



П Р А В И Л А

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ, ПОЛАГАНЕ НА
ИЗПИТИ И
ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ
ВЪВ ВУАРР - ПЛОВДИВ**

Пловдив, 2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:



/ ПРОФ. Д-Р М. ИВАНОВА /

Дата: 15.02.2021 г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ, ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ ВЪВ ВУАРР-ПЛОВДИВ

І. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията за електронно обучение, полагане на изпити и защита на дипломни работи във ВУАРР при извънредно положение, както и при други ограничителни мерки, наложени с решение на Министерския съвет и други държавни органи, както и взети решения на Академичния съвет на висшето училище.

Чл. 2. През този период във ВУАРР учебният процес се осъществява като учебните занятия и семестриалните изпити се извършват посредством електронни платформи /от разстояние/.

Чл. 3. За студентите от редовна и задочна форма на обучение се използва платформата на електронен университет - <https://uni.e-uard.bg>, както и платформата на информационната система <http://isao.vuarr.com>, приложенията ZOOM, G Suite, Skype и др.

Чл. 4. За студентите от дистанционна форма на обучение се използва платформата за дистанционно обучение на ВУАРР - <http://www.vuarr-dist.com/>, както и приложенията ZOOM, G Suite, Skype и др.

Чл. 5. В платформите за електронно и дистанционно обучение по всяка учебна дисциплина се публикуват учебни ресурси, отговарящи на „Изисквания за разработване на учебни материали за платформата за електронно обучение на ВУАРР” и „Методика за разработване на учебни материали и тяхното трансфериране в Интернет-системата за дистанционно обучение”.

Чл. 6. Планираните присъствени занятия за студентите от редовна и задочна форма, се провеждат електронно (от разстояние), като всеки преподавател има следните задължения:

(1). Да провежда синхронни и асинхронни онлайн лекции и консултации със студентите посредством възможностите на системата за електронно/дистанционно обучение и различни видове приложения за комуникация.

(2). Да публикува учебно съдържание, задания за самостоятелна работа и тестови въпроси, съгласно изискванията на чл. 5.

(3). Да осъществява редовна комуникация със студентите /вкл. с ползване на допълнителни канали/, с цел по-доброто усвояване на учебния материал и проследяване на напредъка.

(4). Да работи по одобрените графици и разписания за учебния процес и да сътрудничи с учебните отдели, администраторите на ел. платформи и Центъра за дистанционно обучение при решаване на възникнали казуси.

(5) Да предостави в електронен вариант изпитните протоколи на учебните отдели след приключване на редовна и поправителна сесия.

(6). След приключване на извънредното положение да оформи необходимата документация.

(7) При изготвяне на изпитни тестове да използва предвидения по учебен план лекционен материал.

(8) Да формулира ясни и разбираеми въпроси на изпитните тестове.

II. ЕЛЕКТРОННО ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМЕСТРИАЛНИ ИЗПИТИ

Чл. 7 (1) Оценяването на знанията и уменията на студентите се извършва съгласно ЗВО по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

(2) Кредити се присъждат на студенти, получили положителна оценка не по-ниска от среден (3) по чл. 7 от Наредба №21/30.09.2004 г., за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.