



# **СИСТЕМА**

**ЗА ФОРМИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА  
УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ  
СЪСТАВ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА  
ОБУЧЕНИЕ**

Пловдив, 2021 г.



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ**

**ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**



**УТВЪРЖДАВАМ,**

**РЕКТОР :**

**/проф. д-р Марияна Иванова/**

**Дата: 15.02.2021 г.**

## **СИСТЕМА**

### **ЗА ФОРМИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Тази Система определя условията за формиране, планиране и отчитане на учебната заетост на академичния състав на преподавателите в дистанционна форма на обучение във ВУАРР – Пловдив.

Системата е съставена на основата на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Правилника за устройство и дейността на ВУАРР, Правилника за формиране на учебната заетост на

академичния състав във ВУАРР, Правилника за устройството, дейността, управлението и финансирането на Центъра за дистанционно обучение, Правилника за организация на учебния процес в дистанционна форма на обучение и Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в базираната в Интернет система на дистанционно обучение.

**Чл. 1.** Учебната заетост на преподавателите в дистанционна форма на обучение включва:

- Аудиторна заетост:
  - Присъствени консултации по лекционния материал, съгласно Стандарта за провеждане на консултации в дистанционна форма на обучение;
  - Присъствени консултации по самоподготовката;
  - Онлайн консултации.
- Извънаудиторна заетост:
  - Изготвяне на учебни материали, съгласно утвърдената Методика за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в базираната в Интернет система за дистанционно обучение;
  - Проверка и оценяване на казуси, курсови работи, есета, реферати, съгласно Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение;
  - Научно ръководство на дипломанти в ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“, рецензии на дипломни работи, участие в държавен изпит и др.;
  - Научно ръководство на специализанти;
  - Ръководство на студентски научни разработки;
  - Други дейности – разработване на учебни програми, учебна литература, схеми, веб-базирани материали, допълнителни консултации и др.

**Чл. 2.** Планирането на учебната заетост на академичния състав се осъществява чрез план за разпределение на учебната заетост (Приложение № 1).

**Чл. 3.** Отчитането на учебната заетост на академичния състав, ангажиран с дистанционна форма на обучение, се прави чрез индивидуален отчет по семестри (Приложение № 2), в който се включват:

- Присъствени консултации по лекционния материал и по самоподготовката, съгласно чл. 11, ал. 3 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, отчитани като упражнения, съгласно хорариума на дисциплината по учебен план;
- Онлайн консултации, вкл. проверка на казуси, курсови работи, есета, реферати и др., отчитани като упражнения, съгласно хорариума на дисциплината по учебен план;
- Изготвяне и обновяване на учебни материали съгласно утвърдената Методика за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в базираната в Интернет система за дистанционно обучение – 25 ч. упражнения;
- Научно ръководство на дипломанти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ – 10 ч. упражнения;
- Рецензия на дипломна работа на дипломант в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - 6 ч. упражнения;
- Участие в държавни изпити - 0,5 ч. упражнения за 1 студент.

**Чл. 4.** Образецът на формуляра за Индивидуалния отчет на преподавателите в дистанционна форма на обучение се подготвя и актуализира от ЦДО и след консултации с катедрите се утвърждава от Съвета за Дистанционно обучение.

**Чл. 5.** Контролът върху изпълнението на учебната заетост на академичния състав в дистанционна форма на обучение се осъществява