени приетите практики за анализиране на резултатите от учебния процес, удовлетвореността на студентите от обучението, както и анализите във връзка със самооценяването за програмна акредитация – Доклад самооценка за програмна акредитация на докторска програма в област висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина и 6.1 Растиниевъдство – Протокол на АС № 34/25.09.2015 г., Доклад самооценка за програмна акредитация на докторска програма в област висше образование 3.8 Икономика/финанси и банково дело – Протокол на АС № 35/14.10.2015 г. Изготвен и приет е Отчет за НИД на Институт за регионално развитие за 2014 г. - Протокол на АС № 27/12.01.2015 г. Направени са анализи за резултатите от учебния процес за учебната 2014/2015 година за ВУАРР, както и за филиалите. Анализиран са мненията на студентите, изразени в проведените анкетни проучвания. Периодично се обработват данни по процесите на обучението, които се предават в МОН.

Непрекъснато подобряване -Основна цел на Организацията е непрекъснато подобряване качеството на обслужване на клиентите и на предоставяните услуги. Тази цел се постига чрез Преглед от Ръководството, анализ на проведените вътрешни одити, анализ на данните от наблюдение и измерване на процесите и продуктите, коригиращи и превантивни действия, обратна връзка с клиентите и анализ на рекламите. В Организацията са създадени условия за непрекъснато подобряване функционирането на процесите и СУК.

Оперативен контрол

Сравнение

Оперативните контроли са планирани и развити. Планирането на реализацията на оперативните контроли е в съответствие с останалите процеси по управление на бизнеса. Целите, изискванията към процесите, необходимостта от подходящи допълнителни документи и ресурси, дейностите по проверка, наблюдение и изискванията към записите са подходящо определени. Процесите и дейностите протичат последователно. Събира се и се преглежда информация с цел да се верифицира ефективността на оперативните контроли с доказателства за значими тенденции на подобряване. Силна връзка с всички ключови бизнес фактори. Добрите практики (научени уроци) са споделени в рамките на организацията.

Коментари на одитора:

Планиране създаването на продукта -В центъра, се поддържа Дейностите по планирането на създаването на продукта са регламентирани в НК, стр.26, т.7.1 – Планиране доставяне на услуги и разработените за целта вътрешни документи-правилници и решения на АС. Основа на планирането на създаването на продукта е Решение на Народното събрание на Р България от 06.07.2011 г. за реструктуриране на ВУЗК във ВУАРР публикувано в ДВ от 15.07.2011 г. и другите нормативни документи като:Закон за висшето образование;Наредба 21/30. 09. 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшитеучилища;Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища;Наредба за държавните изисквания за прием на студентите във висшите училища на Р.България;Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани във висшите училища,Разработените и утвърдени учебни планове и програми, оперативно разработени графици за занятия и изпитни сесии.Разгледани планиращите и оперативни документи за приема на студенти за учебната 2015/2016г /Наредба за прием на студенти ,заповеди за зачисляване на студентите след приема,разписания за занятията за зимния семестър и изпитната сесия за зимния семестър във ВУАРР Пловдив , филиала във В .Търново и ЦДО.

Проектиране и разработване -Дейностите по проектиране и разработване са регламентирани в НК т.7.3. Разписан е редът по проектирането и разработването на нови продукти във ВУАРР. Планирането, управлението и контрола на проектната дейност както и оценката за ефективността се извършва съгласно тези правила. Процесите по проектирането и научно-консултантската дейност се управляват съгласно държавните нормативни документи и нормативните документи разработени във ВУАРР. При необходимост във ВУАРР се предлагат и разработват нови специалности или предоставят нови образователни услуги, за които висшето училище има капацитет. Научно изследователските разработки и научно изследователските проекти, научна и научно-консултантска дейност са под ръководството на зам. Ректора професор д-р Марияна Иванова се насочват към решаване на определени проблеми на клиенти в дадени аграрно-икономически, ветеринарни и др. области. Комерсиализацията на дейността е поставена на преден план. В предмета на дейност на висшето училище е включено и осъществяването на консултантски и други подобни услуги, както и участие в изпълнението на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз или от международни организации. Планирането на разработването и осъществяването на тези дейности е регламентирано в Правилника на ВУАРР.

Висшето училище е определило входните елементи за разработването на нови специалности, които са свързани с броя на изучаваните дисциплини през отделните семестри, аудиторната и извън аудиторната заетост на студентите, броя на

образователните кредити, продължителността на обучението и начина на дипломиране. Те са регламентирани в Правилника за учебната дейност на ВУАРР, Наредбата за приемане и обучение на студенти в магистърска степен във ВУАРР и Правилата за дистанционно обучение във ВУАРР. Входните елементи се актуализират периодично съобразно промените в нормативните актове за висшето образование в страната и вътрешните нормативни актове на висшето училище.

Изходните елементи от разработването на нови услуги са приетите от академичния съвет квалификационни характеристики и учебни планове на новите специалности, които се утвърждават от ректора, както и учебните програми по включените в тях дисциплини.

Учебните планове и програми се актуализират периодично с цел да съответстват по-пълно на изискванията на студентите и потребностите на практиката по отношение на качеството и актуалността на предлаганото обучение от висшето училище. На всеки етап от разработването на нови услуги се извършва преглед, проверка и потвърждаване, което се документира по установения ред с вътрешните нормативни актове на висшето училище и процедурата ОП 02 Управление на записите, изд.02/26.09.2011г През периода 2015-2016 г. се работи по задачи в научно-изследователската дейност, като за целта е разработен план за 2015-2016 г.

Записи по проекти - През 2015 г. продължава изпълнението на утвърден План за научноизследователската работа във ВУАРР 2011-2020 година, актуализиран с Протокол № 27/12.01.2015 г. на Академичния съвет. Проведени са действия по планираните научни задачи, например задача „Проучвания върху факторите, имащи значение за качеството и безопасността на храните от животински произход“ (доц. д-р Г. Йонкова и екип от студенти). Изготвени са междинен и завършващ отчет по задачата. Изготвена е статия за научна конференция на 03.12.2015 г. Утвърдени са и планове на катедрите за НИД – План за НИД на катедра „Аграрни науки“ 2012-2018 г. – например задача „Проучване влиянието на различната водна обезпеченост на соевите растения върху продуктивността им“ – междинен отчет м. 10.2014 г., заключителен отчет – м. 10.2015 г. Представен беше и план на катедра „Управление“ и актуализиран план на факултет по икономика и управление/17.01.2015 г.

През 2015 г. успешно са приключили три международни проекта – например, NEWCAP – „Нови европейски стандарти в контекста на реформираната Обща селскостопанска политика на ЕС“ (2012 – 2015). Същевременно продължава изпълнението на още четири – например, „Sustainable Land Management Network (SULANET)“ Project №: 564651-EPP-1-2015-1-SK-EPPJMO-NETWORK (2015 – 2018).

Ръководството на ВУАРР организира научни събития – научна конференция с международно участие на Факултет по икономика и управление – „Проблеми и насоки на регионалното развитие в България“/16.10.2015 г., международна конференция по проект „Обучение на преподаватели в областта на търговията с биологични храни на базата на ECVET“/23.09.2015 г., научна конференция Биологично земеделие. Устойчиви инвестиции – добри практики и добавена стойност“/06.03.2015 г. и други.

.Много съществено в случая е участието на студентите в проектите.

Производство и предоставяне на следпродажбени услуги -Основната дейност на Висшето училище и филиалите му е „Обучение на студенти за образователно – квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност“. Процесът на обучение редовна, задочна и дистанционна форма се представени в блок-схеми в кл. 7.5.1. от НК- стр. 35-37 за редовната форма на обучение и на стр. 38-39 за дистанционната форма за обучение. Обучението се осъществява по регламентирани документи от нормативния характер за висшето образование и Правилник за устройство и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студентите;. Филиала работи по Правилник за устройство и дейността на филиал гр.Влико Търново и на ЦДО При установени несъответствия се предприемат коригиращи и превантивни действия, съгласно ОП 04 „Управление на несъответствията“, ОП 05 „Коригиращи действия превантивни действия“. Филиалите за одита конкретно филиала и във В.Търново и ЦДО имат относителна самостоятелност при разработване и приемане на тези документи..

Процесът на обучение приключва с дипломирането на студента. Протичането на тези процеси са описани в:

- Наредба за прием, обучение и движение на студентите за 2015/2016 уч.година;
- Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение;
- Правилник за атестиране на академичния състав във ВУАРР.

Критериите за оценяване на студентите по отделните учебни дисциплини са определени в учебните програми, утвърдени от Академичния съвет.

Преди дипломиране студентите правят предварителни справки за положените изпити или за нови дисциплини, приети с нови учебни програми, ако студентът е отсъствал през определени периоди от обучението – бригади в чужбина, стажове, отпуск по болест, майчинство и пр.

Организацията съхранява всички документи по целия процес на обучение- от прием до дипломиране. При издаване на дипломи от Министерство на образованието младежта и науката изисква всички доказателствени материали за обучението. Това е част от процедурата на Министерството за издаване на стикери за дипломите. Организацията е въвела ред за идентификация и проследимост през целия процес на обучение, което и изискване на нормативните документи. На идентификация подлежи документацията, която позволява проследимост на всички дейности по осъществяването на обучението от приемането на студента до приключване на образованието му във ВУАРР. Когато студент идва от друг ВУЗ, се прави справка в Регистъра на Министерството. Организацията има интернет страница с информация за кандидат-студентите. Кандидат студентът подава документи с входящ номер. Явява се на изпит и след класиране се записва със собствен факултетен номер. За всеки обучаващ се създава база данни, която се поддържа и след завършване на студента. По базата данни на електронен носител е възможна идентификация на всеки етап на процеса на обучение в права и обратна посока. Проследяването на процесите на реализация на услугите, други дейности и недопускането на погрешни действия в Организацията се използват редица начини на идентифициране - идентификационни индекси, номера, табели, надписи, етикети и други. Идентификацията на състоянието, процесите и продуктите се извършва съгласно изискванията на конкретните процедури и нормативни документи, като методите за

идентификация се определят от Ръководството на ВУАРР, съобразно постигане на изискващата се права и обратна проследимост и разпределение на отговорностите на всеки етап. Филиалът има собствена интернет страница, от която страница всеки може да добие представа за студентската кампания, прием и форми на обучение.

Няма промени в реда и организацията на предпазване на собствеността на клиента. Като такава се счита получените и заведени в ъв ВУАРР и структурните единици лични данни и документи на студенти и служители. Организацията е определила ред за управление на собствеността на клиента. Под „собственост на клиента“ се счита приемането и съхраняването на документи на клиентите. Организацията работи с документи, собственост на обучаемите, като осигурява защитата им от вреди и неправомерно използване. За всяка промяна в собствеността на обучаемия, причинена от действия или бездействие от страна на Организацията, са създадени подходящи начини за уведомяване на студентите и последващи действия за възстановяването им при необходимост. При увреждане или унищожаване на документи собственост на обучаемите, те се уведомяват своевременно и се съхраняват последващите действия. Съхранението на курсовите разработки на студентите на хартиен носител в ЦДО до предаването им на преподавателите се извършва от Администратор. Същите се описват в „Регистър на получените и предадени курсови работи“. Получените по e-mail курсови разработки се разпространяват да преподавателите по електронен път. Информацията се съхранява от администратора. Съхранението на курсовите работи на студентите става на имейла на съответния преподавател, който съхранява документа, съгласно ЗВО - 1 година.

Няма промени в реда и условията за предпазване на продукта. Студентът започва и завършва обучението си по един и същ учебен план, утвърден от Академичния съвет. Студентът подписва договор за обучение, в който са фиксирани условията за обучение. Нови моменти са въвеждането на магистратура «Управление на проекти», учебна дисциплина «Управление качеството на проекти» и актуализирането на таксите за обучение. Създадени са условия за протичане на обучението, без нерегламентирани въздействия върху обучаемите, академичния състав и служителите, техниката и оборудването. Осигурена е денонощна физическа и електронна система за охрана. В отговорностите на служителите, работещи с документи са заложили клаузи за опазване на документацията, свързана с обучението, научната и научно - консултантската дейност, финансовите операции и обслужващата сфера. Съхранението и предпазването на документите и записите, свързани със СУК се извършва в съответствие с ОП 01 „Управление на документите“ и ОП 02 „Управление на записите“. Предпазването на софтуерния продукт, използван за дистанционно обучение се осъществява от външна фирма, наета по договор.

В управлението на Организацията в гр. Пловдив и филиала в гр. В. Търново процесите по Обучение на студенти за образователно – квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност са в контролирани условия. Разгледани записи: ВУАРР-административен офис, учебен корпус и ректорат Пловдив-Нормативни документи, регламентиращи дейностите на ВУАРР, Анализ за приема на студенти за учебната 2015/2016г., Разписание за занятията, Разписание за изпитната сесия – зимен семестър, Изпълнението на дейностите се доказва със записи, както следва:

- Заявление от Георги Богданов вх. № 122/29.06.2015 г., Фак. № 151420311029, ОКС „Бакалавър“, Диплом за средно образование, Рег. № 3474-054/11.06.2013 г., изд. от ПГ по механотехника „Проф. Цв. Лазаров“ гр. Пловдив, Удостоверение-справка/22.10.2015 г., изд. от Център за психично здраве – Пловдив, Договор за подготовка на бакалаври (чл. 42, ал. 1, т. 1, „Б“ от ЗВО) във ВУАРР/12.10.2015 г., Именник/12.10.2015 г.;
- Списък на класираните кандидат-студенти за учебната 2015/2016 година,
- Класиране на кандидат-студентите в ОКС „Бакалавър“ Заповед за записване Заповед на Ректора на ВУАРР № 279/03.08.2015 г.
- Именник на Ивайло Маринов/03.11.2015 г., фак. № 152320911001, ОКС „Магистър“, Заявление вх. № 131/23.10.2015 г., Диплом за средно образование, Рег. № 3121-52/21.06.2011 г., изд. от СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Пловдив, Диплома за завършено висше образование Рег. № 12289/13.07.2015 г., Договор за подготовка на магистри (чл. 42, ал. 1, т. 2, „Б“ от ЗВО) във ВУАРР/03.11.2015 г.;
- Списък на класираните кандидат-студенти за учебната 2015/2016 година.
- Класиране на кандидат-студентите в ОКС „Магистър“ Заповед за записване № 412/02.11.2015
- Заповед № 05/ 07.01.2015 г. за семестриалните такси.

Създадени са организационни условия (Наредба за прием, обучение и движение на студенти и Наръчник по качеството стр. 28-30), съгласно които се осъществява административното обслужване на студентите – например, Заявление вх. № 1622/16.11.2015 г. от Адем Юсеинов, фак. № 2289, относно издаване на академична справка – реализирано на същата дата изх. № 566 и Заявление вх. № 1674/25.11.2015 г. от Цветомира Костова, фак. № 141411110003 относно възстановяване на студентски права – удовлетворено

Във Филиал Велико Търново-редовна и задочна форма на обучение -331 студенти. В първи курс -49 бакалаври и 106 магистри в 5 специалности. Налична информационна система Студент. Разгледан Протокол –Магистри-изпитен протокол №114/10.01.2015г. по специалност Икономика и банково дело –предмет Банково дело 1 ви курс магистри –явили се 12 студенти и Бакалаври- Изпитен протокол №49/08.11.2015г. Специалност Икономика на туризма ,дисциплина Екскурзоводство с преподавател проф. В. Великов- явили се 11 студенти. Проследено досие на бакалавър Радостина Димитрова Минева специалност Икономика пна туризма фак. №142118210032 ,прита 2011г./зап. №60/06.06.2011г./ и завършила 11.07.2015г. с държавен изпит и получен диплом със стикер от МОН ,заведен в досието и главната книга. Проведено интервю с Директора и зам.ректор доц. доктор Петър Петров и асистентките Милена Стоянова, Грета Георгиева и Мария Нейкова.

В ЦДО-В. Търново –обучение на студенти в дистанционна форма 700 човека в различни специалности Налична е платформа за дистанционно обучение с индивидуален достъп .Налични са 3 компонента за крайната оценка :курсва работа, тестове за самоподготовка и изпитен тест деня на одита се провежда изпит –дисциплина Финансови пазари 3-ти курс ,явили се 6 студенти- преподавател провеждащ изпита проф. Мариана Асенова. Прегледана главната книга и досието на Стефан Господинов Стефанов фак. №111433220001 сдал 44 изпита в 8 семестъра и издаден диплом №252031/07.2015г. Проведено интервю с Албена Колева и

асистентите в УО в ЦДО. Процесите протичащи в ЦДО и филиал ВЕТърново са в контролирани условия.

Квалификационна дейност

Във ВУАРР се осъществяват курсове за професионално обучение и квалификация. Центърът за професионална квалификацията при ВУАРР провежда дейностите в съответствие с утвърденият правилник. Тематичното съдържание на курсовете е утвърдено и обявено, както на електронната страница на училището, така и чрез хартиени носители. За целите на одита беше извършен преглед на записи за доказване последователността на дейностите и съответствието с нормативните документи и вътрешните правила, например:

- Курс „Опазване на компонентите на околната среда в земеделския сектор“. Курсът е обявен и организиран съгласно Заповед на Ректора № 134/02.04.2015 г. Курсът е реализиран по учебна програма/29.10.2013 г. Утвърден „Списък на участниците в курса“/ 02.04.2015 г. Създаден график за провеждането на курса. „Протокол за проведени изпити“/ 08.04.2015 г. Създадени лични досиета на курсистите – например, Личен картон/02.04.2015 г. на Росина Радюкова, Заявление вх. № К025/02.04.2015 г., Удостоверение за професионална квалификация Рег. № 834/09.04.2015 г., регистрирано в Регистрационна книга на издадените удостоверения. Центърът за професионална квалификация е изготвил отчет, съгласно който са проведени курсове по 13 теми с 265 курсисти. и Книга за входяща и изходяща информация с коректни записи

Ресурси

Сравнение

Необходимите ресурси за ефективното управление и подобрене на системата за управление са дефинирани и ефективно се прилагат. Съществуващите ресурси се използват ефективно. Наблюдавани са доказателства за това в показателите за ефективност, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, непрекъснатото подобрене, отклонение в процесите. Нивата на компетентност са дефинирани и тяхната ефективност е видима на практика в рамките на организацията. Полученият опит и добри практики се ползват редовно като източник на информация при определянето на изискванията към ресурсите.

Коментари на одитора:

Осигуряване на ресурси -В Организацията са осигурени ресурси за функционирането на процесите и поддържането и непрекъснатото подобряване функционирането на СУК. Ректора на Висшето училище по Агробизнес и развитие на регионите, доц. д-р, инж. Димитър Димитров е определил необходимите ресурси за поддържане и непрекъснато подобряване на СУК. Осигурени са ресурси за функционирането на основните процеси, информационното осигуряване, изграждането на опитни полета, научно-изследователска дейност.

Осигурени са ресурси за поддържане на инфраструктурата и поддържане и повишаване компетентността на персонала. Човешки ресурси -В Организацията са идентифицирани потребностите от компетентност на персонала. На работа се приемат преподаватели и служители, притежаващи необходимото образование, научна специализация и професионални умения, доказани чрез документ за завършено образование, научна степен и звание, преминати квалификационни курсове и удостоверяващи стажа в подобна по вид дейност. Организацията прави ежегоден анализ на движението на кадрите, тяхното кариерно израстване (хабилитиране, израстване в йерархията), участието им в научни семинари, конференции, проекти и пр. Потребностите от квалифициран персонал се определят от: Програмата на Учебното заведение; Учебните програми и дисциплини, Брой на студенти и Нормативните изисквания за квалификация.

Необходимата компетентност на длъжностните лица, работещи в Организацията се определя под формата на критерии в длъжностните характеристики, които се утвърждават и променят от Ректора. Когато е налице несъответствие на компетентността на длъжностните лица с изискванията се предприемат действия за удовлетворяване на тези изисквания по решение на Ректора. Дейностите, свързани с обучението на академичния състав и служителите се планират, организират и контролират от Комисията за научно - приложна дейност към Академичния съвет. В края на всяка календарна година Председателя на комисията изготвя „Годишна програма за обучение“, ОД НК-01, която се утвърждава от Ректора. Програмата е утвърдена за 2015 г. и 2016г. При възникване на необходимост от допълнително обучение, ръководството има готовност за осигуряване на съответните условия и ресурси, като това се отразява допълнително в програмата. Налични са заповеди, програми и документи, удостоверяващи успешно завършване на формите на обучение.

Годишна програма за обучение ОД НК-01/01.2015 г. и приетата програма за 2016г.

Налични са записи ВУАРР разполага с необходимия капацитет за осигуряване функционирането на процесите на обучение, вкл. кандидатстудентската кампания, административното обслужване, международната и практическата дейности, научно-изследователската дейност, професионалното обучение и квалификация. Материалните ресурси – оборудване, сградна инфраструктура, климатична среда, софтуерни продукти и хардуерни устройства, средства за измерване, са в съответствие с изискванията за съответствие за планиране, организиране, реализиране и контрол на основните процеси.

Човешките ресурси във ВУАРР, обслужващи процесите са със значителен опит и част от тях периодично се обновяват. През одитирания период, предвид спецификата на организацията са привлечени нови служители - общо 30 и са освободени 17. Привлечените служители са с доказана компетентност, например:

- Ас. Георги Тосков – Трудов договор № 0000022/04.09.2015 г., Длъжностна характеристика/04.09.2015 г., Служебна бележка за начален инструктаж /04.09.2015 г., Диплом за присъдена ОНС „Доктор“/14.04.2014 г., изд. от Аграрен университет гр. Пловдив, Диплома за висше образование образование ОКС „Бакалавър“ Рег. № 002740/28.10.2010 г. и Диплома за висше образование ОКС „Магистър“ Рег. № 110/2011 г.;

- Цветелина Пенева – Експерт връзки с обществеността – Трудов договор № 0000016/ 12.06.2015 г., Длъжностна характеристика/12.06.2015 г., Служебна бележка за начален инструктаж/12.06.2015 г., Диплома за висше образование ОКС

„Бакалавър“ Рег. № 55224/2007 г. и Диплома за висше образование ОКС „Магистър“ Рег. № 60236/2008 г., издадени от ВТУ „Св.св. Кирил и Методи“.

Проведени са процедури за повишаване в научно звание – общо 11, например - Красимир Давчев – доцент, Михаил Кечев – доцент, Петър Петров – професор.

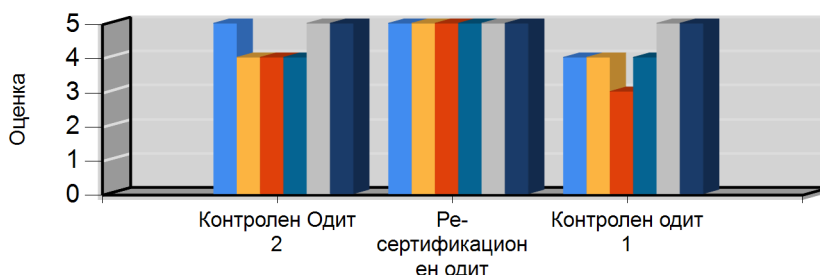
Осигурено е поддържането на квалификацията на персонала в зависимост от конкретните проблеми, възникващи пред отделни звена и ВУАРР – ОД НК-01 „Годишна програма за обучение на персонала 2015 г.“/19.12.2014 г., Обучение „Работа с продуктите на Thomson Reuters – Заповед № 430/12.11.2015 г., ОД НК-02 „Протокол от обучение“/14.05.2015 г. – Работа с информационната система на ВУАРР и други.

Във висшето училище се поддържа и действа система да оценяване на академичния и административния състав. За одитирания период са проведени планираните процедури, например: Атестиране на доц. д-р Станислава Георгиева и ас. Стефка Тимарева – Доклад от Декана на факултет по икономика и управление Вх. № 2001/27.11.2014 г., Уведомително писмо от Ректора на ВУАРР до Декана на факултета по икономика и управление Изх. № 757/03.12.2014 г. и утвърден График за атестиране на академичен състав/28.11.2014 г., Отчети на доц. д-р Станислава Георгиева и ас. Стефка Тимарева, Преценка на проф. д-р Марияна Асенова – Великова, Преценка на доц. д-р Златка Григорова, Протокол № 6/20.04.2015 г. от заседание на катедрения съвет на катедра „Икономика и финанси“, Протокол № 7/15.05.2015 г. от заседание на катедрения съвет на катедра „Регионално развитие и туризъм“, Протокол от заседание на ФС № 24А/19.05.2015 г., Протокол на атестационната комисия/22.05.2015 г. и Протокол от заседание на АС № 31А/26.05.2015 г.

Инфраструктура -Висшето училище по Агробизнес и развитие на регионите разполага и поддържа необходимата инфраструктура за организиране на обучение на студенти в редовна, задочна и дистанционна форма. Организацията е осигурила адекватна инфраструктура - офис оборудване, учебно оборудване, зали, кабинети, учебни полета и софтуерни продукти. Данните за поддържане на оборудването се регистрират в ОД НК – 03 - Дневник за поддържане на оборудването. Има библиотечен фонд с правилник за използването му. Библиотечният фонд се съхранява в отделна сграда в гр. Пловдив –има електронен каталог за избор на литература за доставяне в Организацията. Софтуерните продукти се поддържат от външни фирми по договори. Има списък на техническите и комуникационни средства – изисквания по Наредбата за дистанционно обучение. Организацията поддържаща оборудването и софтуера издава документи за проверка на конфигурацията на продукта. За управлението на дейностите по поддържането на инфраструктурата отговаря Пом. ректор, а в Центъра за дистанционно обучение - администратор. Поддържането на офис оборудването и учебното оборудване, се извършва периодично, а ремонтът му, от външни фирми, с които са постигнати договорености. Данните за извършените дейности по профилактиката и ремонта на оборудването се документират от Пом. ректор/ администратор в Дневник за поддържане на оборудването ОД НК-03 – последен запис от 01.2016г. (смяна на тонер на принтер с Инв. № 0412) и Списък на оборудването- 142 позиции. Във ВУАРР Пловдив и Филиал В.Търново и ЦДО се съхраняват данни за поддържането на учебното и офис оборудването и софтуерните продукти. В ОД НК-03 „Дневник за поддържане на оборудването“ са регистрирани записи за проверка на настройките на електронната мрежа – 24.11.2015 г., настройки на РС – 03.11.2015 г. и 15.11.2015 г., проверка на сървърите за вируси – 20.09.2015 г. Дейностите по поддръжката на оборудването и софтуерните продукти са извършени от одобрени доставчици, съгласно ОД НК-06 „Списък на одобрените доставчици“/04.08.2015 г. Действащите доставчици са преоценени чрез записи в ОД НК-05 „Карта за оценка и одобряване на доставчик“/ 04.08.2015 г. и са класирани чрез протокол от 03.08.2015 г. Поддържа се Опис на техническите средства и Дневник за наличието, изправността и ползването на технически средства – последни записи от 16.11.2015 г., 24.11.2015 г., 25.11.2015 г., 30.11.2015 г.

Резюме по категории

- Ръководство
- Вътрешни одити
- Коригиращи действия
- Непрекъснато подобряване
- Оперативен контрол
- Ресурси



Оценка: 5=Сравнение 4=Зрял 3=Отговаря на целите 2=Начално ниво 1=Липса на постигнато видимо ниво

Резюме на наблюденията

	Основно несъответствие	Неосновно несъответствие
Повдигнати през текущата дейност	неприложимо	неприложимо
Закрити от предходни дейности	неприложимо	неприложимо
Идентифицирани ли са зони за подобрене:		
No		

Статус на несъответствията от предишен одит

Проверка на коригиращи действия по несъответствия, установени на последния одит:
Няма несъответствия, повдигнати на предходния одит.
Наблюдения от предходна дейност, които не могат да бъдат закрити:
No

Резюме на доказателството:

Състоянието на системата за управление е обобщено по-долу:

Заклучение, свързано с клиентските процеси/включително КРП/метрики

Обхванати са всички Процеси по Фокус върху клиентите, процесите свързани с клиента и удовлетвореност на клиента, в съответствие с регламентите НК т.5.2,7.2, и 8.2.1 -Клиентите на ВУАРР са дефинирани. Дефинирани са и техните изисквания. Цялата дейност на Организацията е насочена към удовлетворяване изискванията на клиентите. Определен е реда за комуникация с тях и са налице обективни доказателства за това в Пловдив и във филиала във Велико Търново и ЦДО. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите предоставя образователни услуги в областта на висшето образование за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, услуги за професионално обучение и развива научно-изследователска дейност. Легитимността на процесите е обусловена от получената от НАОА институционална и програмна акредитация - Протокол № 8/18.04.2013 г. и Решения на НАОА от 28.07.2014 г. за професионални направления „Администрация и управление“ и „Икономика“. При получаването на акредитацията са отчетени и приети утвърдените процедури, документирани в нормативната уредба за този вид дейност и във вътрешните документи, утвърдени от ректора, както са посочени в т. 3 на настоящия доклад и Наръчника по качеството.

В съответствие с горепосочените регламенти е организирана и проведена кандидатстудентската кампания за учебната 2015-2016 г. Конкретните параметри са представени в Заповеди на Ректора на ВУАРР и Справочник за кандидат-студенти.

Изискванията за комуникацията с обучаемите и заинтересованите страни са определени в нормативните документи изброени в списък на външните документи в НК и са във вътрешните документи на Организацията - Наредбата за прием, обучение и движение на студенти. Провежда се ежегодно кандидат - студентска кампания. Всяка година се издава Справочник на кандидат – студента (2015/2016), където има информация за формите, програмите и условия за обучението. В актуалния справочник са включени и филиалите в гр. Русе, гр. Велико Търново и ЦДО. Информация за специалностите, сроковете за обучения, условията и т.н. е предоставена на интернет страницата на ВУАРР на www.agricollege.com. Информация за обучение в Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) може да се получи на електронния адрес на центъра на www.netcollege-bg.com.

В контролирани условия са процесите от кандидатстването /получаване на запитване / възлагане/ до сключване на договор/поръчка/ за изпълнение и предлагане на услугата при научно-консултантската и квалификационна дейности/. Определена е и обратна връзка с клиента. Клиентите са дефинирани, като са определени правомощията и отговорниците за всички процеси с тях. Изискванията на Клиентите към предлаганите от ВУАРР продукти/услуги се проучват, анализират и документират чрез:

получените и регистрирани запитвания и заявки от клиенти и реализацията на база преглед на минали периоди; преглед на актуалната нормативна база и поставените от нея изисквания; маркетингови изследвания и проучвания; поддържане на обратна връзка с Клиенти/Доставчици; проучване на конкуренцията в сектора на образованието, научно-консултантската и квалификационна дейност; преглед на постъпилите оплаквания, предложения, похвали и рекламации Процесите по измерване на удовлетвореността на клиентите са регламентирани в НК кл.8.2.1. Измерването на удовлетвореността на клиентите се основава на оценяване на събраната информация от външни клиенти и от анкетиране на студентите. Разработена е Анкета със студенти на ВУАРР Пд и по структурни единици /Филиал В.търново и ЦДО/ по различни специалности, курсове и завършващи студенти. Попълнените анкети се съхраняват. На базата на резултатите от анкетирането е изготвен Анализ на резултати от анкетно проучване със студенти от ВУАРР, Анализ на резултатите от анкетно проучване сред студенти, завършващи ВУЗК относно тяхната нагласа за професионална реализация и т.н. Разработена е анкетна форма – Анкета за проучване мнението на студентите за използваните методи на преподаване от преподавателя по съответната дисциплина. Анализите и обобщения са представени в доклад на преглед от ръководството – Оценка на обратната информация от студентите за 2015 г.

Налични са записи – Въпросни листове за различни специалности във ВУАРР съответно Пловдив и Велико Търново. Протоколи (от Комисия по управление на качеството) от 2015г. Разгледани са Анкетите за мнението на студентите за специалностите във филиала Велико Търново и ЦДО.

- Направен е Анализ на анкетното проучване сред кандидат-студентите във ВУАРР.– от Проф.. Д-р М. Иванова (Зам. Ректор и ПР) за учебната.2015/2016 учебна година. Налични са и за В. Търново и ЦДО.

Провеждани се различни мероприятия на ВУАРР за учебната 2014/2015г.,на които в различни периоди са присъствали всички клиенти и заинтересовани страни от страната и чужбина.

Международните отношения на ВУАРР с университети от други държави влияят за обмяна на опит в обучението и за повишаване на ефективността му. В това отношение са постигнати споразумения и се осъществяват съвместни действия с 19 университета от 12 държави, както и с две асоциации. По програма Еразъм + са реализирани: студентски мобилности с цел обучение – 6 бр., студентски мобилности с цел практика – 15 бр., мобилности с цел преподаване – 16 бр., мобилности на персонала с цел обучение – 10 бр.

Удовлетворение на клиентите

- Организацията следи за степента на удовлетвореност на клиентите си, чрез различните видове обратна връзка. Анализ на удовлетвореността на клиентите се прави въз основа на сключените договори, завършени обекти, рекламации и оплаквания. Събраната информация се обсъжда и анализира за предприемане на съответни коригиращи и превантивни действия. Информацията от обратна комуникация с клиентите е обобщена и анализирана на проведения преглед от ръководството на 15.12.2015г..

- Мотивация на персонала

Ежегодно се планират и извършват обучения мотивиращи персонала на фирмата пряко свързани с дейността на Организацията и особеностите на пазара на труда и реализацията на кадрите. Протоколи за проведени обучения по катедри, по филиали и ЦДО за 2015г.

- Разходи свързани с качеството, околна среда и ЗБУТ

С цел поддържане нивото на качество Организацията отделя необходимите средства за правилното протичане на процесите по предлаганите услуги по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.

- Създаване на продукта/услугата

Организацията е създала и поддържа ред за управление на дейностите си. Сформиран професионален екип от специалисти в областта на предлаганите услуги-Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Поддържа се подходяща инфраструктура и работна среда за извършването на основните процеси. Спазва се нормативната база за типа дейност в обхвата на сертификация.

- Доставчици, заинтересовани страни

Разработена е точка 7.4 в НК Закупуване г., определени са критерии за оценка и избор на доставчиците чрез разработен Алгоритъм за избор на нов доставчик. Доставчиците са оценени и категоризирани чрез Списък на одобрените доставчици за 2016г.. Предвижда се преоценка веднъж годишно.

Заклучения, свързани с одитирането на задължителните изисквания

Внедрена, действаща и непрекъснато подобрявана СУК с обхват -Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.

Сертификата е на адреса на регистрация на Висше училище за агробизнес и развитие на регионите.

Не бяха идентифицирани несъответствия, за които е необходимо изпълнение на коригиращи действия.

Задължителни елементи:

- Подобрения след последния одит, включително проверка на ефективността на коригиращи действия изпълнени след последния одит
-Извършени подобрения

-осигурени програмни ТС НИ -във връзка с обучението и предлаганите услуги

-Промени след последния одит, КД след последния одит.

Няма съществени промени в дейността на Организацията, които да оказват влияние върху функционирането на СУК. Въведената нова щатно –организационна структура е смалки корекции в сравнение с предходната и ще окаже положително влияние за протичането на процесите във ВУАРР

Повдигани КД от последен одит-няма.

Проведени са ПР и 3 бр.ВО проведени по структурни единици-Изпълнени са в срок ефективно

Брой служители –без промяна – ВУАРР -63 ПД, филиал ВТ -18 ,ЦДО ВТ 3 души.

- Използване на логото- използва се съответствие с правилата-на изходяща кореспонденция ,на рекламни материали

- Оплаквания от клиенти –не са налични

Преглед на резултатите от предходни одити и представянето на системата за управление по време на сертификацията, ако това е последният контролен одит от цикъла

Резултатите от предходния одит са силно позитивни в направление развитие и усъвършенстване на СУК и управлението на процесите във ВУАРР с разработване и въвеждане на нова организационно -щатна структура и разработките за повишаване ранга на висшето училище.Във Висшето училище за агробизнес и развитие на регионите /ВУАРР/ се поддържа СУК в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2008.. Ръководството на Организацията в лицето на Ректора проф.д-р инж.Димитър Димитров , доц.д-р Патриция Георгиева -зам.ректор и УПР и Елена Стефанова –МК демонстрират ангажираност при внедряването , поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК чрез разработването на Наръчник по качеството, издание 3 изм.4 от 22.07.2015 г., 5 бр. документираните процедури, инструкции , записи по качеството. Ръководството е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството от 10.07.2013 адекватна за дейността на ВУАРР , разгледана и препотвърдена на ПР . Разработени са стратегически цели по качеството формулирани са за 2015/2016 учебна година от 04.12.2014г.и приети цели за2016г. на ПР/15.12.2015г.. Целите са измерими ,пълно определени по нива и функции в Организацията. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е Преглед от ръководството на 15.12.2015г. съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2008. Проведени 3 пълни вътрешни одита по структурни звена съответно на: 1ви ВО- 11.06.2015г. –ЦДО ВТ, 2ри ВО-Филиали -16.09.2015 ВТ,18.09.2015 Рс и 3ти ВО -30.11,01.12.2015г.ВУАРР- Пд -,съгласно разписан Годишен график за провеждане на вътрешни одити за 2015г. За всеки вътрешен одит е налична Заповед на Ректора, План за провеждане вътрешен одит,доклад и протокол , Изготвен е Обобщен Доклад 01.12.2015 по всички клаузи на приложимия стандарт утвърден на 04.12.2015г.. Осигурена е компетентност на персонала. Обучение по изискванията на СУК е проведено със служителите на Организацията. Процесите по планиране, предоставяне на услуги, задоволяване изискванията на клиента, измерване и наблюдение са в съответствие с документираните регламенти и изискванията на стандарта. . Идентифицирани са процесите необходими на СУК и са разписани в НК. Определена е последователността и взаимодействието на тези процеси. Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ. Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК. Въведени са дейности за постигане на планираните резултати. Във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите се провеждат оперативки, на които се разглежда текущото състояние на СУК.Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на приложимия стандарт .Обхват на СУК - Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Наличие на подобрене на бизнеса на клиента в областта на предлаганите услуги. Налични са референции от клиенти за ,предложени и извършени услуги. Политиката е актуална. Разписани са подходящи цели по управление на качеството за 2016г. съдържащи ангажимент за непрекъснато подобрене на СУК. Организацията подобрява непрекъснато СУК съгласно отчетите от проведения преглед от ръководството за 2015 г./15.12.2015г

Установени зони за подобрене

неприложимо

Въздействие на значителни промени (ако е приложимо)

Няма значими промени,които да повлияят на протичането на процесите в СУК.

Допълнителна информация / нерешени въпроси

неприложимо

Комуникация / промени, идентифицирани по време на одита (ако е приложимо)

Комуникацията по време на одита бе перфектна в резултат на участието и отзивчивостта на висшето ръководство.

Препоръка на Водещия одитор

Препоръка на водещия одитор за ISO 9001:2008

Системата за управление е в съответствие с изискванията на стандарта и може да бъде сметена за ефективна при подsigуряването на изпълнението на целите. Препоръчва се продължаване на действието на сертификата.

Друга или допълнителна препоръка на Водещия одитор

неприложимо

Потвърждение от клиента:

Прието от: проф.д-р инж.Димитър Димитров -Ректор

Име и адрес на Представителя на ръководството: доц.д-р Патриция Георгиева-УПР бул.Дунав №78 гр.Пловдив България