

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО
АГРОБИЗНЕС И
РАЗВИТИЕ НА
РЕГИОНИТЕ**

Доклад от одит

Ресертификационен одит

Клиент №:	СМРУ-062226
Клиент/адрес:	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ гр. Пловдив, бул. „Дунав“ 78 България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите ул. Цар Тодор Светослав № 59, Център за дистанционно обучение Велико Търново, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите бул. Цар Освободител №185 Русе, България</p>
Одит критерии:	ISO 9001:2015
Вид одит:	Ресертификационен одит
Дата(и) на одита:	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България: 08-Януари-2018 до 09-Януари-2018</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България: 10-Януари-2018</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Русе, България: 11-Януари-2018</p>
Одитор(и) (ниво)	<p>Yordan Avramov (Водещ одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Русе, България)</p> <p>Nikolinka Ilinkina (Одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България)</p>
Обхват на одита:	<p><u>Площадка(и):</u> ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, Plovdiv, България</p>



ISO 9001:2015:

Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България

ISO 9001:2015:

Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Русе, България

ISO 9001:2015:

Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Общ резултат:

Не се изисква предприемане на действие

Установено е, че системата за управление е напълно ефективна (няма повдигнати несъответствия)



Резюме на одита

Силни страни	Силно лидерство на Ректора проф.д-р инж.Димитров Компетентно висше ръководство. Екипна формула на ръководство. Перфектна инфраструктура. Добре прилагана СУК.
Слаби страни	не са открити такива.
Възможности	Нови насоки в развитието на ВУАРР.
Заплахи	Демографската криза. Икономическата криза.

Резюме по категории

Стойностите са общи за всички системи за управление и не могат да бъдат променяни от одитора, което позволява еднаквото интерпретиране и стандартизиране на резултатите в световен мащаб. Посочените за вашата организация стойности са само за целите на статистиката и се основават на оценката на одит екипа. Поясненията към всяка една стойност ще се появят, само ако одиторът е записал допълнителни коментари в одит доклада.

Ръководство

Сравнение

Налични са доказателства за ангажираност на ръководството, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, познаване/осведоменост във връзка с политиката и целите, които се демонстрират от голяма част от персонала. Отговорностите и пълномощията са ясно разпределени и подкрепени от данни, тенденции и свързаните с тях ключови индикатори на изпълнението. Прегледите от ръководството са извършени и участието на преобладаващата част на персонала. Записите са пълни и показват позитивна тенденция по отношение на подобряване и придобит опит.

Коментари на одитора:

Преглед от ръководството-Преглед от ръководството е регламентиран в НСУК т.9.3 и зап.на Ректора №240// 25.08.2017г.и е проведен на 15.12.2017г. съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Изготвена е от ПСК проф.Иванова Програма за провеждане на прегледа от 29.09.2017г. Налични са 27 броя Анализи и Отчети по структурни звена и по дейности със съответните данни, аналитични заключения и оценки Информация по входните данни е налична в разработените и представени доклади и анализи на прегледа (Анализ на резултатите от проведените по структурни звена вътрешни одити през 2017 г, Анализ на резултатите от ефикасността и ефективността на обучението през 2017 г., Оценка на обратната информация от студентите за 2017 г., Оценка на ефикасността и ефективността от предприетите коригиращи и превантивни действия, Оценка на ефикасността на научноизследователската дейност и проведените обучения на персонала през 2017 г., Доклад за изпълнение на целите по качеството за 2017 г. и др.). На прегледа са разгледани и утвърдени Цели по качеството на Висше училище по Агробизнес и развитие на регионите разработени по структурни единици за 2018 г./ .Наличен е Протокол за провеждане на прегледа от 15.12.2017г. с 10 човека/ ,директори филиали Русе и В.Търново с ЦДО ,Ректор,заместник ректори / със съответните подписи, приет и утвърден от Ректора План за изпълнение на целите 15.12.2017г .Целите са изготвени по 6 направления, по структурни звена,по нива и по функции със срокове и отговорници . Като входни данни са определени резултатите от проведени одити, информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите и превантивните действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството с направените препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в докладите . Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола. Определени са срокове и отговорници за изпълнението на приетите решения.

Вътрешни одити

Сравнение

Вътрешните одити се провеждат на планирани интервали и са основани на статуса и важността на Системата за управление. Редовно се събират данни, които се преглеждат от висшето ръководство. Съществува силна връзка между резултатите от вътрешните одити и общото състояние на организацията. Екипите за провеждане на одит са напълно обучени, независими и обективни в подхода си. Докладите от одити са ясни, кратки и демонстрират свързаност с общия стратегически план. Предприетите действия в резултат от наблюденията от одита показват съществени и измерими подобрения във времето. Висшето ръководство е активно въввлечено в процеса на предприемане на коригиращи действия, подсигурияйки навременното изпълнение и общата ефективност на решенията.

Коментари на одитора:

Вътрешен одит

Разработени е и се прилагат изискванията за ВО в т.9.2 и Процедура ВО -, регламентираща процеса в ъв ВУАРР . Проведени са 3 пълни вътрешни одита по структурни звена за 2017г. по съгласна и утвърдена Година програма за провеждане на вътрешни одити през 2017г./16.12.2016г. и Програма за вътрешните одити от 25.08.2017г. по изискванията на приложимия стандарт ISO9001:2015

: ВО №1 –ЦДО В.Търново /по 99001:2008/–налични зап.на Ректора №148/15.05.2017г. за провеждане на одита . План за провеждане на одита от 18.05.2017г.Одитът е проведен на 15.06.2017г. от вътрешни одитори Антон Ганчев .В плана са включени всички клаузи на стандарта. В резултат на вътрешния одит е изготвен Доклад от проведен вътрешен одит 20.06.2017 г. –няма ЗП и ИКД.

ВО №2 Филиалите Русе и ВТ -зап.на Ректора №240/25.08.2017г.за провеждане на ВО/по 9001:2015/ във Филиалите План за провеждане на одита от 08.09.2017г.Одитът е проведен на 03.10.2017г. за филиал гр.Русе и 05.10.2017г.от вътрешни одитори с необходимата компетентност Елена Стефанова. И Антон Ганчев. В плана са включени всички клаузи на стандарта. В резултат на вътрешния одит е изготвен Доклад от проведен вътрешен одит на 10.10.2017 г.Няма ИКД,има 3 броя ЗП закрыта коректно.

ВО №3 –ВУАРР гр. Пловдив-налични са зап.на Ректора №240/25.08.2017г.за провеждане на ВО във ВУАРР9001:2015/- Ректорат и структурни звена на ВУАРР .Наличен План за провеждане на одита от 29.09.2017г.Одитът е проведен на 04 и 05.12.2017г. от вътрешни одитори с необходимата компетентност Елена Стефанова и Антон Ганчев В плана са включени всички клаузи на стандарта. В резултат на вътрешния одит е изготвен Доклад от проведен вътрешен одит от 08.12.2017 г.Няма ИКД,има 3 бр. ЗП закрыти коректно //Резултатите от проведените вътрешни одити са входни елементи за прегледа от ръководството проведен на 15.12.2017г.

Коригиращи действия

Отговаря на целите

Процесът за коригиращите действия отговаря на минималните изисквания, заложен в стандарта. Данните съществуват от такива източници, като например оплаквания от страна на клиенти и / или заинтересовани страни, вътрешни одити, гаранционен анализ, дефекти, вътрешни показатели и производителност на доставчиците. Процесът включва преглед на ефективността на предприетите действия. Съществуват доказателства за използването на инструменти за решаване на проблеми в подкрепа на процеса.

Коментари на одитора:

Наличен регламент в НСУКт.10.2 и ОП03.Няма записи на КД.

Непрекъснато подобряване

Зрял

Потоците от информация се използват като източници, които допринасят за непрекъснатото подобряване във времето. Те могат да включват политиката на системата за управление, цели, резултати от одити, анализ на данни, коригиращи и превантивни действия и прегледи от ръководството. Съществуват доказателства за използването на напреднали техники по време на цикъла на подобряване. Реализирани са икономически ползи.

Коментари на одитора:

Непрекъснато подобряване -Регламент в т.10.3 НСУК .Основна цел на Организацията е непрекъснато подобряване качеството на обслужване на клиентите и на предоставяните услуги. Тази цел се постига чрез Преглед от Ръководството, анализ на проведените вътрешни одити, анализ на данните от наблюдения и измерване на процесите и продуктите, коригиращи и превантивни действия, обратна връзка с клиентите и анализ на рекламациите. В Организацията са създадени условия за непрекъснато подобряване функционирането на процесите и СУК в съответствие със стандарта ISO9001:2015г..

Оперативен контрол

Сравнение

Оперативните контроли са планирани и развити. Планирането на реализацията на оперативните контори е в съответствие с останалите процеси по управление на бизнеса. Целите, изискванията към процесите, необходимостта от подходящи допълнителни документи и ресурси, дейностите по проверка, наблюдение и изискванията към записите са подходящо определени. Процесите и дейностите протичат последователно. Събира се и се преглежда информация с цел да се верифицира ефективността на оперативните контроли с доказателства за значими тенденции на подобрене. Силна връзка с всички ключови бизнес фактори. Добрите практики (научени уроци) са споделени в рамките на организацията.

Коментари на одитора:

Кл.8.0/8.1,8.2,8.3,8.5,8.6,8.7 /Основни процеси- Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.

Планиране -Във ВУАРР, ЦДО и филиал Русе , се поддържат Дейностите по планирането на създаването на продукта са регламентирани в НК, стр.26, т.7.1 – Планиране доставяне на услуги и разработените за целта вътрешни документи-правилници и решения на АС. Основа на планирането на създаването на продукта е Решение на Народното събрание на Р България от 06.07.2011 г. за реструктуриране на ВУЗК във ВУАРР публикувано в ДВ от 15.07.2011 г. и другите нормативни документи като:Закон за висшето образование;Наредба 21/30. 09. 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища;Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища;Наредба за държавните изисквания за прием на студентите във висшите училища на Р.България;Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани във висшите училища,Разработените и утвърдени учебни планове и програми, оперативни разработени графици за занятия и изпитни сесии.Разгледани планиращите и оперативни документи за приема на студенти за учебната 2017/2018г /Наредба за прием на студенти ,заповеди за зачисляване на студентите след приема,разписания за занятията за зимния семестър и изпитната сесия за зимния семестър във ВУАРР Пловдив , във филиал Русе ,Т и ЦДО във ВТ.Направени са обяви и разработени документи във връзка с изпълнението на Решение на МС на РБългария НАОА №1012/30.08.2016г-изготвено в съответствие с чл.88 ал.1 т.6 от ЗВО се дава Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от Професионално направление „Икономика“и Направление „Растениевъдство „с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 както и във връзка с и разработките на основание Протокол №15 с Решение на Акредитационния съвет от 01.06.2017г. на Националната агенция за оценяване и акредитация е издадено и налично СВИДЕТЕЛСТВО ,което дава институционална акредитациядо на ВУАРР до 01.06.2023г.

В Ректората в Пловдив-

-Проверен Учебен отдел „Бакалаври“ и проведени интервюта с Елена Стефанова – Началник на „Учебен отдел“ и инспекторите: Илина Георгиева и Деница Моллова

Планиране и провеждане на учебния процес

1. Утвърден График на учебния процес за учебната 2017-2018 г. за първи семестър
2. Утвърден Списък на преподавателите за учебната 2017-2018 г. – зимен семестър
3. Утвърдени Месечни графици за учебната 2017-2018 – зимен семестър по специалности
4. Утвърдени Графици за семестриални изпити за учебната 2017-2018 - зимен изпит.

Проведен семестриален изпит в ОКС „Бакалавър“, специалност „Стопанско управление“ по „Икономически теории“ на 08.10.2017 г. от доц. д-р Таня Тодорова. 17 изпитани студента.

Проследени обучения на студенти както следва:

1.Студентка в ОКС „ Бакалавър” – Мариела Руменова Карова – специалност ”Стопанско управление”, фак. № 131423110040, задочна форма на обучение.

Кандидатствала за специалността със Заявление с ВХ. № 134 от 24 юли 2013 г.

Записана за студентка на 05 август 2013 г. със Заповед № 180 / 29.07.2013 г. на Ректора на ВУАРР.

Изпитен протокол от 22.03.2017 г. по дисциплината „Управление на риска” на доц. д-р Георги Георгиев с оценка Добър 4. Оценката е нанесена и в главната книга.

Същата се е явила на държавен изпит на 21.06.2017 г. с Протокол № 123-БОЗ/21.06.2017 г. Оценка от държавен изпит Много добър /5,00/.

Издадена диплома Серия ВУАРР-2017 г., у.и.№ 292324, регистрационен № 13394/20.07.2017 г., № на стикера 013169. Общ успех от дипломата Много добър /4,98/ и общ брой кредити по ECTS 240.

Издадено Европейско дипломно приложение с у.и. № 011000 от 20.07.2017 г.

Дипломата и ЕДП са получени от студентката на 17.09.2017 г.

2.Студент в ОКС „Бакалавър” – Венелин Тодоров Рабаджийски – специалност ”Аграрна икономика”, фак. № 131411110003 редовна форма на обучение.

Кандидатствал за специалността със Заявление с ВХ. № 158 от 06 август 2013 г.

Записан за студент на 09 септември 2013 г. със Заповед № 204 / 02.09.

2013 г. на Ректора на ВУАРР.

Изпитен протокол от 06.11.2016 г. по дисциплината „Национална и регионална аграрна политика” на доц. д-р Керанка Недева с оценка Отличен 6. Оценката е нанесена и в главната книга.

Същият се е явил на държавен изпит на 21.06.2017 г. с Протокол № 128-БОР/21.06.2017 г. Оценка от държавен изпит Отличен /6,00/.

Издадена диплома Серия ВУАРР-2017 г., у.и.№ 292710, регистрационен № 13443/20.07.2017 г., № на стикера 013090. Общ успех

от дипломата Отличен /5,79/ и общ брой кредити по ECTS 240.

Издадено Европейско дипломно приложение с у.и. № 012829 от 20.07.2017 г.

Дипломата и ЕДП са получени от студента на 17.09.2017 г.

-СТУДЕНТИ от ОКС „ МАГИСТЪР” -Проверен Учебен отдел „Магистри“ и проведени интервюта с Елена Стефанова – Началник на „Учебен отдел“, Кремена Станкова – Ръководител на отдел „Магистри“ и инспектор Хайда Христова

Планиране и провеждане на учебния процес

1. Утвърден График на учебния процес за учебната 2017-2018 г. за първи семестър
2. Утвърден Списък на преподавателите за учебната 2017-2018 г. – зимен семестър
3. Утвърдени Месечни графици за учебната 2017-2018 – зимен семестър по специалности
4. Утвърдени Графици за семестриални изпити за учебната 2017-2018 - зимен изпит.

Проведен семестриален изпит в ОКС „Магистър“, специалност „ Мениджмънт на човешките ресурси“ по „Мотивационни модели в управлението на персонала“ на 02.12.2017 г. и 09.12.2017 г. от доц. д-р Борис Тилов. 37 изпитани студента.

1.Стudentка в ОКС „ Магистър” – Габриела Маринова Генчева – специалност

” Мениджмънт на човешките ресурси”, редовна форма на обучение.

Кандидатствала за специалността със Заявление с ВХ. № 97 от 10 октомври 2016 г.

Записана за студентка на 03 ноември 2016 г. със Заповед № 320 / 31.10.2016 г. на Ректора на ВУАРР с фак№ 162111311003

Изпитен протокол от 15.01.2017 г. по дисциплината „ Стратегическо управление на човешките ресурси” на проф. дн Вяра Славянска с оценка

„ Много добър /5,00/”.

Изпитен протокол от 08.04.2017 г. по дисциплината „ Управление на възнагражденията” на доц. д-р Лилия Петкова с оценка „ Много добър /5,00/”.

Явила се на държавен изпит на 21.06.2017 г. с Протокол № 80-МОР/21.06.2017 г. Оценка от държавен изпит „ Много добър /5,00/”.

Издадена диплома Серия ВУАРР-2017 г., у.и.2922091, регистр. №1519/20.07.2017 г., със стикер от МОН №013304.

Общ успех от дипломата „ Много добър /5,00/” и общ брой кредити по ECTS 60.

Издадено Европейско дипломно приложение /ЕДП/ с №013106/20.07.2017г.

Дипломата и ЕДП са получени от студентката на 06.11.2017 г.

-Обучение в ОНС „ДОКТОР “ВУАРР-разработена ,налична и се изпълняват дейностите по осигуряване протичането на на процес разработен в Процесна карта във връзка с Решение на МС на РБългария НАОА №1012/30.08.2016г-изготвено в съответствие с чл.88 ал.1 т.6 от ЗВО се дава Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от

Професионално направление „Икономика“и

Направление „Растениевъдство „с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 и промяната в обхвата на СУК.

- Към момента на одита са приети докторанти за учебната 2017-2018 година в редовна и задочна форма на обучение – ДВ бр. 83/ 21.10.2016 г.: за докторска програма „Финанси и банково дело“ – двама по ПН 3.8 Икономика и по докторска програма

„Растениевъдство“ – един по ПН 6.1 „Растениевъдство“.

Докторант: Силвия Александрова Цанкова-Захаријева

Докторска програма: Финанси и банково дело

Форма на обучение: самостоятелна

Тема на дисертационен труд: „Финансови аспекти на управлението на данъчната система в България“

Заявление за кандидатстване: вх. №423/18.05.2017 г.

Заповед за обсъждане на депозиран проект за зачисляване в катедра „Финанси: ЗР№149/19.05.2017

Писмени становища от двама членове на катедрата: Вх. №441/29.05.2017, Вх. №476/20.06.2017 г.

Обсъждане на катедрен съвет: Протокол №10/22.06.2017г.,

Доклад на проф. М.Асенова до Декана на ф-т Икономика и управление от 22.06.2017

Обсъждане на факултетен съвет: Протокол №43/23.06.2017 г.

Доклад на Декана доц. д-р Г. Георгиев до Ректора на ВУАРР от 23.06.2017 г.

Заповед на Ректора за зачисляване №194/05.07.2017 г.

Договор за подготовка на докторанти от 06.07.2017 г.

Индивидуален план на докторанта, приет на КС №10 от 22.06.2017 г.

Взети докторантски изпити:

Задължителни:

1. Обща икономическа теория – Заповед на ректора №294/12.10.2017: протокол №2/26.10.2017 г.

2. Общи и статистически методи на научните изследвания – ЗР №360/11.12.2017: протокол №2/15.12.2017 г.

Ресурси

Сравнение

Необходимите ресурси за ефективното управление и подобрене на системата за управление са дефинирани и ефективно се прилагат. Съществуващите ресурси се използват ефективно. Наблюдавани са доказателства за това в показателите за ефективност, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, непрекъснатото подобрене, отклонение в процесите. Нивата на компетентност са дефинирани и тяхната ефективност е видима на практика в рамките на организацията. Полученият опит и добри практики се ползват редовно като източник на информация при определянето на изискванията към ресурсите.

Коментари на одитора:

Ресурси

Осигурени с всички видове ресурси – човешки, материални, информационни и финансови. Те се обслужват от академичен и административен състав, разпределени в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура на организацията. За всяка позиция са разработени длъжностни характеристики. Управлението на човешките ресурси е документирано в Приложение 4 - Управление на персонала - цел, отговорности; входни елементи на процеса (нормативни изисквания, предложение за ръководител на академично звено, осигуряване на преподавателска натовареност, обявяване на конкурси, длъжностна характеристика) дейности - с определени контроли на всеки етап; дефинирани несъответствия и начини на управление на несъответствия; вътрешно-нормативни и работни документи, свързани с функционирането на процеса ; изходни елементи от процеса (трудов договор; диплом за придобита образователно научна степен Доктор, диплом за придобита образователно научна степен Доктор на науките; удостоверение на професионално обучение; документ за публикация; отчет програма Еразъм + При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите. Обособени два вида персонал - академичен състав - ръководи и управлява процесите по обучение и научно-изследователска работа; и административен персонал - обезпечава организационно функционирането на процесите и поддържането на учебно- материалната база на ВУАПП.

Проверени досиета на служителите:

Административен персонала: Анелия Мухова - организатор Обучение към Учебен отдел с нелични ТД № 9/01.08.2016 г.; ДХ от 01.08.2016г. диплома за висше образование № 6184/20106 за магистър по право, издадено от БСУ Бургас; налични Декларации съгласно правилата на ВУАПП; служебна бележка за първоначален инструктаж; медицинско свидетелство.

Академичен състав: доцент Бисер Кръстев - Катедра Финанси с необходимите документи в досието: диплома за ОНС Доктор № 29543/21.02.2005 с протокол № 15 от 07.12.2004 от ВАК; Списък на публикации; ТД № 6/01.04.2011 г. ДХ от 15.07.2011; налични Декларации съгласно правилата на ВУАПП; служебна бележка за първоначален инструктаж; медицинско свидетелство.

През 2017 г. са приключили 4 (четири) процедури за „доцент“, от които три са обявени през 2016 г- и една през 2017 г. – Процедура за доцент – ДВ бр. 19/ 28.02.2017 г. На основата на заключително заседание на научното жури/ 22.06.2017 г. д-р Валентина Маринова е придобила академичната длъжност „Доцент“. През 2017 г. освен горепосочените са обявени още три процедури за „доцент“, една от които е Процедура за „доцент“ - Научна специалност: Икономика и управление (Туризъм) обявена в ДВ бр.73 / 08.09.2017 г.

Разработена и утвърдена Годишна програма за обучение на персонала на ВУ по Агробизнес и развитие на регионите за 2017/2018 - приета на 15.12.2017 г.

Включва теми, брой участници, начин на провеждане, длъжности, планирано провеждане на тримесечие. Планирани са 16 теми за обучение, свързани с основните процеси, процесите по СУК; комуникационни технологии и др.

Протокол от праведно обучение от 16.10.2017 г. - Тема Система за управление на качеството - Пловдив - 11 участници, представители - отговорници по качеството по катедри.

Протокол от проведено обучение от 04.10.2017 г. - Тема: Система за управление на качеството - Велико Търново - 6 участници.

Протокол от проведено обучение от 02.10.2017 г. - Тема: Система за управление на качеството - Русе - 7 участници.

Протокол от проведено обучение от 19.12.2017 г. - Тема: Работа с информационната система на ВУАПП - Пловдив - 13 участника

Чрез европейската програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм +“ във ВУАПП се предоставя възможност за обучение на студенти и професионално развитие на персонала в друго висше учебно заведение в чужбина. За 2017 г. са реализирани мобилности - с преподавателски състав - с цел преподаване – 23 бр. съгласно Заповед № 141/09.05.2016 за подаване на заявления за участие в програма Еразъм + за преподаватели.

Прегледани по времена одита - Участие на асистент Петър Петков - катедра Икономия и управление, съгласно Договор № 2 за управление от 21.09.2017 г. и Сертификат за участие в периода от 30.09. до 07.10.2017 г. в Италия.

Инфраструктура и заобикаляща среда за изпълнение на процесите - помощник ректор инж. Кръстьо Кратунков

Организацията е осигурила и поддържа учебно-материална база, която е адекватна на утвърдените учебни планове и програми и реализираните научно-изследователски проекти и задачи, за целите за обучението на студентите и докторантите и развитието на академичния и административния състав. Процесът е дефиниран в Приложение № 9 на НСУК. Управление на материално-техническата база

Учебно-материална база на ВУАПП включва зали, кабинети, лаборатории, учебно-практически комплекси, електронна техника, софтуерни продукти, отоплителна и вентилационна техника, охранителна техника и други.

Ресурси

Осигурени с всички видове ресурси – човешки, материални, информационни и финансови. Те се обслужват от академичен и административен състав, разпределени в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура на организацията. За всяка позиция са разработени длъжностни характеристики. Управлението на човешките ресурси е документирано в Приложение 4 - Управление на персонала - цел, отговорности; входни елементи на процеса (нормативни изисквания, предложение за ръководител на академично звено, осигуряване на преподавателска натовареност, обявяване на конкурси, длъжностна характеристика) дейности - с определени контроли на всеки етап; дефинирани несъответствия и начини на управление на несъответствия; вътрешно-нормативни и работни документи, свързани с функционирането на процеса ; изходни елементи от процеса (трудов договор; диплом за придобита образователно научна степен Доктор, диплом за придобита образователно научна степен Доктор на науките; удостоверение на професионално обучение; документ за публикация; отчет програма Еразъм +

При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите. Обособени два вида персонал - академичен състав - ръководи и управлява процесите по обучение и научно-изследователска работа; и административен персонал - обезпечават организационно функционирането на процесите и поддържането на учебно- материалната база на ВУАПП.

Проверени досиета на служители:

Административен персонала: Анелия Мухова - организатор Обучение към Учебен отдел с нелични ТД № 9/01.08.2016 г.; ДХ от 01.08.2016г. диплома за висше образование № 6184/20106 за магистър по право, издадено от БСУ Бургас; налични Декларации съгласно правилата на ВУАПП; служебна бележка за първоначален инструктаж; медицинско свидетелство.

Академичен състав: доцент Бисер Кръстев - Катедра Финанси с необходимите документи в досието: диплома за ОНС Доктор № 29543/21.02.2005 с протокол № 15 от 07.12.2004 от ВАК; Списък на публикации; ТД № 6/01.04.2011 г. ДХ от 15.07.2011; налични Декларации съгласно правилата на ВУАПП; служебна бележка за първоначален инструктаж; медицинско свидетелство.

През 2017 г. са приключили 4 (четири) процедури за „доцент“, от които три са обявени през 2016 г- и една през 2017 г. – Процедура за доцент – ДВ бр. 19/ 28.02.2017 г. На основата на заключително заседание на научното жури/ 22.06.2017 г. д-р Валентина Маринова е придобила академичната длъжност „Доцент“. През 2017 г. освен горепосочените са обявени още три процедури за „доцент“, една от които е Процедура за „доцент“ - Научна специалност: Икономика и управление (Туризъм) обявена в ДВ бр.73 / 08.09.2017 г.

Разработена и утвърдена Годишна програма за обучение на персонала на ВУ по Агробизнес и развитие на регионите за 2017/2018 - приета на 15.12.2017 г.

Включва теми, брой участници, начин на провеждане, длъжности, планирано провеждане на тримесечие. Планирани са 16 теми за обучение, свързани с основните процеси, процесите по СУК; комуникационни технологии и др.

Протокол от праведно обучение от 16.10.2017 г. - Тема Система за управление на качеството - Пловдив - 11 участници, представители - отговорници по качеството по катедри.

Протокол от проведено обучение от 04.10.2017 г. - Тема: Система за управление на качеството - Велико Търново - 6 участници.

Протокол от проведено обучение от 02.10.2017 г. - Тема: Система за управление на качеството - Русе - 7 участници.

Протокол от проведено обучение от 19.12.2017 г. - Тема: Работа с информационната система на ВУАПП - Пловдив - 13 участника

Чрез европейската програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм +“ във ВУАПП се предоставя възможност за обучение на студенти и професионално развитие на персонала в друго висше учебно заведение в чужбина. За 2017 г. са реализирани мобилности - с преподавателски състав - с цел преподаване – 23 бр. съгласно Заповед № 141/09.05.2016 за подаване на заявления за участие в програма Еразъм + за преподаватели.

Прегледани по времена одита - Участие на асистент Петър Петков - катедра Икономия и управление, съгласно Договор № 2 за управление от 21.09.2017 г. и Сертификат за участие в периода от 30.09. до 07.10.2017 г. в Италия.

Инфраструктура и заобикаляща среда за изпълнение на процесите - помощник ректор инж. Кръстьо Кратунков

Организацията е осигурила и поддържа учебно-материална база, която е адекватна на утвърдените учебни планове и програми и реализираните научно-изследователски проекти и задачи, за целите за обучението на студентите и докторантите и развитието на академичния и административния състав. Процесът е дефиниран в Приложение № 9 на НСУК. Управление на материално-техническата база

Учебно-материална база на ВУАПП включва зали, кабинети, лаборатории, учебно-практически комплекси, електронна техника, софтуерни продукти, отоплителна и вентилационна техника, охранителна техника и други.

Ресурси

Осигурени с всички видове ресурси – човешки, материални, информационни и финансови. Те се обслужват от академичен и административен състав, разпределени в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура на организацията. За всяка позиция са разработени длъжностни характеристики.

Управлението на човешките ресурси е документирано в Приложение 4 - Управление на персонала - цел, отговорности; входни елементи на процеса (нормативни изисквания, предложение за ръководител на академично звено, осигуряване на преподавателска натовареност, обявяване на конкурси, длъжностна характеристика)

дейности - с определени контроли на всеки етап; дефинирани несъответствия и начини на управление на несъответствия;

вътрешно-нормативни и работни документи, свързани с функционирането на процеса ; изходни елементи от процеса (трудова договор; диплом за придобита образователно научна степен Доктор, диплом за придобита образователно научна степен Доктор на науките; удостоверение на професионално обучение; документ за публикация; отчет програма Еразъм +

При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите. Обособени два вида персонал - академичен състав - ръководи и управлява процесите по обучение и научно-изследователска работа; и административен персонал - обезпечават организационно функционирането на процесите и поддържането на учебно- материалната база на ВУАПП.

Проверени досиета на служители:

Административен персонала: Анелия Мухова - организатор Обучение към Учебен отдел с нелични ТД № 9/01.08.2016 г.; ДХ от 01.08.2016г. диплома за висше образование № 6184/20106 за магистър по право, издадено от БСУ Бургас; налични Декларации съгласно правилата на ВУАПП; служебна бележка за първоначален инструктаж; медицинско свидетелство.

Академичен състав: доцент Бисер Кръстев - Катедра Финанси с необходимите документи в досието: диплома за ОНС Доктор № 29543/21.02.2005 с протокол № 15 от 07.12.2004 от ВАК; Списък на публикации; ТД № 6/01.04.2011 г. ДХ от 15.07.2011; налични

Декларации съгласно правилата на ВУАРР; служебна бележка за първоначален инструктаж; медицинско свидетелство. През 2017 г. са приключили 4 (четири) процедури за „доцент“, от които три са обявени през 2016 г. и една през 2017 г. – Процедура за доцент – ДВ бр. 19/ 28.02.2017 г. На основата на заключително заседание на научното жури/22.06.2017 г. д-р Валентина Маринова е придобила академичната длъжност „Доцент“. През 2017 г. освен горепосочените са обявени още три процедури за „доцент“, една от които е Процедура за „доцент“ - Научна специалност: Икономика и управление (Туризъм) обявена в ДВ бр.73 / 08.09.2017 г.

Разработена и утвърдена Годишна програма за обучение на персонала на ВУ по Агробизнес и развитие на регионите за 2017/2018 - приета на 15.12.2017 г.

Включва теми, брой участници, начин на провеждане, длъжности, планирано провеждане на тримесечие. Планирани са 16 теми за обучение, свързани с основните процеси, процесите по СУК; комуникационни технологии и др.

Протокол от праведно обучение от 16.10.2017 г. - Тема Система за управление на качеството - Пловдив - 11 участници, представители - отговорници по качеството по катедри.

Протокол от проведено обучение от 04.10.2017 г. - Тема: Система за управление на качеството - Велико Търново - 6 участници.

Протокол от проведено обучение от 02.10.2017 г. - Тема: Система за управление на качеството - Русе - 7 участници.

Протокол от проведено обучение от 19.12.2017 г. - Тема: Работа с информационната система на ВУАРР - Пловдив - 13 участника

Чрез европейската програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм +“ във ВУАРР се предоставя възможност за обучение на студенти и професионално развитие на персонала в друго висше учебно заведение в чужбина. За 2017 г. са реализирани мобилности - с преподавателски състав - с цел преподаване – 23 бр. съгласно Заповед № 141/09.05.2016 за подаване на заявления за участие в програма Еразъм + за преподаватели.

Прегледани по времена одита - Участие на асистент Петър Петков - катедра Икономия и управление, съгласно Договор № 2 за управление от 21.09.2017 г. и Сертификат за участие в периода от 30.09. до 07.10.2017 г. в Италия.

Организацията е осигурила и поддържа учебно-материална база, която е адекватна на утвърдените учебни планове и програми и реализирани научно-изследователски проекти и задачи, за целите за обучението на студентите и докторантите и развитието на академичния и административния състав. Процесът е дефиниран в Приложение № 9 на НСУК. Управление на материално-техническата база

Учебно-материална база на ВУАРР включва зали, кабинети, лаборатории, учебно-практически комплекси, електронна техника, софтуерни продукти, отоплителна и вентилационна техника, охранителна техника и други.

Инфраструктура и заобикаляща среда(7.3)-Висшето училище по Агробизнес и развитие на регионите разполага и поддържа необходимата инфраструктура за организиране на обучение на студенти в редовна, задочна и дистанционна форма.

Организацията е осигурила адекватна инфраструктура - офис оборудване, учебно оборудване, зали, кабинети, учебни полета и софтуерни продукти. Данните за поддържане на оборудването се регистрират в Дневник за поддържане на оборудването. Има библиотечен фонд с правилник за използването му. Библиотечният фонд се съхранява в отделна сграда в гр. Пловдив –има електронен каталог за избор на литература за доставяне в Организацията. Софтуерните продукти се поддържат от външни фирми по договори. Има списък на техническите и комуникационни средства – изисквания по Наредбата за дистанционно обучение.

Организацията поддържаща оборудването и софтуера издава документи за проверка на конфигурацията на продукта. За управлението на дейностите по поддържането на инфраструктурата отговаря Пом. ректор, а в Центъра за дистанционно обучение - администратор. Поддържането на офис оборудването и учебното оборудване, се извършва периодично, а ремонтът му, от външни фирми, с които са постигнати договорености. Данните за извършените дейности по профилактиката и ремонта на оборудването се документират от Пом. ректор/ администратор в Дневник за поддържане на оборудването – последен запис от 01.2018г. (смяна на тонер на принтер с Инв. № 0412) и Списък на оборудването- 142 позиции. Във ВУАРР Пловдив и ЦДО се съхраняват данни за поддържането на учебното и офис оборудването и софтуерните продукти. В Дневник за поддържане на оборудването“ са регистрирани записи за проверка на настройките на електронната мрежа съответно –03.01.2018г. Ректорат Пловдив, 04.01.2018 г за ЦДО В.Търново и 05 01.2018г.за филиал Русе., настройки на РС през 2018г., периодични проверки на сървърите за вируси през .2017/2018 г. Дейностите по поддръжката на оборудването и софтуерните продукти са извършени от одобрени доставчици, съгласно Списък на одобрените доставчици 03.10.2017 г.. Поддържа се Опис на техническите средства и Дневник за наличието, изправността и ползването на технически средства .

Осигурени са информационни ресурси за експлоатация на електронната техника и софтуерните продукти- информационна система на ВУАРР, система за дистанционно обучение, действаща интернет връзка и офис софтуер. Поддържането им се осъществява чрез утвърдени доставчици, за действията на които се правят записи в „Дневник за поддържане на оборудването“ – последен запис от 03.01,04.01.и 05.12.2017 г. за настройка на мрежата от Гигахерц ЕООД. ; Дневник за отчитане на ползваните технически средства - последен запис от 03.01.2018г. - предаден лаптоп ASUS.

Налично противопожарно досие - от 24.02.2014. Последно проведено обучение по противопожарна охрана в месец октомври 2017 г.

ВУААР разполага със служебни автомобили - 15 бр. и се осигурява поддръжка съгласно Заповед № 18/20.01.2014 г. Вадят се пътни книжки на всеки автомобил - проверени по време на одита Пътна книжка на автомобил рег. № РВ 5080 КА

Използвани Работни документи: Справка за учебно-материалната база; Дневник за поддържане на оборудването; Заявка за закупуване; Списък на техническите и комуникационните средства, използвани от студентите в дистанционна форма на обучение; Протокол за преглед на конфигурацията на софтуерен продукт; Система за здраве и безопасност; Противопожарно досие; Анализ на състоянието и поддържането на учебно-материалната база.

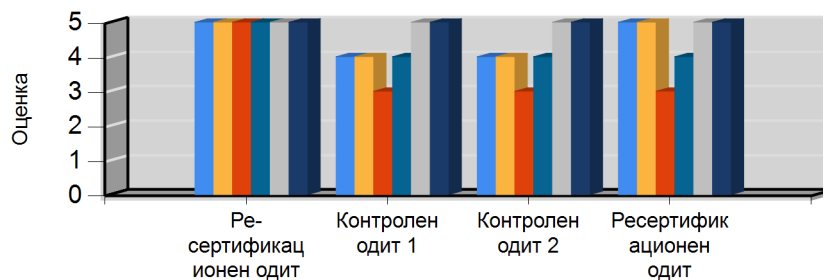
За осигуряването на здравословна и безопасна среда е сключен договор със СТМ „Транс Мед Консулт“ ООД с договор от 05.04.2004 г. и се подновява ежегодно. Във връзка с него са оценени рисковете на работната среда. Направени са актуални измервания на средата - Протокол за контрол на съпротивление на защитна зазимителна уредба № 170064/26.01.2017 г.,

Протокол за контрол на съпротивление на мълниезащитна зазимителна уредба № 170065/ 26.01.2017 г., Протокол за контрол на общо съпротивление на неутралния проводник спрямо земя № 170066/ 26.01.2017 г., Протокол за контрол на осветление № 985/ 21.12.2016 г.

Налични Инструктажни книги по ЗБУТ за провеждане на първоначален и периодичен инструктаж - последен запис от 03.09.2017 г на Б. Симеонов - охрана.

Резюме по категории

- Ръководство
- Вътрешни одити
- Коригиращи действия
- Непрекъснато подобряване
- Оперативен контрол
- Ресурси



Оценка: 5=Сравнение 4=Зрял 3=Отговаря на целите 2=Начално ниво 1=Липса на постигнато видимо ниво

Резюме на наблюденията

	Основно несъответствие	Неосновно несъответствие
Повдигнати през текущата дейност	0	0
Идентифицирани ли са зони за подобрене: Не		

Статус на несъответствията от предишен одит

Проверка на коригиращи действия по несъответствия, установени на последния одит:
Няма несъответствия, повдигнати на предходния одит.

Резюме на доказателството:

Състоянието на системата за управление е обобщено по-долу:

Заклучение, свързано с клиентските процеси/включително КРИ/метрики

-. Процеси свързани с Клиентите – ВУАРР Пловдив, Филиал Русе и ЦДО Велико Търново. – Обхванати са всички Процеси по Фокус върху клиентите, процесите свързани с клиента и удовлетвореност на клиента, в съответствие с регламентите НК т.4..2,7.2 8.2.1 и 9.1.3 - Клиентите на ВУАРР са дефинирани. Дефинирани са и техните изисквания. Цялата дейност на Организацията е насочена към удовлетворяване изискванията на клиентите. Определен е реда за комуникация с тях и са налице обективни доказателства за това в Пловдив и във филиала във Велико Търново и ЦДО. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите предоставя образователни услуги в областта на висшето образование за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, услуги за професионално обучение и развива научно-изследователска дейност. Легитимността на процесите е обусловена от получената от НАОА институционална акредитация - Протокол № 15/01.06.2017 г. и Решения на НАОА от 01.06.2017 г. При получаването на акредитацията са отчетени изпълнените критерии, които са от НАОА и изискванията на приетите утвърдени процедури, документирирани в нормативната уредба за този вид дейност и във вътрешните документи, утвърдени от Ректора, както са посочени в Регистрите на вътрешните и външните документи и Наръчника по качеството.

В съответствие с горепосочените регламенти е организирана и проведена кандидат-студентската кампания за учебната 2017-2018 г. Конкретните параметри са представени в Заповеди на Ректора на ВУАРР и Справочник за кандидат-студенти.

Изискванията за комуникацията с обучаемите и заинтересованите страни са определени в нормативните документи изброени в Списък на външните документи в НК и са във вътрешните документи на Организацията - Наредбата за прием, обучение и движение на студенти. Провежда се ежегодно кандидат - студентска кампания. Всяка година се издава Справочник на кандидат – студента (2017/2018), където има информация за формите, програмите и условия за обучението. В актуалния справочник са включени и филиалите в гр. Русе, гр. Велико Търново и ЦДО ВТ. Информация за специалностите, сроковете за обучение, условията и т.н. е предоставена на интернет страницата на ВУАРР. Информация за обучение в Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) може да се получи на електронния адрес на центъра на www.netcollege-bg.com.

В контролирани условия са процесите от кандидатстването /получаване на запитване / възлагане/ до сключване на договор/поръчка/ за изпълнение и предлагане на услугата при научно-консултантската и квалификационна дейности/. Определена е и обратна връзка с клиента. Клиентите са дефинирани, като са определени правомощията и отговорниците за всички процеси с тях. Изискванията на клиентите към предлаганите от ВУАРР продукти/услуги се проучват, анализират и документират чрез: получените и регистрирани запитвания и заявки от клиенти и реализацията на база преглед на минали периоди; преглед на актуалната нормативна база и поставените от нея изисквания; маркетингови изследвания и проучвания; поддържане на обратна връзка с Клиенти/Доставчици; проучване на конкуренцията в сектора на образованието, научно-консултантската и квалификационна дейност; преглед на постъпилите оплаквания, предложения, похвали и рекламации. Процесите по измерване на удовлетвореността на клиентите са регламентирани в НСУК кл.9.1.2 и в Приложенията. Измерването на удовлетвореността на клиентите се основава на оценяване на събраната информация от външни клиенти и от анкетираните на студентите. Разработена е Анкета със студенти на ВУАРР Пд и по структурни единици /Филиал Русе и ЦДО/ по различни специалности, курсове и завършващи студенти. Попълнените анкети се съхраняват. На базата на резултатите от анкетирането е изготвен Анализ на резултати от анкетно проучване със студенти от ВУАРР, Анализ на резултатите от анкетно проучване сред студенти, завършващи ВУЗ-а относно тяхната нагласа за професионална реализация и т.н. Разработена е анкетна форма – Анкета за проучване мнението на студентите за използваните методи на преподаване от преподавателя по съответната дисциплина. Анализите и обобщения са представени в доклад на преглед от ръководството – Оценка на обратната информация от студентите за 2016-2017 г. и за зимен семестър 2018г.

Налични са записи – Анкетни карти за различни специалности във ВУАРР съответно Пловдив, филиал Русе и ЦДО Велико Търново.. Протоколи (от Комисия по управление на качеството) от 2017г. Разгледани са Анкетите за мнението на студентите за специалностите във филиала Русе и ЦДО.

- Направен е Анализ на анкетното проучване сред кандидат-студентите във ВУАРР. – от Проф. д-р М. Иванова -Зам. Ректор за учебната 2017/2018 учебна година и задачите за 2017/2018 уч. година. Налични са и за Пловдив, филиали Русе, и ЦДО.

Провеждани са различни мероприятия на ВУАРР за учебната 2016/2017 г. и текущата 2017/2018 уч. година, на които в различни периоди са присъствали различни клиенти и заинтересовани страни от страната и чужбина.

Международните отношения на ВУАРР с университети от други държави влияят за обмяна на опит в обученията и за повишаване на ефективността им. В това отношение са постигнати споразумения и се осъществяват съвместни действия с 19 университета от 12 държави, както и с две асоциации по различни международни програми. Налични записи от проведени анкети сред кандидат – студентите и Анализ на същите от проф. д-р М. Иванова /04.12.2017г. Налични записи за проведени международни срещи по различните видове обучения и по програмата Еразъм прюс.

Основни индикатори (KPIs):

- Удовлетворение на клиентите

- Организацията следи за степента на удовлетвореност на клиентите си, чрез различните видове обратна връзка. Анализ удовлетвореността на клиентите се прави въз основа на сключените договори, завършени обекти, рекламации и оплаквания. Събраната информация се обсъжда и анализира за предприемане на съответни коригиращи и превантивни действия.

Информацията от обратна комуникация с клиентите е обобщена и анализирана на проведения преглед от ръководството на

15.12.2017г..

- Мотивация на персонала

Ежегодно се планират и извършват обучения мотивиращи персонала на фирмата пряко свързани с дейността на Организацията и особеностите на пазара на труда и реализацията на кадрите. Протоколи за проведени обучения по катедри ВУАРР -Пд , по филиали- Русе и ЦДО за учебната .2017/2018 г.

- Разходи свързани с качеството,околна среда и ЗБУТ

С цел поддържане нивото на качество Организацията отделя необходимите средства за правилното протичане на процесите по предлаганите услуги по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. .

- Създаване на продукта/услугата

Организацията е създала и поддържа ред за управление на дейностите си. Сформиран професионален екип от специалисти в областта на предлаганите услуги-Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Поддържа се подходяща инфраструктура и работна среда за извършването на основните процеси. Спазва се нормативната база за типа дейност в обхвата на сертификация.

- Доставчици, заинтересовани страни

Разработена е точка 8.4 в НК Закупуване г. , определени са критерии за оценка и избор на доставчиците чрез разработен Алгоритъм за избор на нов доставчик . Доставчиците са оценени и категоризирани чрез Списък на одобрените доставчици за 2017г/03.10.2017г...Налични 3 броя списъци по направления съответно –Списък на одобрените доставчици за услуги по строителството и по поддръжка на инфраструктурата 4 бр.,Поддържане по МТБ с 10 доставчика и Списък на учебни бази 8 броя. Премества се преценка веднъж годишно.

Задължителни елементи:

- Подобрения след последния одит, включително проверка на ефективността на коригиращи действия изпълнени след последния одит . -Извършени

подобрения -осигурени програмни - информационна система на ВУАРР ,Софтуерен продукт за дистанционно обучение и Софтуерен продукт регламентиран достъп по категории - във връзка с обучението и предлаганите услуги

-Промени след последния одит, КД след последния одит..

Няма промени в дейността на Организацията, които оказват влияние върху функционирането на СУК.Въведена е нова версия №01/29.09.2017г. във ВУАРР във съответствие сISO9001:2015.Разгледани наличните записи в това отношение,което регламентират измененията:

Актуалните документи са представени в Регистър на документите на ВУАРРс вътрешен произход/55 броя/от 29.09.2017г. и Регистър на документите с външен произход на ВУАРР / 17.12.2017 г. Всички документи от СУК се съхраняват в актуалните им издания на хартиен и електронен носител.

Повдигани КД от последен одит-няма.

Проведени са ПР на 15.12.2017г. и 3 бр.ВО проведени по структурни единици- съответно на: 1 ви ВО- 15.06.2017г. –ЦДО ВТ, 2-ри ВО-Филиали -03.10.2017 филил Русе и 05.10.2017 филиал ВТ и 3-ти ВО –на 04 и 05.12.2017 г във .ВУАРР- Пд -,съгласно разписан Годишна програма за провеждане на вътрешни одити за 2017г. Съответно от 16.12.2016г. и от 25.12.2017г. Изпълнени са в срок ефективно,няма повдигнати ИКД.

Брой служители – промяна – общо ВУАРР -109, филиал Русе 10, ЦДО ВТ 4 души.

- Използване на логото- използва се съответствие с правилата-на изходяща кореспонденция ,на рекламни материали

- Оплаквания от клиенти –не са налични

-Оперативен контрол/в кл 8.5/

Преглед и заключения, свързани с тенденциите в представянето на клиента по време на ресертификационен одит или значителни промени по време на последен контролен одит от цикъла преди ресертификационния

ПРЕГЛЕД НА 3-ГОДИШЕН ПЕРИОД-/2015 г.; 2016 г.; 2017 г./

Вътрешни одити и Прегледи от ръководството:

2015 г.-Годишна програма за вътрешни одити за 2015 г. от 16.12.2014 г.

- Проведен вътрешен одит в ЦДО на 11.06.2015 г.

По време на одита бяха повдигнати – две зони за подобрене, отнасящи се за непълно публикуване на учебните планове за специалностите в електронната страница на ЦДО и пропуснати записи в изпитни протоколи за провеждащите изпитите.

- Проведен вътрешен одит във Филиал – гр. Русе на 16.09.2015 г. и Филиал – гр. Велико Търново на 18.09.2015 г.

Констатирани са три зони за подобрене, които обхващат коректността на записите в процеса обучение на студенти в редовна и задочна форма, както и дейности по своевременното потвърждаване на благоприятна работна среда. Предложени са мерки за отстраняване на пропуските.

- Проведен вътрешен одит във ВУАРР – гр. Пловдив на 30.11.2015 г. и 01.12.2015 г.

Повдигнати са три зони за подобрене, които обхващат три процеса – управление на документите, управление на записите за условията на средата и дейностите по кариерното развитие. Констатираните пропуски са комуникирани с конкретните отговорници за дейностите и са предприети действия за отстраняването им.

ПР-2015 г. – Проведен на 14.12.2015 г.

- Заповед № 408/02.11.2015 г. за провеждане на Преглед от ръководството.

- Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 02.11.2015 г.

- Протокол от проведен Преглед на ръководството от 14.12.2015 г.

2016 г.-ВО-Годишна програма за вътрешни одити за 2016 г. от 15.12.2015 г.

- Проведен вътрешен одит в ЦДО на 10.06.2016 г.

При направените наблюдения и обобщаването на информацията от тях, екипът, провеждащ одита формулира една зона за подобрене, която се отнася до документиране на провежданите инструктажи със студентите в „Опис-декларация“, което ще гарантира намаляване на риска от непълноценна комуникация по време на обучението.

- Проведен вътрешен одит във Филиал – гр. Русе на 28.09.2016 г. и Филиал – гр. Велико Търново на 30.09.2016 г.

При провеждането на вътрешния одит бяха регистрирани две зони за наблюдение, които изискват планирането на мерки за средносрочен период. Зоните за подобрене са свързани преди всичко с получаването на информация, която в най-голяма степен е ориентирана към основния фактор в училището – студентите, тяхната реализация и удовлетвореност.

- Проведен вътрешен одит във ВУАРР – гр. Пловдив на 01 и 02.12.2016 г.

Повдигнати са 3 (три) зони за подобрене, които обхващат процеса на обучение и дейността по оценяване и одобряване на доставчици. Констатираните пропуски са обсъдени с конкретните отговорници за дейностите и са предприети действия за отстраняването им.

2016 г. –ПР- Проведен на 16.12.2016 г.

- Заповед № 334/03.11.2016 г. за провеждане на Преглед от ръководството.

- Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 02.12.2016 г.

- Протокол от проведен Преглед на ръководството от 16.12.2016 г.

2017 г.

Годишна програма за вътрешни одити за 2017 г. от 16.12.2016 г. и 25.08.2017 г.

- Проведен вътрешен одит в ЦДО на 15.06.2017 г.

При провеждането на вътрешния одит е повдигната една зона за подобрене, която е от технически характер и е във възможностите на екипа да разреши проблема в кратки срокове.

- Проведен вътрешен одит във Филиал – гр. Русе на 03.10.2017 г. и Филиал – гр. Велико Търново на 05.10.2017 г.

При провеждането на вътрешния одит са регистрирани три зони за подобрене, които са във възможностите на ръководствата на филиалите да бъдат решени в съкратени срокове, за да не се повдигат искания за коригиращи действия. Зоните за подобрене са свързани с разпространението на политиката по качеството чрез сайтовете на филиалите, идентифицирането и проследяването на отделни дейности и събирането на документирана информация относно реализацията на завършилите филиалите студенти с оглед покриването на критериите за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав на висшите училища.

- Проведен вътрешен одит във ВУАРР – гр. Пловдив на 04 и 05.12.2017 г.

По време на вътрешния одит са класифицирани общо три зони за подобрене, отнесени към актуалността на длъжностните характеристики, измерванията на средата и проследяването на документираната информация. По констатираните проблеми са предприети корективни действия. Установена е и добра практика по отношение развитието на Кариерния център на ВУАРР.

2017 г. –ПР - Проведен на 15.12.2017 г.

- Заповед № 240/25.08.2017 г. за провеждане на Преглед от ръководството.

- Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 29.09.2017 г.

- Протокол от проведен Преглед на ръководството от 15.12.2017 г.

През 3-годишния период ВУАРР непрекъснато се развива и усъвършенства .През 2017г. се разработва СУК в съответствие с ISO9001:2015.

Заклучения относно процесите за оценка / третиране на риска

Рискове и възможности-Определени действията за управление на рисковете по процесите, включени в СУК:

- Приложение № 1 „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР
- Приложение № 2 „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР;
- Приложение 10 – „Методика за управление на рисковете във ВУАРР. Използван двуфакторен модел за оценка на риска: Рисковият фактор (РФ) или каква е вероятността нещо да се случи и да се получат съответните вредни последици, е определен като произведение от вероятността да настъпи определена вреда (ВВ) и вероятните последици от нейното настъпване (ВП): $RF=BB \times VP$. Определени са три категории риск: съществен риск; значим риск; умерен (допустим) риск. Оценен е и остатъчен риск. Прямо всички видове риск се предприемат пропорционални действия, с определени срокове и отговорен служител.

Разработени и прегледани по време на одита:

Риск Регистър за стратегически рискове - Приложение № 12- определени са:

- Политически, икономически, социални, технико-технологически рискове, рискове, свързани с управлението на ВУАРР
- Рискове, свързани с конкурентите;
- Рискове, свързани с формата и обхвата на договорните отношения със студентите;
- Рискове, свързани с партньори и доставчици;
- Рискове, свързани с управленската сфера на ВУАРР

Риск - регистър - Оперативни рискове - Приложение № 13- определени рискове отнесени към:

- Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма,
- Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма
- Управление на персонала
- Управление на научно-изследователската и консултантската дейност
- Управление поддържането на учебно-материалната база
- Професионално обучение и квалификация
- Обучение в образователно-научна степен Доктор“ – в редовна, задочна форма, на чуждестранни граждани и на самостоятелна подготовка

Цели по качество-Разработени цели по качество за 2018 г. , утвърдени на 15.12.2017 г. с план за изпълнение с посочени срокове, ресурси и отговорници по изпълнение.

На Преглед от ръководството, като се използват като входни данни следните анализи:

- Оценка на изпълнение на целите по качеството за 2017 г- от проф. Марияна Иванова от 13.12.2017 г.
- Оценка на изпълнение на целите по качеството за 2017 г - Център за дистанционно обучение - В. Търново - от доц. П. Петров от 30.11.2017 г.
- Оценка на изпълнение на целите по качеството за 2017 г - Филиал Велико Търново - от доц. П. Петров от 01.12.2017 г.

Наличен план за изпълнение на целите по качество за 2018 г. с посочени срокове, ресурси и отговорници по изпълнение, утвърден на 15.12.2017 г.

Заклучения относно контекста на организацията

Контекст на организацията - раздел 4 то НУ - Приложение 1 - Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието та ВУАРР с описани фактори, наблюдавана информация; методи, форми, източници на информация; рискове.

Вътрешни фактори:

- Общо състояние и позициониране на ВУААР в сферата на висшето образование
- Резултати от функциониране на основните процеси във ВУААР: обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - редовна и задочна форма; обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - дистанционна форма; обучение в ОКС „Доктор“; Научно-изследователска дейност; професионално обучение и квалификация.
- Персонал;
- Степени и докторанти;
- Инфраструктура- учебно-материална база
- Управленска сфера на ВУАРР

Външни фактори:

- Световни и регионални тенденции в развитието на висшето образование
- Тенденции в развитието на тенденциите на висшето образование в България;
- Социално-икономическо развитие на страната и в частност на Южен, Централен, Северен и Североизточен икономически регион, на области и общини;
- Национални институции и нормативна среда;
- Конкурентна среда;
- Потенциални кандидат студенти и докторанти
- Партньори и доставчици
- Обществени организации и сдружения - международни, национални, браншови

Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни - описани в Приложение 2 с определени изискванията на заинтересованите страни с достъп до информация; очакваните влияния върху целите и процесите; както и възможностите за развитие; вероятните рискове по отношение на заинтересованите страни.

Определени като такива:

- студенти- чрез анкетни проучвания и анализ на резултатите, пряк контакт - срещи с ръководството и преподаватели, информационна система, система за дистанционно обучение;
- потребители на завършилите ВУАРР бакалаври, магистри, докторанти - с информация от Кариерен център, съвместни семинари, конференции и срещи
- регулаторни органи в областта на висшето образование - чрез информационни системи и правни системи
- регулаторни органи, осигуряващи благоприятна среда за осъществяване на процесите във ВУАРР
- общини, където са позиционирани основните и регионалните звена на УАРР
- партньори и обществени организации - международни, национални, включително браншови
- ръководство на ВУААР, включително собственика
- академичен и административен състав
- конкуренти
- доставчици

Обхват на СУК - в раздел 4.3

Определен е Обхвата на СУК: Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Няма неприложими изисквания в обхвата.

Въздействие на значителни промени (ако е приложимо)

Няма промени в дейността на Организацията и в процесите на Организацията, които да оказват влияние върху функционирането на СУК. Въведена е нова версия №01/29.09.2017г. във ВУАРР във съответствие с ISO9001:2015. Разгледани наличните записи в това отношение, което регламентират измененията:

Актуалните документи са представени в Регистър на документите на ВУАРР с вътрешен произход/55 броя/от 29.09.2017г. и Регистър на документите с външен произход на ВУАРР / 17.12.2017 г. Всички документи от СУК се съхраняват в актуалните им издания на хартиен и електронен носител.

Допълнителна информация / нерешени въпроси

Проектирането и разработването, научна, научно-консултантска дейност, е регламентирано в НСУК т.8 и Приложение 9.. -НИКД с

Цели-Да се реализира научния и изследователския потенциал на академичния състав на ВУАРР. Да се разработват и прилагат научни продукти и теми в обучението, бизнеса и институционалното управление, за да се повиши тяхната ефикасност и ефективност.

Да се стимулира нарастване на студентското участие в научно-изследователската дейност.

Да се увеличи научно-информационния ресурс на ВУАРР, който може да бъде използван пълноценно от обучаемите, академичния състав, партньори и други заинтересовани страни.

Да се осигури учебна документация и учебна информация, осигуряващи жизнеспособността на висшето училище и удовлетворяващи в максимална степен потребностите и интересите на обучаемите.

Регламенти -Входни елементи-Договор с клиент;

- План за научноизследователската работа във ВУАРР;

- Решение за откриване на нова специалност;

- Решение за актуализиране на учебна документация;

- Инициатива и/ или решение на КС за създаване или актуализиране на учебни материали

Ход на проектирането ,управление на промените ,крайни резултати ,налични отчети и разработки с конкратно садаржание за разработени проблемни въпреси и резултати от научната и международната дейности.

От националните проекти, свързани с научната дейност на ВУАРР през 2017 г. се изпълняват:

- Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – изпратен отчет до ФНИ с писмо с изх. номер 389 от 21.12.2017 г. В конференцията са взели участие 47 чуждестранни учени, 14 млади учени, докторанти и постдокторанти и 63 бр. други участници. Пленарен доклад е изнесен от екип на ВУАРР – проф. д-р Д. Димитров, проф. д-р М. Иванова и доц. д-р Е. Арабска, на тема „Висше образование за устойчиво регионално развитие: опитът на ВУАРР“.

- Договор № ДНП05/52 от 22.12.2016 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на българска научна педагогика в Конкурс „Българска научна педагогика – 2016 г.“, Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – проектът е приключил на 22.12.2017 г. Отчитането ще стане в двумесечен срок след тази дата.

Изпълнението на международните проекти, финансирани по програма Еразъм+, които съдържат в себе си научни изследвания, е обсъдено на заседание на Научен съвет - Протокол 21 от 31.10.2017 г.

-Разгледана работата по Проект Sus.Kinder: Устойчива храна в детските градини (<http://suskinder.suscooks.eu/>) (период на изпълнение 01.09.2016 – 31.08.2018 г.) предвижда разработване на нов и иновативен набор от умения и компетенции за работещи в детски градини. Той цели да се сравнят различните подходи за обвързване на храната, културата, здравето и околната среда чрез обмен на опит и практики, както и тесен диалог с партньори на местно и регионално ниво.Налични записи по етапи и управление на измененията и допълненията.

Системата за годишно планиране, отчитане и оценяване на научноизследователската дейност във ВУАРР включва ежегодно наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от основните звена на ВУАРР (чл. 5 ал. 1 от Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР). Наблюдението се отнася до събиране на релевантни, валидни и достоверни данни за научната дейност на ВУАРР, подготовка на отчет за МОН и установяване динамиката на научното развитие както на отделни членове на научнопреподавателския състав, така и на основните звена и висшето училище като цяло (ал. 2).

Съгласно Заповед 46 / 10.02.2017 г. на Ректора на ВУАРР относно подаване на годишен отчет за 2016 г. за научноизследователската дейност на ВУАРР съгласно Правилник за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, издаден от министъра на образованието и науката, обн. ДВ бр. 72 от 18.09.2015 г. и Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР (приети на заседание на Академичен съвет – протокол 43 от 10.06.2016 г. и утвърдени от Ректора на ВУАРР на 13.06.2016 г.), всички членове на основни звена и филиали на ВУАРР в срок до 25 февруари 2017 г. трябва да предадат индивидуални отчети за научноизследователска и развойна дейност през календарната 2016 г. съгласно приложена бланка (публикации и цитирания; участия в национални и международни конференции, семинари, обучения и др.; участия в проекти – вътрешни и външни; мобилности и специализации; рецензии, отзиви и становища; членства в редакционни колегии на научни списания, организационни и научни комитети на конференции; научни мрежи и научни дружества; ръководство на докторанти, ръководство на дипломанти, съвместна работа със студенти по изследователски проекти, публикации и др.; описание и доказателства за експертна и консултантска дейност; направени предложения (и резултати) до ръководството на ВУАРР; профили в научни бази данни и мрежи; награди и отличия за научна дейност и учебни и научни разработки; документи за защитена интелектуална собственост и др.).

Определен е съставът на Комисията за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност на звената на ВУАРР съгласно чл. 6 ал. 1 и 2 от Правилата за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР с Председател: проф. д-р Марияна Иванова, и Членове: доц. д-р Вихра Димитрова и доц. д-р Михаил Кечев.

От националните проекти, свързани с научната дейност на ВУАРР през 2017 г. се изпълняват:

- Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – изпратен отчет до ФНИ с писмо с изх. номер 389 от 21.12.2017 г. В конференцията са взели участие 47 чуждестранни учени, 14 млади учени, докторанти и постдокторанти и 63 бр. други участници. Пленарен доклад е изнесен от екип на ВУАРР – проф. д-р Д. Димитров, проф. д-р М. Иванова и доц. д-р Е. Арабска, на тема „Висше образование за устойчиво регионално развитие: опитът на ВУАРР“.

- Договор № ДНП05/52 от 22.12.2016 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на българска научна педагогика в

Конкурс „Българска научна педагогика – 2016 г.“, Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – проектът е приключил на 22.12.2017 г. Отчитането ще стане в двумесечен срок след тази дата. Изпълнението на международните проекти, финансирани по програма Еразъм+, които съдържат в себе си научни изследвания, е обсъдено на заседание на Научен съвет - Протокол 21 от 31.10.2017 г.

Проектът Sus.Kinder: Устойчива храна в детските градини (<http://suskinder.suscooks.eu/>) (период на изпълнение 01.09.2016 – 31.08.2018 г.) предвижда разработване на нов и иновативен набор от умения и компетенции за работещи в детски градини. Той цели да се сравнят различните подходи за обвързване на храната, културата, здравето и околната среда чрез обмен на опит и практики, както и тесен диалог с партньори на местно и регионално ниво.

Системата за годишно планиране, отчитане и оценяване на научноизследователската дейност във ВУАРП включва ежегодно наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от основните звена на ВУАРП (чл. 5 ал. 1 от Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРП). Наблюдението се отнася до събиране на релевантни, валидни и достоверни данни за научната дейност на ВУАРП, подготовка на отчет за МОН и установяване динамиката на научното развитие както на отделни членове на научнопреподавателския състав, така и на основните звена и висшето училище като цяло (ал. 2).

Съгласно Заповед 46 / 10.02.2017 г. на Ректора на ВУАРП относно подаване на годишен отчет за 2016 г. за научноизследователската дейност на ВУАРП съгласно Правилник за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, издаден от министъра на образованието и науката, обн. ДВ бр. 72 от 18.09.2015 г. и Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРП (приети на заседание на Академичен съвет – протокол 43 от 10.06.2016 г. и утвърдени от Ректора на ВУАРП на 13.06.2016 г.), всички членове на основни звена и филиали на ВУАРП в срок до 25 февруари 2017 г. трябва да предадат индивидуални отчети за научноизследователска и развойна дейност през календарната 2016 г. съгласно приложена бланка (публикации и цитирания; участия в национални и международни конференции, семинари, обучения и др.; участия в проекти – вътрешни и външни; мобилности и специализации; рецензии, отзиви и становища; членства в редакционни колегии на научни списания, организационни и научни комитети на конференции; научни мрежи и научни дружества; ръководство на докторанти, ръководство на дипломанти, съвместна работа със студенти по изследователски проекти, публикации и др.; описание и доказателства за експертна и консултантска дейност; направени предложения (и резултати) до ръководството на ВУАРП; профили в научни бази данни и мрежи; награди и отличия за научна дейност и учебни и научни разработки; документи за защитена интелектуална собственост и др.).

Определен е съставът на Комисията за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност на звената на ВУАРП съгласно чл. 6 ал. 1 и 2 от Правилата за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРП с Председател: проф. д-р Марияна Иванова, и Членове: доц. д-р Вихра Димитрова и доц. д-р Михаил Кечев. Проведени интервюта с доц. д-р Георги Георгиев – декан и двете му сътруднички в отдела.

През 2017 от ВУАРП са организирани и проведени следните научни форуми (<http://uad.bg/bg/pages/view/62>): Годишна научна конференция - ВУАРП 2017 със Студентска и докторантска научна сесия (1 декември 2017 г.); Юбилейна международна научна конференция "България на регионите" на тема "Перспективи за устойчиво регионално развитие" (27-28 октомври 2017 г.), финансирана от Фонд "Научни изследвания" (Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария); Международна конференция "Храните, природните ресурси и териториалните предизвикателства на бъдещето" със съорганизатори: Slow Food България, Международен панаир - Пловдив и Българска асоциация Биопродукти (24 февруари 2017 г.); International Balkan and Near Eastern Social Sciences (8-9 април 2017 г., Филиал Русе).

След получаване на писмо от НАЦИД вх. номер 326 / 22.03.2017 г. във връзка с приемане на нова инструкция за водене на Регистъра на научната дейност в Република България и определяне на срок до 31.12.2017 г. за пререгистрация на научните организации е издадена Заповед от Ректора на ВУАРП 107 / 04.04.2017 г. за попълване на бланката за данни за вписване на учен в регистъра от всички членове на научнопреподавателския състав на ВУАРП на основен трудов договор във висшето училище. След събиране на данните, те са въведени в регистъра (<https://cris.nacid.bg/>) и е подадено заявление за пререгистрация съгласно указанията (писмо с изх. номер 373/07.12.2017 г.). Получено е Удостоверение от НАЦИД (изх. номер 20-00-1322 / 11.12.2017 г.) за пререгистрация на ВУАРП в Регистър за научната дейност в Република България. ВУАРП е под номер 417 в регистъра (<https://cris.nacid.bg/public/organization-preview/407>) с 64 бр. учени на основен трудов договор, за които са въведени данни за научна степен и академична длъжност, езикови умения, научни интереси, професионални данни и публикации.

Комуникация / промени, идентифицирани по време на одита (ако е приложимо)

Комуникацията по време на одита бе перфектна в резултат на личното участие и ангажираност на Ректора на ВУАРП проф. д-р инж. Димитър Димитров .

Препоръка на Водещия одитор

Препоръка на водещия одитор за ISO 9001:2015

Системата за управление е в съответствие с изискванията на стандарта и може да бъде счетена за ефективна при подsigуряването на изпълнението на целите. Препоръчва се продължаване на действието на сертификата.

Друга или допълнителна препоръка на Водещия одитор

неприложимо.

Потвърждение от клиента:

Прието от: Проф.д-р Димитров

Име и адрес на Представителя на ръководството: Елена Стефанова -Н-к УО гр. Пловдив, бул. „Дунав“ № 78; България