



# **П Р А В И Л Н И К**

## **ЗА ФОРМИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ ВЪВ ВУАРР**

Пловдив, 2021 г.



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

*Марияна Иванова*  
/проф. д-р Марияна Иванова/

Дата: 15.02.2021 г.

## П Р А В И Л Н И К

### ФОРМИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ ВЪВ ВУАРР

Този правилник определя условията за формиране, планиране и отчитане на учебната заетост на академичния състав на ВУАРР - Пловдив.

Правилникът е съставен на основата на Закона за висше образование и Правилника за устройството и дейността на ВУАРР - Пловдив.

**Чл. 1.** Учебната работа със студентите във ВУАРР е аудиторна и извънаудиторна, съгласно утвърдените учебни планове и включва:

- лекции, семинарни, лабораторни и практически упражнения;
- курсови работи, реферати, тестове;
- учебно-изследователска работа;
- научно ръководство на докторанти;
- консултации;
- практическа подготовка.

**Чл. 2.** Учебната заетост на академичния състав обхваща дейностите по чл. 1 и се формира въз основа на:

1. Задължителна годишна аудиторна заетост.
2. Провеждане на семестриални изпити.

3. Извънаудиторна заетост - ръководство на дипломанти, рецензии на дипломни работи, участие в държавен изпит, ръководство на кръжоци, спортни клубове и др.

4. Други дейности - разработване на учебни програми, подготовка на тестове, учебна литература, схеми, уеб-базирани материали, консултации и др.

**Чл. 3.** (1) В началото на всяка учебна година Академичният съвет утвърждава отчет на зам. ректора по учебната дейност и контрола на качеството за изпълнението на задължителната годишна аудиторна заетост на академичния състав от предходната година.

(2) При неизпълнение на задължителната годишна аудиторна заетост Ректорът налага санкции на преподавателите и на виновните длъжностни лица.

(3) Компенсиране на пропуснатите занятия става със заявление от преподавателя или Ръководителя на катедрата, съгласувано с Директора на Департамент по икономика и управление и Учебен отдел.

(4) За непроведени учебни занятия в пълен размер съгласно учебния план и учебния график преподавателите носят пълна материална и дисциплинарна отговорност.

(5) При неизпълнение на нормативната учебна заетост поради непровеждане на учебни занятия – съвпадащи по седмично разписание с официални празници или при прекъсване на учебния процес със заповед на Ректора, неизпълнението не се санкционира.

(6) Преподавателите, заемачи ръководни административни длъжности, имат право на намалена задължителна годишна аудиторна заетост съгласно решение на Ректора.

**Чл. 4.** (1) На лица от академичния състав, които са постъпили на работа след започване на учебната година или са ползвали неплатен отпуск, отпуск поради болест или майчинство, или са били в командировка в чужбина, не се санкционира неизпълнение на задължителната годишна аудиторна заетост, което съответства на 2,5% от годишната нормативна заетост за всяка седмица на отсъствие, в периода от 1 септември на текущата календарна година до 30 юни на следващата календарна година.

(2) В случаи на прекратяване на основен трудов договор на лица от академичния състав задължителната годишна аудиторна заетост се определя като 2,5% от годишната нормативна заетост за всяка седмица на присъствие от началото на учебната година.

**Чл. 5.** Задължителната годишна аудиторна заетост в часове упражнения /един лекционен час = 2 часа упражнения/ е в размер на 450 часа, а за нехабилитирани преподаватели по спорт и по практически занятия - 600 часа.