



П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ НА ВУАРР

Пловдив, 2021 г.



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р Марияна Иванова/

Дата: 15.02.2021 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Настоящият правилник регламентира структурата, състава, правилата и процедурите за работа на Етичната комисия (ЕК) и се основава на изискванията на Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ВУАРР и Етичния кодекс на ВУАРР.

СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 1. (1) Етичната комисия е с мандат от четири години и се състои от петима членове, като за всеки от тях е предвиден и по един заместник.

(2) Съставът на ЕК включва трима представители на научно-преподавателския състав, един представител на студентите или докторантите и един представител на администрацията. Когато в ЕК се разглеждат въпроси, свързани с етичното поведение на студентите или докторантите, състават на

комисията се разширява с до двама представители на студентите или докторантите.

Чл. 2. (1) Ректорът на ВУАРР - Пловдив назначава членовете и председателя на етичната комисия с мандат от четири години.

(2) Отстраняването на председателя или членове на комисията преди изтичането на мандата им става с решение на Академичния съвет, по предложение на Ректора.

(3) Включването на нови членове на ЕК или избирането на нов състав на комисията, след изтичането на мандата ѝ, става със заповед на Ректора на ВУАРР, по предложение на Академичния съвет, на Студентския съвет или на Факултетния съвет.

(4) Членовете и председателят на ЕК имат право само на един пълен мандат.

(5) Списъкът със състава на ЕК и нейния председател се публикува на интернет-страницата на ВУАРР.

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 3. (1) Заседанията на ЕК се провеждат поне четири пъти годишно и се водят от нейния председател, а в отсъствието на председателя - от упълномощен от него член на комисията. При необходимост Председателят на Комисията свиква допълнителни заседания с едноседмично предизвестие до членовете.

(2) Заседанията на ЕК са закрити. Те, заедно с решенията на комисията, са легитимни при наличието на кворум от минимум две трети от нейния състав.

(3) В 7 дневен срок преди всяко заседание членовете на ЕК получават дневния ред на заседанието. Всеки член на комисията участва активно в заседанията и в нейната работа при спазване на пълна конфиденциалност.

(4) ЕК води протокол на своите заседания, в който са включени всички взети решения. Протоколът се изготвя в срок до 7 дни след провеждането на заседанието на комисията и се съхранява при председателя на комисията.